

Splošni pogoji poslovanja s poslovno kartico MASTERCARD za pravne osebe

Splošno 1. člen

Izdajatelj teh splošnih pogojev je:

Delavska hranilnica d.d., Miklošičeva 5, 1000 Ljubljana, matična številka 5448557, identifikacijska številka za DDV SI47523638 (v nadaljevanju hranilnica).

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti hranilnice in uporabnika v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev s poslovno plačilno kartico MASTERCARD.

Ti splošni pogoji so sestavni del pisne Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev preko poslovnega računa sklenjene med hranilnico in uporabnikom in imajo skupaj z vlogo značaj pogodbe (v nadaljevanju: pogodba).

Šteje se, da uporabnik s podpisom pogodbe potrjuje:

- da je bil s temi splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je pred sklenitvijo pogodbe seznanil s pogoji glede opravljanja plačilnih storitev in
- da s temi splošnimi pogoji v celoti soglaša.

S podpisom vloge uporabnik potrjuje, da je seznanjen s temi splošnimi pogoji in da z njimi soglaša ter jamči, da so podatki, navedeni v vlogi za izdajo kartice resnični. Kot dan sklenitve pogodbe med komitentom in hranilnico se šteje dan, ko hranilnica na vlogi za izdajo kartice odobri izdajo kartice. Če komitent odstopi od vloge za izdajo kartice v času od dneva odobritve vloge do dneva prejema kartice, je zavezan hranilnici povrniti stroške za izdelavo kartice in morebitnih dodatnih kartic, v skladu s tarifo hranilnice.

Za vse, kar ni posebej urejeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev preko poslovnega računa. V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in Splošnimi pogoji za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev za potrošnike, veljajo določbe teh splošnih pogojev.

Opredelitev pojmov 2. člen

Opredelitev pojmov, uporabljenih v teh splošnih pogojih:

Uporabnik: pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali oseba civilnega prava, ki je nosilec pravic in obveznosti iz uporabe kartice, nanj se glasi kartični račun.

Kartica: Poslovna plačilna MasterCard, ki jo izdaja hranilnica, je plačilni instrument.

Imetnik: fizična oseba, ki je bila kartica izdana in ki jo je uporabnik pooblastil, da prejme in uporablja kartico v njegovem imenu in za njegov račun.

Limit: je največji dovoljeni znesek mesečne porabe s karticami uporabnika oz. posameznega uporabnika.

Osebna številka - PIN: je osebno geslo, ki je namenjeno identifikacij uporabnika pri dvigu gotovine na bankomatu oz. namesto podpisa pri plačevanju storitev na prodajnem mestu, ki je ustrezno opremljeno.

Prodajno mesto: je ponudnik blaga in storitev, ki kot način plačila sprejema plačilno transakcijo s kartico.

POS terminal: je elektronski čitalec na prodajnem mestu, ki je namenjen elektronskemu prenosu podatkov med prodajnim mestom, procesnim centrom in hranilnico pri plačilni transakciji s kartico.

Potrdilo o plačilu (slip): je potrdilo o opravljenem brezgotovinskem plačilu s kartico.

Bankomat: je naprava namenjena opravljanju plačilnih transakcij dviga in pologa gotovine.

Avtorizacija: je proces, s katerim prodajno mesto ali bankomat pridobi od hranilnice potrditev, da lahko izvrši plačilno transakcijo.

Nakup na daljavo: je plačilna transakcija, ki jo uporabnik izvrši na prodajnem mestu preko elektronske trgovine, kataloške ali telefonske prodaje s pomočjo posredovanja podatkov (št. kartice, veljavnost kartice, CVC številka).

CVC številka: je trimesčna varnostna številka, zapisana na podpisnem traku na hrbtni strani kartice in se uporablja za nakupe na daljavo.

Referenčni menjalni tečaj: je menjalni tečaj, ki ga ponuja mednarodni kartični sistem MasterCard International in se uporablja kot osnova za izračun odkupa in prodaje valut.

Izdaja kartic

1. člen

Poslovna kartica MasterCard (v nadaljevanju: kartica) je plačilna kartica z odloženim plačilom. Namenjena je pooblaščenim osebam, ki plačujejo blago in storitve ter dvigujejo sredstva v imenu pravne osebe. Zakoniti zastopnik pravne osebe lahko za uporabo poslovne kartice pooblasti več oseb - pooblaščenec, ki jim hranilnica izda kartico. Poslovno kartico MasterCard z odloženim plačilom, ki jo hranilnica, lahko pridobi vsaka polnoletna fizična oseba (v nadaljevanju: imetnik), ki jo bo za razpolaganje s kartico pooblastil uporabnik storitve (v nadaljevanju: uporabnik) s katerim je hranilnica sklenila pogodbo o uporabi kartic (v nadaljevanju: vloga). Uporabnik mora v vlogi določiti tudi mesečni limit porabe za posameznega imetnika kartice. Uporabnik se zavezuje, da bo navedel pravilne podatke imetnika in da bo imetnik vlogo tudi podpisal. Prav tako je uporabnik dolžan preveriti istovetnost imetnika na podlagi njegovega uradnega dokumenta (osebne izkaznice ali potnega lista). Uporabnik je dolžan imetniku poslovne kartice pred podpisom vloge izročiti te Splošne pogoje za poslovanje s poslovno kartico MasterCard. O odobritvi oz. zavrnitvi vloge odloča kreditna komisija na sedežu hranilnice. Hranilnica ima pravico do zavrnitve izdaje kartice in ni dolžna pojasnjevati svoje odločitve. Hranilnica si pridružuje pravico znižanja želenega limita porabe in o tem obvesti uporabnika. Hranilnica in uporabnik se o morebitni spremembi maksimalnega mesečnega limita ali mesečnega limita dogovarjata posebej. Dogovor poteka v pisni obliki. Če bi uporabnik kršil svoje obveznosti, je dolžan hranilnici povrniti vso škodo, ki bi zaradi tega nastala.

Če hranilnica izdajo kartice odobri, pošlje kartico in osebno številko (PIN) v dveh ločenih pošiljkah po pošti na uporabnikov naslov, ki ga je navedel v vlogi za izdajo kartice oz. na katerega želi uporabnik prejemati izpiske v roku štirinajstih dneh od dneva vložitve vloge. Kartica je poslana s priporočeno pošiljko. V primeru, da uporabnik oz. imetnik, v zakonskem določenem času, kartice ne prevzame, jo Pošta vrne hranilnici. Uporabnik oz. imetnik potem kartico osebno prevzame v svoji matični poslovalnici hranilnice.

Kartica ima vpisano ime in priimek imetnika poslovne kartice in naziv uporabnika ter je neprenosljiva. Vse kartice so last hranilnice. Na zahtevo hranilnice je dolžan uporabnik vse kartice vrniti. Imetnik mora kartico takoj podpisati s kemičnim svinčnikom. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vse stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi uporabnik.

Veljavnost kartice je 4 leta od izdaje in je označena na sprednji strani kartice, uporabnik oz. imetnik jo lahko uporablja do izteka koledarskega meseca v letu, ki je naveden na kartici. Uporabniku oz. imetniku, ki poslujejo s kartico v skladu s temi splošnimi pogoji, bo hranilnica v mesecu, ko stari kartici poteče veljavnost, poslala novo kartico (ob ponovnem plačilu letnega nadomestila) brez ponovne vloge. Imetnik je dolžan staro kartico uničiti takoj po poteku veljavnosti. Hranilnica kartice ne bo obnovila, če bo uporabnik najmanj 60 dni pred potekom veljavnosti kartice oz. pred ponovnim obračunom članarine poslal pisno odpoved pogodbe. V nasprotnem primeru uporabnik oz. imetnik

nosi vse stroške povezane z obnovo osnovne in morebitnih dodatnih kartic. Imetnik je dolžan kartico, ki ni bila obnovljena uničiti, drugače nosi sam odgovornost za morebitno zlorabo kartice.

Uporaba kartice z odloženim plačilom 4. člen

Kartica z odloženim plačilom je instrument brezgotovinskega plačevanja blaga in storitev. Kartica je opremljena z varnostnim čipom. Vse obveznosti, nastale z uporabo te kartice, poravnava uporabnik enkrat mesečno na izbran dan v celoti. Uporabnik plačuje za uporabo kartice hranilnici letno nadomestilo v višini, določeni z vsakokrat veljavno tarifo hranilnice. Nadomestilo hranilnica zaračuna ob prvem obračunu obveznosti ter nato vsako nadaljnje leto. Imetnik mora kartico uporabljati v skladu s temi splošnimi pogoji.

Kartica z odloženim plačilom Delavske hranilnice d.d., Ljubljana imetniku omogoča:

- plačevanje blaga in storitev na prodajnih mestih v Republiki Sloveniji in tujini, ki so označeni z nalepko MASTERCARD,
- imetnik lahko kartico z osebno številko (PIN) uporablja za dvig gotovine na bančnem avtomatu v Republiki Sloveniji, v poslovalnicah bank, v enotah Pošte Slovenije in v tujini, ki imajo nalepko MASTERCARD. Višina enkratnega dviga na bančnem avtomatu je odvisna od omejitev, ki jih ima posamezni bančni avtomat ali od določil banke, ki je lastnica bančnega avtomata. Na bankomatih lahko imetnik porabi 50% mesečnega limita porabe.
- določitev individualnega mesečnega limita porabe glede na zahtevo zakonitega zastopnika,
- mesečno pošiljanje papirnih izpiskov porabe za kartični račun s strani izvajalca,
- mesečni obračun celotne porabe na izbrani dan v mesecu: 8., 18., 28., z obvezno uporabo trajnega naloga.

Imetnik lahko uporablja kartico z odloženim plačilom v obsegu odobrenega limita. O spremembi višine le-teh se dogovarja v hranilnici. Za plačilo blaga ali storitev imetnik na prodajnem mestu podpiše potrdilo o nakupu (SLIP) ali vtipka osebno geslo (PIN). Podpis na slipu mora biti enak podpisu na kartici. Imetnik s svojim podpisom ali geslom jamči pravilnost zneska in se zavezuje hranilnici za plačilo v skladu s temi splošnimi pogoji. En izvod potrdila mora imetnik hraniti za svojo evidenco. Zaradi varnosti poslovanja mora imetnik skrbeti, da vsi postopki na prodajnem mestu potekajo v njegovi prisotnosti. Hranilnica ne sprejema odgovornosti, če prodajno mesto sistema MasterCard kartice ne sprejme, prav tako ne prevzema odgovornost za zavrnjene avtorizacije.

Pri uporabi kartice za plačilo blaga in storitev preko elektronske trgovine oz. interneta, preko kataloške in telefonske prodaje (v nadaljevanju: nakup na daljavo), imetnik plačilo s kartico opravi tako, da prodajnemu mestu posreduje podatke (številka kartice, veljavnost kartice, CVC številka). S posredovanjem podatkov prodajnemu mestu uporabnik oz. imetnik jamči, da je znesek transakcije pravilen in se zavezuje, da ga bo poravnal s splošnimi pogoji poslovanja s kartico. Prav tako mora imetnik shraniti vso dokumentacijo, ki dokazuje njegovo naročilo blaga ali storitev. Na zahtevo hranilnice jo mora uporabnik oz. imetnik dolžan posredovati hranilnici.

S kartico je mogoče rezervirati hotelske, rent-a-car ali druge storitve doma in v tujini. Neuporaba rezerviranih sredstev zahteva pravočasno odpoved rezervacij, saj drugače uporabnik nosi stroške, ki bi jih zaračunalo prodajno mesto.

Zaradi zaščite uporabnika oz. imetnika kartice hranilnica kot varovalen mehanizem uporablja limit porabe na kartičnem računu, gotovinski limit ter omejitve dnevnega in mesečnega števila dovoljenih transakcij imetnika. Hranilnica ne sprejema odgovornosti, če imetnik prekorači omenjena varovala in posledično ne more poravnati obveznosti na prodajnem mestu.

Uporabnik kartice ne sme uporabljati za kakršnokoli zavarovanja v okviru svojega poslovanja.

Imetnik ne sme kartice uporabljati za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje slovenska zakonodaja. Imetnik je v tem primeru odgovoren za škodo in nastale stroške.

Hranilnica za škodo in stroške bremeni imetnika skupaj z morebitnimi obrestmi.

Nadomestila za uporabo in stroški

5. člen

Uporabnik plačuje za uporabo kartice hranilnici letno nadomestilo v višini, določeni z vsakokrat veljavno tarifo hranilnice. Nadomestilo hranilnica zaračuna ob prvem obračunu obveznosti ter nato vsako nadaljnje leto.

Uporabnik oz. imetnik plačuje provizijo za dvig na bankomatih ali v poslovalnicah bank in pošt, ki sprejemajo kartice MasterCard in stroške za storitve, ki se praviloma nanašajo na spremembo osebnih podatkov, spremembo limita, preklic kartice, prejemanje SMS sporočil o izvedenih transakcijah, reševanje reklamacij, izdelavo nove kartice, izdelavo nove osebne številke (PIN), blokacijo s strani hranilnice zaradi neupoštevanja veljavnih pogojev ter stroške za druge storitve v skladu z vsakokrat veljavno tarifo hranilnice.

Obveščanje uporabnika in plačilo obveznosti

6. člen

Hranilnica enkrat mesečno pošlje uporabniku obvestilo o prometu, vezano na poslovanje z vsemi karticami pooblaščenih imetnikov, o zapadlih obveznostih iz naslova uporabe kartic vseh imetnikov doma in v tujini ter morebitnih drugih stroških iz tarife hranilnice, ki so nastale v posameznem obračunskem obdobju. Mesečni odobren limit je razviden iz specifikacije mesečne porabe po kartici. Imetnik se zavezuje, da bo takoj po prejemu izpiska kartičnega računa preveril vse izvedene plačilne transakcije in hranilnico v roku 8 dni od prejema izpiska obvestil o morebitnih nepravilnostih. Hranilnica se zavezuje, da bo vse izpiske pošiljala na naslov, ki ga je imetnik navedel v vlogi oz. jih je naknadno sporočil hranilnici.

Če uporabnik od hranilnice v 60 dneh od dneva uporabe kartice ne prejme izpiska kartičnega računa, je dolžan o tem obvestiti hranilnico.

Uporabniku oz. imetnikom MasterCard kartice, ki izberejo možnost obveščanja o vsaki transakciji s kartico, hranilnica omogoči prejemanje kratkih SMS sporočil na telefonsko številko, ki so jo navedli ob prijavi. Če imetnik, več ne želi prejemati kratkih sporočil, to sporoči hranilnici, ki ga s sistema obveščanja izključi v roku največ 30 dni.

Znesek za plačilo porabe po kartici z odloženim plačilom je sestavljen iz zneskov porabe po kartici vseh imetnikov ter nadomestil navedenih v tarifi hranilnice. Uporabnik vse obveznosti, ki izhajajo iz poslovanja s kartico plačuje v evrih (EUR), preko trajnega naloga s poslovnega računa odprtega pri hranilnici, na izbrani dan v mesecu.

V primeru nakupov nad odobrenim mesečnim limitom uporabe lahko hranilnica prepove uporabo vseh kartic in uporabnika storitev bremeni za ves znesek na odobrenim limitom porabe. Uporabnik se zavezuje, da bo na dan zapadlosti plačila poravnal vse obveznosti, tudi če imetniki prekoračijo limite. V nasprotnem primeru ima hranilnica pravico prepovedi nadaljnje uporabe kartic in odvzema kartic.

V primeru, da je plačilna transakcija izvršena v tuji valuti, bo znesek plačilne transakcije iz lokalne valute preračunan po referenčnem menjalnem tečaju v valuto USD in nato iz valute USD po referenčnem menjalnem tečaju v valuto EUR. Tečajna lista MasterCard ni javna. Zaradi večkratnega spreminjanja referenčnih menjalnih tečajev, so lahko le-ti za posamezne plačilne transakcije opravljene tekom istega dne različni.

Ko uporabnik poda soglasje za izvršitev plačilne transakcije, je ne more več preklicati.

Uporabnik se zavezuje, da bo zagotovil ustrezno stanje na poslovnem računu najmanj en dan pred dnevom zapadlosti plačila, ki je označen na vlogi. V primeru, da je dan zapadlosti plačila sobota, nedelja in z zakonom določen praznik in dela prost dan, bo hranilnica pri plačevanju obveznosti preko trajnega naloga izvedla plačilo prvi naslednji delovni dan. Hranilnica izvede plačilo obveznosti le v okviru stanja in odobrenega limita na poslovnem računu.

Uporabnik s podpisom vloge nepreklicno pooblašča hranilnico, da za poplačilo vseh obveznosti s kartičnega poslovanja, lahko kadarkoli uporabi sredstva na njegovih drugih računih oz. drugo njegovo dobro imetje pri hranilnici.

Uporabnik je dolžan voditi lastno evidenco uporabe s karticami vseh imetnikov.

Če uporabnik navede neresnične in/ali zavajajoče podatke ali ravna v nasprotju s temi splošnimi pogoji mu vse nastale obveznosti, ki so nastale z uporabo kartice zapadejo takoj v plačilo.

V primeru zamujanja poravnave obveznosti s strani uporabnika bo hranilnica izvajala opominjevalne in sodne postopke izterjave.

Uporabnik se zavezuje, da bo hranilnici v primeru nepravočasne poravnave zapadlih obveznosti poravnal:

- zapadle obveznosti z obračunanimi obrestmi in
- zakonite zamudne obresti, stroške opominjanja, stroške pridobivanja podatkov o uporabniku oz. imetniku, stroške odvetniških storitev, sodne in rubežnikove stroške in vseh drugih stroškov povezanih s sodno izterjavo.

Stroške opominjanja določa sklep o tarifi nadomestil, provizij in stroškov hranilnice, ostali stroški se odmerijo neposredno po izstavljenem računu hranilnici.

Reklamacije

7. člen

Vse reklamacije v zvezi z uporabo kartice se rešujejo v službi za kartično poslovanje hranilnice. Reklamacija mora biti podana v pisni obliki. Hranilnica rešuje pritožbe v skladu s pravili poslovanja kartičnega sistema MasterCard International. Ne glede na morebitno pritožbo je uporabnik dolžan poravnati tudi sporne obveznosti.

Hranilnica ni odgovorna za kakovost blaga in storitev, ki jih imetnik plača s kartico na prodajnem mestu. Uporabnika oz. imetnik neposredno na prodajnem mestu reklamira nesporazume in napake, hranilnici pa je zavezan poravnati obveznosti ne glede na spor s prodajnim mestom. Hranilnica ne prevzema odgovornosti, ko prodajno mesto kartice ne sprejme ali ne more izvršiti plačila.

Prav tako je uporabnik dolžan hranilnici poravnati vse obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice za nakupe na daljavo. Uporabnik oz. imetnik ima pravico zahtevati vračilo plačila za nakup na daljavo, neposredno od prodajnega mesta.

Varnostne določbe

8. člen

Imetnik mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti, sicer to stori na lastno odgovornost. Uporabnik se zavezuje, da bo imetnika poučil o pravilni uporabi kartice ter o pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev. Hranilnica ne odgovarja za morebitne zlorabe na prodajnem mestu.

Imetnik po prejemu osebnega gesla ne sme nikomur drugemu razkriti številke osebnega gesla (PIN) in številke kartice ali dovoliti njihovo uporabo. Imetnik mora skrbno hraniti kartico in osebno številko (PIN) ter ju varovati kot dober gospodar tako, da prepreči morebitno izgubo, krajo in/ali zlorabo in s tem prepreči nastanek materialne škode sebi in hranilnici. Imetnik mora hraniti osebno številko (PIN) ločeno od kartice. Imetnik je dolžan uničiti obvestilo o osebni številki takoj po prejemu in si geslo zapomniti, prav tako si ne zapisuje svoje osebne (PIN) številke, zlasti ne na kartico ali na kakšno drugo mesto v denarnici ali torbici, kjer ima imetnik kartico. Prav tako ne sme imetnik shranjevati svoje osebne številke (PIN) v mobilni telefon brez zaščitene gesla za dostop. Kartico ne sme nikomur posojati ali dajati v hrambo tretjim osebam. Neizpolnjevanje te obveznosti se šteje za hudo malomarnost. Za vse posledice zlorabe osebne številke (PIN) je odgovoren imetnik oz. uporabnik. Več informacij o varovanju kartic lahko uporabnik oz. imetnik pridobi na spletnih straneh hranilnice.

Če pri uporabi kartice na bančnem avtomatu imetnik kartice zazna odstopanje od običajnega delovanja bančnega avtomata (npr. če kartico težje vloži v bančni avtomat, če so na bančnem avtomatu naprave ali stvari, ki so neobičajne; prisotnost kamer, ki so neobičajno postavljene; reža v katero se vlaga kartica je neobičajna ipd.), je dolžan o tem takoj obvestiti hranilnico ali policijo in bančnega avtomata ne sme uporabiti.

Pri nakupih na daljavo mora imetnik ravnati še posebno skrbno in se pred vnosom podatkov o kartici prepričati, da je zagotovljena primerna varnost prodajnega mesta in plačila. Uporabnik oz. imetnik je odgovoren za izbiro, uporabo in vzdrževanje varnostnega sistema za zaščito računalnika, s katerim opravlja spletne nakupe in v celoti odgovarja za škodo, ki bi nastala njemu ali hranilnici zaradi zlonamernih programov na njegovem računalniku.

Izguba, kraja, zlorabe kartice

9. člen

Če imetnik izgubi kartico, ali če sumi, da mu je bila ukradena, zlorabljena, ali da je z njegovo osebno številko (PIN) seznanjena nepooblaščen oseba, mora to **takoj** sporočiti Klicnemu centru Bankart d.o.o. na telefonsko številko **+386 (0)1 583 41 83** ali se **takoj** oglasiti v najbližji poslovalnici hranilnice. Uporabnik oz. imetnik je dolžan telefonsko prijavo blokade tudi pisno potrditi v matični enoti hranilnice v petih delovnih dneh od prijave. V primeru kraje, izgube, zlorabe ali suma mora imetnik ali uporabnik **takoj** narediti prijavo najbližji policijski postaji. Klicni center Bankart d.o.o. deluje 24 ur na dan in vse dni v letu, matična poslovalnica hranilnice pa le v okviru poslovnih ur. Hranilnica ob prijavi v Klicni center blokira uporabo kartice tako, da je ni več mogoče uporabljati na bančnih avtomatih oz. z njo plačevati na prodajnih mestih (terminalih POS). Izgubo ali krajo dodatne kartice lahko prijavi uporabnik ali imetnik.

Hranilnica je upravičena, ni pa dolžna izvesti preventivne blokacije kartice v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, da obstajajo objektivno utemeljeni razlogi povezani z varnostjo, ali če obstaja sum da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice-zlorabo kartice ali krajo podatkov s kartice. Če se hranilnica odloči za blokado kartice obvesti uporabnika oz. imetnika še pred blokado, sicer pa takoj po blokadi. Hranilnica obvesti uporabnika pisno oz. po telefonu. Hranilnica imetniku izda novo kartico brezplačno. V primeru večkratne izgube ali kraje kartice hranilnica lahko zavrne ponovno izdajo kartice.

Uporabnik oz. imetnik kartice je dolžan posredovati hranilnici vse potrebne informacije o okoliščinah, povezanih z izgubo, krajo ali zlorabo kartice ali razkritjem osebne številke PIN in je dolžan nuditi hranilnici vso razumno pomoč, da se izginula kartica najde/odkrije oz., da se prepreči nastanek škode. Hranilnica lahko ob kraji in/ali zlorabi kartice in/ali osebne številke (PIN) sporoči policiji vse podatke (vključno s podatki uporabnika oz. imetnika kartice), za katere meni, da so potrebni. Zoper uporabnika oz. imetnika kartice, ki zlorabi kartico, hranilnica ukrepa po veljavnih predpisih. Zloraba kartice je kaznivo dejanje v skladu s kazenskim zakonikom, imetnik pa je v skladu z navedenim zakonom odgovoren za kaznivo dejanje, ki ga je izvršil v imenu, na račun ali v korist uporabnika.

Do trenutka prijave izgube ali kraje ali zlorabe kartice nosi uporabnik škodo nastalo zaradi izgube ali kraje kartice.

Prenehanje pravice uporabe kartice, blokacija kartice

10. člen

Pravica do uporabe kartice preneha po volji uporabnika ali hranilnice zaradi preklica kartice oz. zaradi odpovedi pogodbe. Uporabnik lahko kadarkoli pisno zahteva odpoved ali preklic kartice posameznega imetnika. Če zahtevku za odpoved oz. preklic ni priložena uničena (prerezana) kartica imetnika, uporabnik odgovarja za vso škodo, ki bi mu morebiti nastala z uporabo kartice kljub izvedeni odpovedi.

Hranilnica lahko kadarkoli, na stroške uporabnika, prekliče kartico ali začasno omeji poslovanje s kartico v primeru kršitve teh splošnih pogojev poslovanja ali blokade poslovnega računa zaradi:

- prispelih sodnih, davčnih in drugih izvršb na denarna sredstva uporabnika pri hranilnici

- če uporabnik nesolidno posluje in hranilnica oceni, da obstajajo okoliščine, zaradi katerih se utemeljeno domneva, da uporabnik ne bo sposoben poravnati svojih obveznosti v skladu s pogodbo in s temi splošnimi pogoji,
- če se uporabnik ne strinja z znižanjem limita mesečne porabe oz. ukinitvijo le-tega,
- če uporabnik kartice krši katerokoli drugo pogodbo, ki jo ima sklenjeno s hranilnico
- če uporabnik navede neresnične podatke ali jih zamolči,
- če se pojavi sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice,
- če se pojavijo objektivni razlogi, povezani z varnostjo uporabe kartice,

Uporabnik oz. imetnik je dolžan na zahtevo hranilnice kartico uničiti in jo prerezano vrniti hranilnici. Kartico lahko odvzame tudi delavec na prodajnem mestu, če je kartica uvrščena na seznam neveljavnih kartic ali seznam kartic za odvzem (Stop lista). Uporabnik v tem primeru plača vse stroške povezane z blokado kartice, ki so določeni v vsakokrat veljavni tarifi hranilnice, kar vključuje tudi letno nadomestilo za naročilo nove kartice, če hranilnica oceni, da lahko uporabnik ponovno posluje s kartico. V tem primeru mora uporabnik ponovno izpolniti vlogo za izdajo kartice.

Hranilnica uporabnika pisno oz. po telefonu obvesti o preklicu, začasni omejitvi uporabe kartice takoj, ko je to mogoče.

V primeru nesolidnega poslovanja oz. nerednega plačevanja zapadlih terjatev mu hranilnica omeji (v celoti ali delno) uporabo kartice in ga o tem posebej ne obvešča, saj se šteje, da je imetnik seznanjen s posledico neporavnavanja svojih obveznosti že ob prejemu teh splošnih pogojev. Hranilnica si v primeru nesolidnega poslovanja ali nerednega plačevanja zapadlih terjatev iz strani uporabnika pridržuje pravico do začasnega znižanja mesečnega limita porabe. V kolikor se opominjevalni postopek nadaljuje zaradi nedovoljene prekoračitve stanja sredstev na osebem računu se izvede dokončna blokacija oz. preklic plačilnih kartic.

V primeru blokade zaradi sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu na denarna sredstva na računu uporabnika, ki ga izda sodišče, DURS ali drugi pristojni organ, hranilnica omeji možnost uporabe kartice in o tem uporabnika kartice posebej ne obvešča, saj se domneva, da je uporabnik /imetnik kartice s prejemom ustreznega sklepa seznanjen, da je posledica blokade računa zaradi prejema ustreznega sklepa tudi blokada kartice

V primeru preklica oz. blokade kartice s strani hranilnice ali odpovedi s strani uporabnika, prenehajo veljati vse kartice imetnikov na tem kartičnem računu. Vsi imetniki kartic na enem kartičnem računu so zavezani takoj prenehati z uporabo kartice ter jih v 7-ih dneh po prejemu preklica ali odpovedi (razrezane po sredini) vrniti hranilnici. Ob prepovedi uporabe kartice mora uporabnik takoj zagotoviti kritje za vse obveznosti, ki se nanašajo na poslovanje s kartico. Neveljavne kartice imetnik ne sme več uporabljati in jo mora prerezano vrniti hranilnici.

V primeru, ko imetnik krši določila teh splošnih pogojev, lahko hranilnica odpove pogodbeno razmerje brez odpovednega roka in kartico blokira.

Varstvo osebnih podatkov

11. člen

Uporabnik mora pisno, najkasneje v roku petih dni od nastale spremembe, sporočiti vsakršno spremembo podatkov, ki so pomembni za poslovanje s kartico oz. so vplivali na odločitev o izdaji kartice (npr. sprememba naziva/imena uporabnika, sprememba sedeža uporabnika ali naslova za pošiljanje pošte, sprememba imena/priimka imetnika). Če uporabnik ne sporoči spremembe naslova ali ne sprejme pošte, hranilnica vrnjeno pošto šteje za vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga ima hranilnica v svoji evidenci. Hranilnica ne odgovarja za škodo nastalo zaradi neupoštevanja glede sporočanja sprememb.

Prav tako mora uporabnik obvestiti hranilnico o povezanih osebah v skladu z določbami Zakona o bančništvu, še posebej o vrsti povezave in o vseh z njimi povezanih osebah.

Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, so poslovna skrivnost in se smejo sporočiti tretjim osebam le v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Hranilnica uporabniku zagotavlja varno hrambo, uporabo in obdelavo osebnih podatkov navedenih oseb v skladu z zahtevami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Uporabnik oz. imetnik dovoljuje hranilnici in jo pooblašča, da lahko te podatke uporablja za izvajanje storitev, ki so predmet teh splošnih pogojev, za obveščanje imetnika in pri trženju vseh drugih storitev, ki jih hranilnica opravlja. Med te namene šteje tudi posredovanje podatkov pogodbenim izvajalcem (pravnim osebam), ki skrbijo za podporo kartičnemu poslovanju in za hranilnico izvajajo storitve izdelave kartic, tiskanje mesečnih izpiskov ter procesiranja (procesni center). Uporabnik oz. imetnik izjavlja, da je seznanjen s posledicami takšnega posredovanja.

Če je uporabnik v vlogi za izdajo kartice ali v posebni izjavi izbral možnost zavarovanja za primer zlorabe kartice potem imetnik kartice izrecno soglaša in dovoljuje hranilnici, da posreduje zavarovalnici, s katero ima ali bo imela sklenjeno zavarovanje, njegove osebne podatke ter podatke o morebitnih primerih za namen izvajanja zavarovanja.

Uporabnik oz. imetnik hranilnico pooblašča, da lahko sporoči podatke o posamičnih transakcijah s kartico, ki izhajajo iz zlorabe kartice, policiji za potrebe ugotovitve storilca zlorab in preprečevanja nadaljnjih zlorab kartice. Uporabnik lahko pooblastilo iz tega odstavka prekliče s pisno izjavo, podano hranilnici.

Uporabnik izrecno dovoljuje in pooblašča hranilnico, da lahko v vsakem času, če je to potrebno za izvajanje poslovanja s kartico ter izterjave zapadlih obveznosti, pri pristojnih organih in institucijah opravlja poizvedbe in pridobiva podatke o njegovem nazivu, sedežu, premoženju oz. zaposlitvi imetnika in drugih potrebnih podatkih.

Uporabnik hranilnici dovoljuje, da pridobi in uporablja njegov davčno številko in imetnikov EMŠO za proces identifikacije imetnika ter za preprečitev napak in zlorab v zvezi s kartičnim poslovanjem.

Uporabnik se strinja, da mu hranilnica pošilja reklamna gradiva v zvezi s kartičnim poslovanjem.

Končne določbe

12. člen

Hranilnica lahko v skladu z veljavno zakonodajo in s svojo poslovno politiko ter pravili sistema MasterCard spremeni te splošne pogoje poslovanja. Hranilnica obvesti uporabnika o spremembi splošnih pogojev s pisnim obvestilom 15 dni pred pričetkom veljavnosti.

Vsakokratni veljavni splošni pogoji so uporabniku na voljo v poslovalnicah hranilnice in na spletnih straneh. Če se uporabnik s spremembo splošnih pogojev ne strinja, lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje v roku 8 dni od prejema obvestila o spremembi splošnih pogojev. Uporabnik mora z odstopom hranilnici vrniti tudi vse kartice, ki jih predhodno uniči in jih prerezane vrne. Če uporabnik v osmih dneh hranilnici ne sporoči, da se spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, da uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je hranilnica odpovedala pogodbo z osemdnevnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

Uporabnik je odgovoren za vse obveznosti, ki so nastale z uporabo kartice do dneva, ko kartico vrne hranilnici. Obveznosti, ki bi nastale po prenehanju pogodbenega razmerja ali obveznosti o katerih bi bila hranilnica obveščena po prenehanju pogodbenega razmerja, mora uporabnik poravnati skladno z določili teh splošnih pogojev in pogodbe, ne glede na prenehanje pogodbenega razmerja.

Morebitne spore iz teh splošnih pogojev rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

Ti splošni pogoji v celoti nadomeščajo splošne pogoje z dnem 01.03.2008 ter veljajo od 01.11.2009.