

**SPLOŠNI POGOJI
ZA VODENJE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA
IN OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV ZA
POTROŠNIKE**

KAZALO

Splošno	2
Pomen izrazov	2
Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij	4
Odprtje osebnega računa	5
Vrste osebnih računov	5
Vodenje osebnega računa	7
Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnikov	7
Zavrnitev plačilnega naloga	9
Preklic plačilnega naloga	9
Povračilo izvršene plačilne transakcije	9
Razpolaganje s sredstvi	10
Dodatne storitve	10
Druge podlage za bremenitev transakcijskega računa	14
Odgovornost hranilnice in povračila plačilnih transakcij	14
Obveščanje	15
Nadomestila, obrestne mere in menjalni tečaji	15
Objavljanje obrestnih mer in nadomestil in njihove spremembe	15
Blokada računa	16
Poravnavanje nastalih obveznosti	16
Opominjanje in omejitev poslovanja po računu	16
Pravica hranilnice do pobota	16
Reklamacije	16
Zastavna pravica	16
Pravica do zbiranja, obdelave in uporabe podatkov	17
Prenehanje pogodbe	17
Mirno reševanje sporov	17
Končne določbe	18

Splošno

1. člen

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo v pravnem razmerju med hranilnico in uporabnikom, ki sta sklenila Pogodbo o opravljanju plačilnih storitev za potrošnika (v nadaljevanju: pogodba).

Ti splošni pogoji in pogodba urejajo pravice in obveznosti uporabnika in Delavske hranilnice d.d. Ljubljana (v nadaljevanju: hranilnica) v zvezi z odprtjem in vodenjem transakcijskega računa (v nadaljevanju: osebni račun) ter opravljanjem plačilnih storitev in drugih storitev preko transakcijskega računa, odprtega v hranilnici, po Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih.

Vrste osebnih računov so:

- redni račun,
- račun z evidenčno knjižico,
- gotovinski račun,
- študentski in dijaški račun,
- medvedkov račun,
- varčevalni račun,
- račun s kartico ugodnosti ZSSS-DH,
- račun nerezidenta.

Pomen izrazov

2. člen

Izrazi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

Izdajatelj teh splošnih pogojev je Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Miklošičeva ulica 5, 1000 Ljubljana.

Elektronski naslov: info@delavska-hranilnica.si

Spletni naslov: www.delavska-hranilnica.si

- Nadzor nad hranilnico, kot ponudnikom plačilnih storitev, v okviru svojih pristojnosti, opravlja Banka Slovenije.
- Hranilnica je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljen na spletni strani Banke Slovenije.

Država članica je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (Ur L št. 1 z dne 3. januarja 1994, str. 3);

Tretja država pomeni državo, ki ni država članica iz prejšnjega odstavka;

Uporabnik je potrošnik, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje in ki s hranilnico sklene pogodbo o opravljanju plačilnih storitev preko transakcijskega računa.

Potrošnik oziroma potrošnica (v nadaljnjem besedilu: potrošnik) pomeni fizično osebo, ki s hranilnico sklepa pogodbo o plačilnih storitvah za svoje osebne namene, zunaj področja svoje pridobitne ali poklicne dejavnosti, s tem postane uporabnik plačnik storitev, ki mu jih nudi hranilnica;

Plačnik je potrošnik, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilni nalog ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila;

Prejemnik plačila je fizična ali pravna oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije;

Transakcijski račun je plačilni račun, ki ga odpre in vodi hranilnica za uporabnika za namen izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika (v nadaljevanju: osebni račun);

Pogodba o opravljanju plačilnih storitev preko transakcijskega računa je pisna pogodba o odprtju in vodenju računa, sklenjena med uporabnikom računa in hranilnico (v nadaljevanju: pogodba);

Plačilna storitev vključuje: upravljanje računa, polog gotovine na račun, dvig gotovine z računa, izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro računa, izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku. Plačilne storitve iz prejšnjega odstavka

vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili;

Plačilna transakcija je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije preko hranilnice neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila;

Domača plačilna transakcija je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka ali hranilnica in prejemnikova banka ali hranilnica ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.

Čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka ali hranilnica in prejemnikova banka ali hranilnica opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če ista banka ali hranilnica opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.

Druge plačilne transakcije so transakcije, ki se izvršijo:

- v valuti tretje države, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med banko ali hranilnico, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije in banko ali hranilnico, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, na območju druge države članice ali tretje države; ali
- v evrih ali v drugi valuti države članice, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med banko ali hranilnico, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije in banko ali hranilnico, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države;

Plačilni nalog je navodilo plačnikovi banki ali hranilnici, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije;

Soglasje za izvršitev plačilne transakcije je predložitev papirnega ali elektronskega naloga s strani uporabnika hranilnici oziroma predložitev pooblastila za izvršitev plačilne transakcije s strani uporabnika v primeru plačilne transakcije, ki jo odredi prejemnik plačila;

EONIA je referenčna obrestna mera v evro območju;

Direktna obremenitev je plačilna storitev, s katero se poravnajo obveznosti plačnika do prejemnika plačila z neposredno obremenitvijo plačnikovega plačilnega računa;

Osnovna shema direktnih obremenitev SEPA (SDD) določa pravila, standarde in postopke za izvajanje direktnih bremenitev SEPA, kjer je plačnik praviloma potrošnik, prejemnik plačila pa je pravna oseba.

SEPA (Enotno območje plačil v evrih) je okolje, v katerem lahko potrošniki, poslovni subjekti in drugi uporabniki plačilnih storitev pri ponudniki plačilnih storitev izvajajo in prejemajo plačila v evrih, pod enakimi osnovnimi pogoji, pravicami in obveznostmi ter poslovnimi običaji, ne glede na to, ali se takšno plačilo izvršuje znotraj posamezne države ali med državami območja SEPA;

Kreditno plačilo je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij svojemu ponudniku plačilnih storitev. Med kreditna plačila so vključeni: plačilni nalog, posebna položnica, **univerzalni plačilni načog (UPN)**, trajni nalog in direktna odobritev;

Plačilni instrument je vsaka naprava ali niz postopkov oziroma oboje, ki so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovo banko ali hranilnico, in je vezan le na tega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga (kot na primer plačilne kartice, elektronska banka);

Kritje na računu je vsota pozitivnega stanja in odobrenega negativnega stanja na računu;

Tekoči limit je dovoljeno negativno stanje na računu, ki ga hranilnica lahko odobri na podlagi pisne vloge uporabnika;

Dodatni limit je dodatno dovoljeno negativno stanje na računu, ki ga hranilnica lahko odobri na podlagi pisne vloge uporabnika;

Datum valute je dan, ko hranilnica odobri ali bremeni račun in se upošteva pri obračunu obresti;

Delovni dan je dan, na katerega plačnikova ali prejemnikova banka oz. hranilnica, ki sodeluje pri izvršitvi plačilne transakcije, posluje tako, da omogoča izvrševanje plačilnih transakcij svojemu uporabniku;

Enolična identifikacijska oznaka pomeni kombinacijo števil, črk in znakov (npr. številka računa), ki se uporablja za nedvoumno identifikacijo uporabnika in njegovega računa;

ZPlaSS je kratica uporabljena v teh pogojih in pomeni Zakon o plačilnih storitvah in sistemih ([Ur.List RS št. 58 z dne 27.07.2009](#))

Zastopnik je zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa uporabnika, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben;

Pooblaščenec je polnoletna fizična oseba, ki jo uporabnik plačilnega računa pisno pooblasti za poslovanje s svojim računom. Podpis pooblastitelja mora biti notarsko overjen, razen če je pooblastilo dano v navzočnosti delavca hranilnice;

Nerezident je fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v tujini, ne glede na državljanstvo, in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev. Tujec, ki ni državljan Republike Slovenije in ima v Republiki Sloveniji stalno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji, veljavno najmanj šest mesecev, je rezident;

Referenčni menjalni tečaj je menjalni tečaj, ki se uporablja kot osnova za izračun kakršne koli menjave valut in ga ponuja hranilnica ali prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti;

Referenčna obrestna mera je obrestna mera, ki se uporablja kot osnova za izračun obresti in prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti in ga lahko preverita obe stranki;

Matična enota je enota hranilnice, ki vodi uporabnikov račun;

Splošni pogoji so vsakokrat veljavni splošni pogoji za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev za potrošnike, ki se nahajajo v poslovnih enotah hranilnice in so hkrati objavljeni ter redno osveženi na spletnem mestu hranilnice;

Spletno mesto hranilnice so spletne strani hranilnice, ki so dostopne prek naslova <http://www.delavska-hranilnica.si> ali prek drugega naslova, ki bi nadomestil ta naslov;

Spletna banka Dh-Plus omogoča vpogled v stanje in promet na računih, izvrševanje domačih in čezmejnih plačil ter opravljanje drugih bančnih storitev prek spleta;

BA-kartica je plačilna (debetna) kartica transakcijskega računa, ki jo hranilnica pod imenom BA/Maestro izda uporabniku skladno s Splošnimi pogoji poslovanja s plačilno kartico BA/Maestro;

IBAN (International Bank Account Number) je mednarodna številka transakcijskega računa uporabnika pri banki ali hranilnici;

BIC (Bank Identifier Code) je identifikacijska oznaka banke ali hranilnice v Swift. Oznaki IBAN in BIC sta edini dovoljeni oznaki računov in bank za izvrševanje transakcij domačega in čezmejnega plačilnega prometa. Plačnik za identifikacijo računa prejemnika hranilnici zagotovi IBAN prejemnika in BIC kodo prejemnikove banke;

Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

3. člen

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje plačilnih storitev na podlagi teh splošnih pogojev so poslovna skrivnost hranilnice. Hranilnica daje te podatke le uporabniku in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

Uporabnik izrecno dovoljuje hranilnici, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne in druge podatke, ki so povezani z opravljanjem plačilnih storitev.

Uporabnik izrecno dovoljuje, da hranilnica opravi poizvedbo in pridobi podatke o njegovih osebnih in drugih podatkih, med drugim zlasti o zaposlitvi, premičnem in nepremičnem premoženju, terjatvah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri bankah in plačilnih institucijah ter drugem njegovem premoženju, prebivališču, davčni številki in drugih podatkih pri drugih upravljalcih zbirk podatkov, če jih hranilnica ne bi imela oziroma jih ni hranilnici osebno posredoval, pa so ti podatki potrebni za dosego namena teh splošnih pogojev in pogodbe sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Hranilnica bo osebne in druge podatke zbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo dosežen namen pogodbe oziroma, ko bo potekel rok, ki predpisuje dobo hranjenja teh podatkov.

Uporabnik soglaša, da hranilnica kot upravljalec osebnih podatkov lahko posreduje njegove osebne podatke s katerimi razpolaga na podlagi pogodbenega razmerja, za namen poenotenja bančnih operacij, nadzora in izvajanja medsebojnega pogodbenega odnosa, drugim uporabnikom osebnih podatkov in pogodbenim obdelovalcev, tudi izven ozemlja Republike Slovenije, ki s tem pridobijo pravico obdelovanja posredovanih osebnih podatkov.

Odprtje osebnega računa

4. člen

Pravno razmerje med hranilnico in uporabnikom nastane z dnem podpisa pogodbe o opravljanju plačilnih storitev preko transakcijskega računa.

Hranilnica uporabniku odpre račun, če izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:

- poda vlogo za odprtje osebnega računa,
- predloži dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo uporabnika in oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu ob upoštevanju predpisov, vključno z določbami zakona, ki se nanaša na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter
- predloži vse potrebne podatke za vodenje registra računov, drugo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi in morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva hranilnica.

Za osebo do dopolnjenega 18. leta starosti in za osebo, ki ni opravilno sposobna, poda vlogo odprtje računa njegov zakoniti zastopnik, ki pogodbo tudi podpiše.

Hranilnica najpozneje v roku petih delovnih dni po prejemu vloge za odprtje računa in popolne zahtevane dokumentacije odobri ali zavrne vlogo. Hranilnica si pridržuje pravico, da lahko zavrne odprtje računa brez navedbe razlogov. Uporabnik lahko začne poslovati prek računa prvi delovni dan po sklenitvi pogodbe.

Vrste osebnih računov

5. člen

Redni osebni račun

Hranilnica lahko odpre redni osebni račun domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini in ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev za prejemanje rednih mesečnih prilivov plač ali pokojnin. Redni osebni račun lahko hranilnica odpre tudi mladoletni osebi, ki je dopolnila 15 let in je v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji.

Pogoj za odprtje rednega osebnega računa je pridobitev, s strani delodajalca potrjenega pooblastila o nakazovanju plač, oziroma poslanega pooblastila za nakazovanje pokojnin ZPIZ Slovenije.

Za razpolaganje s sredstvi na rednem osebnem računu lahko imetnik ali pooblaščenec uporablja:

- BA/Maestro-kartico z osebno številko (PIN),
- plačilno kartico MasterCard z odloženim plačilom,
- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnem avtomatu in POS terminalu,
- storitve spletne banke Dh-Plus.

Imetniku rednega osebnega računa lahko hranilnica odobri limit na podlagi pisne vloge.

Osebni račun z evidenčno knjižico

Hranilnica lahko odpre osebni račun z evidenčno knjižico domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini in ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev, za redne prilive plač in pokojnin, socialne prilive, prenos sredstev iz vezane vloge in individualna nakazila. Za razpolaganje s sredstvi na osebnem računu z evidenčno knjižico lahko imetnik ali pooblaščenec uporablja:

- knjižico,
- storitve plačilnega prometa.

Imetnik osebnega računa z evidenčno knjižico ne more pridobiti limita.

Gotovinski osebni račun

Hranilnica lahko odpre gotovinski osebni račun domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini in ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev, za neredne prilive in prilive samostojnih podjetnikov.

Za razpolaganje s sredstvi na gotovinskem osebnem računu lahko imetnik ali pooblaščenec uporablja:

- BA/Maestro kartico z osebno številko (PIN),
- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnem avtomatu in POS terminalu,
- storitve spletne banke Dh-Plus.

Imetnik gotovinskega osebnega računa ne more pridobiti limita in plačilne kartice MasterCard.

Študentski in dijaški osebni račun

Hranilnica lahko odpre osebni račun za študente in dijake domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini in ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev. Ta osebni račun lahko pridobijo dijaki in študentje, stari od 15 do 27 let. Dijaki in študentje dokazujejo status z dokazilom o šolanju.

Za razpolaganje s sredstvi na osebnem računu za dijake in študente lahko imetnik ali pooblaščenec uporablja:

- BA/Maestro kartico z osebno številko (PIN),
- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnem avtomatu in POS terminalu,
- storitve spletne banke Dh-Plus.

Imetnik študentskega/dijaškega osebnega računa ne more pridobiti plačilne kartice Mastercard lahko pa mu hranilnica odobri limit na podlagi pisne vloge.

Medvedkov osebni račun

Hranilnica lahko odpre medvedkov osebni račun domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini in ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev. Ta osebni račun lahko pridobijo mladoletne osebe, stare do 15 let in ga zanj odpira zastopnik oz. skrbnik.

Za razpolaganje s sredstvi na medvedkovem osebnem računu lahko imetnik ali pooblaščenec uporablja:

- BA/Maestro kartico z osebno številko (PIN),
- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnem avtomatu in POS terminalu.

Imetnik medvedkovega računa ne more pridobiti limita in plačilne kartice Mastercard.

Varčevalni osebni račun

Hranilnica lahko odpre varčevalni osebni račun domači fizični osebi s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in tuji fizični osebi, ki ima stalno prebivališče v tujini in ima dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev. Ta osebni račun lahko pridobijo varčevalci, ki imajo pogodbeno sklenjeno varčevanje v hranilnici in uporabljajo za poslovanje osebni identifikacijski dokument. Varčevalni osebni račun služi samo za prenos sredstev iz vezane vloge.

Osebni račun nerezidenta

Hranilnica odpre redni ali gotovinski osebni račun nerezidenta fizični osebi s stalnim prebivališčem v tujini oz. fizični osebi brez dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji, izdanega za najmanj šest mesecev, ne glede na državljanstvo.

Za razpolaganje s sredstvi na računu lahko nerezident uporablja:

- BA/Maestro kartico z osebno številko (PIN),
- storitve plačilnega prometa,
- storitve na bančnem avtomatu in POS terminalu.

Imetnik osebnega računa nerezidenta ne more zaprositi za limit, plačilno kartico MasterCard in spletno banko Dh-Plus.

Vodenje osebnega računa

6. člen

Hranilnica se obvezuje, da bo preko računa za uporabnika opravljala plačilne storitve v okviru kritja na računu, v skladu s pogodbo, temi splošnimi pogoji in veljavno zakonodajo.

Pozitivno stanje na računu je vpogledni denarni depozit pri hranilnici.

Razpolaganje s sredstvi je neomejeno v okviru razpoložljivih denarnih sredstev, razen v primerih, ko predpisi ali ti splošni pogoji določajo drugače.

S sredstvi na računu lahko razpolaga le uporabnik oziroma tretje osebe, ki jih uporabnik izrecno in pisno pooblasti za razpolaganje s sredstvi na računu. Pooblastilo se ne more nanašati na pravico nadaljnjega izdajanja pooblastil, sklepanja pogodb o dovoljeni prekoračitvi stanja na računu in na pravico do zaprtja računa. Uporabnik je dolžan pooblaščen osebe na svojem računu seznaniti s temi splošnimi pogoji.

Osebe, pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih, morajo pri hranilnici deponirati svoj podpis. Hranilnici predloženi podpisi veljajo do pisnega preklica pooblastila za razpolaganje s sredstvi oz. prejema uradnega obvestila o smrti osebe.

Zastopnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa uporabnika, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben, ne more za razpolaganje s sredstvi na računu pooblastiti tretjih oseb. V primeru smrti zakonitega zastopnika – enega od staršev, razpolagalna pravica pooblaščenca – drugega starša, ne preneha. V kolikor pa drugi starš na vlogi ni pooblaščen, pravico razpolaganja lahko pridobi na podlagi potrdila Centra za socialno delo. V tem primeru postane novi zakoniti zastopnik.

Hranilnica vodi račun in opravlja plačilne transakcije v evrih.

Hranilnica prejeta sredstva za uporabnika v tujih valutah, pretvori in vpiše na račun v domači valuti.

Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnikov

7. člen

Prejem plačilnega naloga

Hranilnica izvrši plačilno transakcijo, ko prejme plačilni nalog, razen če so podani pogoji za zavrnitev plačilnega naloga. Plačilni nalogi morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi, standardi v plačilnih sistemih in temi splošnimi pogoji in navodili hranilnice. Šteje se, da je hranilnica prejela plačilni nalog, ko ji je plačilni nalog izročen (vročen) v papirni ali elektronski obliki in na naslednje načine: na blagajniškem okencu, po pošti, faxu ali preko spletne banke.

Pisni nalog za plačilo mora biti lastnoročno podpisan s strani uporabnika računa, oziroma njegovega pooblaščenca.

Pri uporabi elektronskega plačilnega naloga se uporablja kvalificirano digitalno potrdilo kot potrdilo v elektronski obliki, ki povezuje podatke za preverjanje elektronskega podpisa z imetnikom potrdila ter potrjuje njegovo identiteto. Elektronski plačilni nalog je vročen hranilnici, ko se uporabniku izpiše pri oddanem nalogu oznaka-Avtoriziran.

Hranilnica šteje, da je dan oddaje naloga za plačilo, pri poslovanju na bančnem okencu, vsak delovni dan ter pri poslovanju z elektronskimi mediji (spletna banka in bančni avtomati) vsak dan. V kolikor je uporabnik predložil plačilni nalog na enega od zgoraj opisanih načinov, se domneva, da je podal soglasje za izvršitev plačilne transakcije.

Šteje se, da je hranilnica prejela nalog za plačilo v Republiki Sloveniji na dan oddaje naloga, če hranilnica prejme nalog v okviru svojega urnika za izvajanje plačilnega prometa. Če hranilnica prejme plačilni nalog na dan, ki ni določen kot njen delovni dan ali če prejme plačilni nalog po času, ki je določen v urniku hranilnice, se šteje, da je plačilni nalog prejela naslednji delovni dan.

Hranilnica izvrši plačilni nalog, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da hranilnica prejme plačilni nalog v skladu z urnikom hranilnice za opravljanje plačilnega prometa, ki je sestavni del teh splošnih pogojev in se nahaja na vidnem mestu v vsaki poslovni enoti hranilnice,
- da je zanj zagotovljeno kritje na računu,
- da je plačilni nalog izpolnjen čitljivo in popolno (brez popravkov), z vsemi zahtevanimi podatki s plačilnega naloga,
- v primeru, da ne obstajajo zakonske ovire za izvršitev plačilnega naloga.

Hranilnica v primeru, da navedeni pogoji niso izpolnjeni, izvršitev plačilnega naloga zavrne.

Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoj. Če ima zapisan odložni ali razvezni pogoj, nima pravnih učinkov.

Pri plačilnih nalogih hranilnica v primerih, ko ni posebnih navodil uporabnika, po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic nasproti banki.

Če uporabnik predloži hranilnici nepravilno enolično identifikacijsko oznako prejemnika na plačilnem nalogu, hranilnica ni odgovorna uporabniku za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.

Če uporabnik poleg enolične identifikacijske oznake ali drugih podatkov, ki jih zahteva hranilnica za izvršitev plačilnega naloga, hranilnici predloži tudi druge podatke, je hranilnica odgovorna samo za izvršitev plačilne transakcije v skladu z enolično identifikacijsko oznako prejemnika, ki jo je predložil uporabnik.

Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Hranilnica ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi izvršitve ponarejenih ali spremenjenih plačilnih nalogov.

Če je na nalogu določen datum izvršitve vnaprej, hranilnica pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na ta dan, razen pri plačilih za banke prejemnice s sedežem izven območja Republike Slovenije, kjer hranilnica prejme nalog do dva delovna dneva pred datumom valute plačilnega naloga.

V primeru čezmejnih in drugih plačilnih transakcij (nakazila v tujino), hranilnica zagotavlja rok izvršitve praviloma samo do prve banke, udeležene pri posredovanju oz. izvršitvi naloga za plačilo.

Plačilni nalog v primeru domače plačilne transakcije hranilnica izvrši na dan prejema naloga, če ni v nalogu določen poznejši datum izvršitve, in če je bil predložen do ure, ki jo vnaprej določi hranilnica ter izpolnjuje pogoje za prejem naloga. V primeru predložitve po tej uri se šteje, kot da je nalog predložen naslednji delovni dan.

Plačilni nalog v domači valuti v primeru čezmejne plačilne transakcije hranilnica izvrši najkasneje do konca naslednjega delovnega dne po prejemu plačilnega naloga.

Plačilni nalogi v valuti države članice EU, ki ni EUR v primeru čezmejne ali druge plačilne transakcije, hranilnica izvrši najkasneje v roku štirih delovnih dni po prejemu plačilnega naloga.

Plačilni nalog, v valuti tretje države, v primeru čezmejne ali druge plačilne transakcije hranilnica izvrši najkasneje v roku štirih delovnih dni po prejemu plačilnega naloga.

Hranilnica izvrši nalog za plačilo v valuti, na katero se nalog glasi. Če se nalog glasi na valuto, ki ni domača valuta, izvrši hranilnica konverzijo v tujo valuto iz evrov v višini kritja na računu.

Za konverzijo se uporablja prodajni podjetniški tečaj z vsakokrat veljavne tečajne liste hranilnice na dan predložitve naloga za plačilo.

Uporabnik in hranilnica se dogovorita, da se plačilni nalogi izvršijo glede na čas prejema plačilnega naloga.

Brez soglasja uporabnika hranilnica izvrši plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega sklepa davčnega organa o izvršbi, ali prisilni izterjavi, oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu.

Šteje se, da je hranilnica izvršila nalog za plačilo, ko je zmanjšala kritje na računu uporabnika računa in povečala kritje na računu prejemnika, če je račun obeh pri hranilnici. Rok za izvršitev naloga je dan sprejema naloga, če je predložen do ure, ki je določena v urniku hranilnice za izvajanje plačilnega prometa.

Če ima prejemnik račun pri drugem izvajalcu plačilnega prometa s sedežem v Republiki Sloveniji, šteje, da je hranilnica izvršila nalog za plačilo, ko je zmanjšala kritje na računu uporabnika računa in posredovala nalog ter zagotovila kritje za odobritev prejemnikovega računa drugemu izvajalcu plačilnega prometa.

Zavrnitev plačilnega naloga

8. člen

Hranilnica lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga. Hranilnica o zavrnitvi in če je mogoče, o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, obvesti uporabnika, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov. Hranilnica obvestilo iz prvega odstavka tega člena posreduje ali da na voljo uporabniku ob prvi priložnosti, najkasneje pa v roku, ki je določen za izvršitev plačilnega naloga po urniku hranilnice.

Preklic plačilnega naloga

9. člen

Uporabnik lahko kadar koli prekliče plačilni nalog tako, da :

- zahteva vrnitev plačilnega naloga,
- ga prekliče preko elektronske banke,
- prekliče pooblastilo za trajni nalog,
- prekliče pooblastilo za direktno obremenitev.

Vsaka plačilna transakcija izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena.

Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga je prejela hranilnica.

Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila ali plačnik preko prejemnika plačila, plačnik ne more preklicati plačilnega naloga potem, ko je plačilni nalog podal prejemniku plačila.

Ne glede na prejšnji odstavek pa lahko v primeru, ko plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, plačnik prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega računa.

Po poteku rokov, iz prvega do četrtega odstavka te točke, lahko uporabnik prekliče plačilni nalog le na podlagi dogovora s hranilnico. V primeru, ko plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila ali plačnik preko prejemnika plačila, mora s preklicem plačilnega naloga po poteku roka soglašati tudi prejemnik plačila.

Hranilnica v primeru preklica naloga, po poteku roka za preklic iz prvega do četrtega odstavka tega člena (na dan izvršitve naloga), uporabniku lahko zaračuna nadomestilo v skladu s Tarifo nadomestil, provizij in stroškov hranilnice.

Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno bremenitvijo, plačnik lahko prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred datumom izvršitve plačilnega naloga.

Povračilo izvršene plačilne transakcije

10. člen

Povračila za neodobrene in nepravilno izvršene plačilne transakcije

Plačnik poda soglasje za izvršitev plačilne transakcije oz. sklopa plačilnih transakcij obvezno pred izvršitvijo plačilnih transakcij.

Plačnik lahko zahteva povračilo za neodobrene in nepravilno izvršene plačilne transakcije, ko ugotovi, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, vendar najkasneje v roku 13 mesecev po dnevni obremenitve.

Razpolaganje s sredstvi

11. člen

Uporabnik lahko razpolaga z denarnimi sredstvi na svojem računu, ko je znesek plačilne transakcije odobren na računu hranilnice v skladu z roki izvršitve plačilnih transakcij in, ko hranilnica prejme vse potrebne informacije za odobritev uporabnikovega računa.

Če dan, ko so denarna sredstva odobrena na računu hranilnice, ni njen delovni dan, se za namene prvega odstavka te točke šteje, da je hranilnica prejela denarna sredstva za prejemnika plačila prvi naslednji delovni dan.

Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa brez naloga uporabnika, ki je posledica zmote oz. napake hranilnice ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko hranilnica odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Hranilnica o tem obvesti uporabnika z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošlje na dogovorjen način.

Dodatne storitve

12. člen

Hranilnica uporabniku računa omogoča dodatne storitve, ki so vezana na račun:

▪ Direktne obremenitve SEPA po osnovni shemi za SDD

Uporabnik (v nadaljevanju: plačnik) in prejemnik plačila se dogovorita za poravnavanje obveznosti plačnika s SDD, tako da plačnik izda prejemniku plačila soglasje za izvajanje SDD. Plačnik je dolžan prejemniku plačila sporočiti spremembe podatkov iz soglasja in ukinitiv soglasja.

Plačnik mora obvestiti prejemnika plačila v primeru spremembe plačilnega računa. Hranilnica plačnika pri izvršitvi plačilne transakcije ne preverja obstoja in vsebine soglasja.

Hranilnica izvrši plačilno transakcijo na datum izvršitve, če je plačnik zagotovil zadostno kritje na plačilnem računu v skladu z urnikom. Če je datum izvršitve bančni/medbančni nedelovni dan mora plačnik zagotoviti kritje na plačilnem računu prvi naslednji bančni/medbančni delovni dan. Plačnik lahko prepove izvajanje SDD na svojem plačilnem računu.

Plačnik lahko najkasneje en bančni delovni dan pred datumom izvršitve, skladno z urnikom, posreduje hranilnici pisni ugovor, v katerem od nje zahteva, da plačilnega naloga ne izvrši. Pisni ugovor mora vsebovati vsaj naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv prejemnika plačila.

Plačnik lahko pred izvršitvijo SDD ugovarja tudi pri prejemniku plačila, na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.

Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za odobrene plačilne transakcije (veljavno soglasje plačnika obstaja) najkasneje v roku 8 tednov od datuma izvršitve. V tem primeru hranilnica vrne denarna sredstva na plačilni račun najkasneje v roku 10 delovnih dni po prejemu zahtevka za povračilo denarnih sredstev.

Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za že izvršene plačilne transakcije najkasneje v roku 13 mesecev po datumu izvršitve, če je hranilnico obvestil, da za izvršitev SDD ni podal soglasja (neodobrene). V tem primeru hranilnica zahteva od banke prejemnika plačila dokazilo o obstoju veljavnega soglasja. Hranilnica v primeru prejema dokazila o obstoju veljavnega soglasja zahtevke za povračilo denarnih sredstev zavrne. V primeru, da hranilnica prejme od banke prejemnika plačila obvestilo o neobstoju veljavnega soglasja oziroma iz prejetega dokazila sama ugotovi, da soglasje ni skladno z izvršeno SDD, vrne denarna sredstva na plačilni račun in posreduje zahtevek za vračilo povrnjenih denarnih sredstev banki prejemnika plačila.

Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za izvršene SDD najkasneje v roku 13 mesecev tudi v primeru napak pri izvajanju SDD v banki plačnika.

Plačniku ob povračilu denarnih sredstev pripadajo obresti, ki se obračunajo na znesek izvršene plačilne transakcije od vključno dneva izvršitve SDD do vključno dneva pred dnevom povračila denarnih sredstev na račun plačnika, po obrestni meri EONIA. Plačnik lahko predloži zahtevek za povračilo denarnih sredstev izvršenih SDD samo pri banki oziroma hranilnici, kjer so bile SDD izvršene. Plačnik vloži zahtevek za vračilo na obrazcu, ki ga prejme v banki.

Plačnik je obveščen o znesku in datumu posamične SDD s predhodnim obvestilom prejemnika plačila.

Hranilnica lahko omogoči plačniku vpogled oziroma zagotovi informacije o plačilnih nalogih za SDD pred datumom izvršitve. O izvršenih plačilnih nalogih za SDD je plačnik obveščen v izpisku plačilnega računa.

O neizvršenih plačilnih nalogih za SDD hranilnica plačnika sproti obvešča s posebnim obvestilom.

Vse reklamacije plačnika, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med prejemnikom plačila in plačnikom, rešujeta prejemnik plačila in plačnik medsebojno, ostale reklamacije pa plačnik ureja s svojo banko.

- Direktna obremenitev (v nadaljevanju: DB) se lahko izvrši le na podlagi pisnega soglasja plačnika. Plačnik lahko da soglasje za izvršitev plačilne transakcije z direktno obremenitvijo bodisi prejemniku plačila bodisi prejemnikovi banki, bodisi hranilnici. Obveznost plačnika (dolžnika) do upnika se poravnava z direktno obremenitvijo plačnikovega računa na osnovi podatkov, ki jih hranilnici predloži upnik.

Podlaga za izvajanje DB je tripartitno pogodbeno razmerje med plačnikom (dolžnikom), upnikom in hranilnico. Šteje se, da je tripartitno pogodbeno razmerje sklenjeno, če je upnik podpisal pogodbo s svojo banko in je plačnik podpisal pooblastilo za obremenitev računa pri hranilnici. Plačnik lahko pooblastilo podpiše pri hranilnici, ki posreduje podatke upniku ali pooblastilo podpiše pri upniku, ki originalno pooblastilo pošlje hranilnici. Hranilnica lahko pooblastilo zavrne brez obrazložitve, je pa dolžna o zavrnitvi obvestiti plačnika in upnika. Upnik mora plačnika obvestiti o višini obremenitve računa. Hranilnica bo obremenila račun plačnika, če je obremenitev poslana za dan, ki ga je v pooblastilu določil plačnik. Sredstva za izvršitev plačnik zagotovi do 10:30. ure na dan izvršitve obremenitve. V kolikor plačnik prekliče ali ugovarja izvršitvi DB pravočasno t.j. najkasneje en dan pred izvršitvijo obremenitve, hranilnica preklic ali ugovor upošteva. Preklic se nanaša na določeno obremenitev in ne na preklic pooblastila. Plačnik prekliče pooblastilo za izvajanje DB pri hranilnici najmanj 10 dni pred datumom obremenitve računa na obrazcu »Pooblastilo za ukinitve trajnega naloga oz direktne bremenitve pri hranilnici«. Plačnik lahko zahteva vračilo že izvršene DB v 8 tednih po izvršeni DB (če je plačnik podal soglasje brez točnega zneska DB ali če znesek DB presega pričakovani znesek) ali v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve, če gre za neodobrene ali nepravilno izvršene transakcije. Če je račun blokiran ali če je hranilnica obveščena o smrti plačnika ali če je račun ukinjen, hranilnica ne bo izvršila DB. Hranilnica si pridržuje pravico da preklic ali ugovor na izvršeno obremenitev, plačniku zaračuna po veljavni Tarifo nadomestil, provizij in stroškov hranilnice. Hranilnica o izvršenih DB plačnika obvešča z mesečnim izpiskom, o neizvršenih pa na primeren način (elektronska pošta, telefonsko, navadna pošta...) naslednji delovni dan.

- Trajni nalog (v nadaljevanju: TN) kot kreditno plačilo je plačilna storitev s katerim plačnik da pisno soglasje hranilnici za izvršitev posamezne plačilne transakcije, ki se ponavlja v enakih zneskih. Urnik in Tarifo nadomestil, provizij in stroškov hranilnice za izvajanje trajnih nalogov sta sestavni del teh splošnih pogojev.

Hranilnica izvrši TN, če je na računu uporabnika zagotovljeno kritje za izvršitev najkasneje do konca dneva pred dnevom izvršitve TN in, če račun ni blokiran oz. pooblastilo za TN ni preklicano.

Hranilnica lahko enostransko zavrne zahtevek za odprtje TN brez navajanja razloga oziroma enostransko odstopi od sklenjenega pooblastila.

Hranilnica sprejeta pooblastila izvrši pod pogojem, da jih je prejela vsaj tri delovne dni pred dnevom izvršitve.

- Debetna kartica transakcijskega računa

Uporabnik je seznanjen in sprejema Splošne pogoje poslovanja s plačilno kartico BA/MAESTRO. Uporabnik oziroma pooblaščenec (imetnik kartice) prejme kartico in samo njemu znano tajno osebno

številko (PIN) po pošti na zadnji znani naslov odprtega transakcijskega računa. Uporabnik prejme kartico in osebno številko kartice ločeno.

- Kartice z odloženim plačilom

Uporabnik oziroma pooblaščenec (imetnik kartice) prejme kartico in samo njemu znano tajno osebno številko (PIN) po pošti na zadnji znani naslov odprtega transakcijskega računa. Uporabnik prejme kartico in osebno številko kartice ločeno.

- Uporaba kartic z odloženim plačilom je mogoča na podlagi Vloge za kartico Mastercard in sprejetja Splošni pogoji poslovanja s plačilno kartico MASTERCARD za potrošnike.
- Storitve spletne banke
Storitve spletne banke so mogoče na podlagi Vloge za poslovanje s spletno banko in sprejetja Splošnih pogojev za uporabo spletne banke Dh-Plus.
- Dovoljena prekoračitev na transakcijskem računu:

Tekoči limit

S podpisom vloge za odobritev tekočega limita, uporabnik pridobi možnost prekoračitve stanja na svojem osebnem računu, ki velja do pisnega preklica hranilnice. Hranilnica odobri dovoljeno prekoračitev v višini in pod pogoji v skladu s svojimi internimi akti.

Hranilnica ni dolžna odobriti limita.

Obresti za odobren limit se obračunavajo v višini, v rokih in na način, določen v vsakokrat veljavnem Sklepu o višini obrestnih mer hranilnice. Uporabnik lahko kadar koli kasneje pisno izjavi, da ne želi odobrenega limita. V tem primeru mora znesek porabljenega limita vrniti v roku osmih dni.

Hranilnica lahko prekliče odobreni tekoči limit ali ga ne podaljša, če uporabnik ne zagotavlja prilivov ali če prekorači dovoljeno negativno stanje na računu, oziroma če je uporabnikov osebni račun blokiran zaradi zapadlih terjatev uporabnikovih upnikov. Hranilnica lahko ukine ali zamrzne limit tudi v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu v sredstva na uporabnikov osebni račun. Uporabnik limita v tem primeru nima pravice od hranilnice zahtevati kakršnega koli koriščenja denarnih sredstev po pogodbi.

O višini in trajanju dovoljene prekoračitve ter o veljavni obrestni meri za limit, bo hranilnica uporabnika obveščala s poročilom o stanju na računu (v nadaljevanju izpisek). Uporabnik, ki uporablja storitve spletne banke Dh-Plus, pridobi podatke o stanju in prometu na računu prek spletne banke.

Uporabnik, ki ima več računov, ima lahko limit samo na enem računu.

Dodatni limit

S pisno vlogo lahko uporabnik poda zahtevo za dodatni limit na svojem računu. V tem primeru hranilnica in uporabnik uredita medsebojne pravice in obveznosti s posebno pogodbo.

Odobritev dodatnega limita se odobri samo v evrih je odvisen od tipa računa in vrste in višine mesečnih prilivov. Hranilnica dodatni limit lahko odobri ali zavrne brez obrazložitve. V primeru zavrnitve hranilnica pisno obvesti uporabnika v roku 8 dni od prejema popolne vloge.

Hranilnica ima pravico ob prvi odobritvi dodatnega limita ter ob vsaki obnovitvi dodatnega limita skleniti zavarovanje obveznosti v imenu uporabnika in za svoj račun, s čimer je uporabnik seznanjen in se s tem določilom strinja.

Hranilnica lahko prekliče odobreni dodatni limit ali ga ne podaljša, če uporabnik ne zagotavlja prilivov ali če prekorači dovoljeno negativno stanje na računu, oziroma če je uporabnikov osebni račun blokiran zaradi zapadlih terjatev uporabnikovih upnikov. Hranilnica lahko ukine ali zamrzne limit tudi v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu v sredstva na uporabnikov osebni račun. Uporabnik limita v tem primeru nima pravice od hranilnice zahtevati kakršnega koli koriščenja denarnih sredstev po pogodbi.

E-RAČUN

Definicije in pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih poslovanja v zvezi z e-računom, pomenijo naslednje:

E-račun je račun izdan v standardni elektronski obliki in skladno z zakonskimi predpisi iz tega področja in enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa posreduje prejemniku računa za opravljeno storitev/izstavljeno blago idr.

Prejemnik e-računa je potrošnik, ki prejme e-račun in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

Izdajatelj e-računa je pravni subjekt, ki izda e-račun za opravljeno storitev ali prodano blago in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje.

E-prijava je elektronska oblika prijave za prejemanje e-računa, ki jo prejemnik e-računa izpolni v svoji elektronski banki, banka prejemnika e-računa pa e-prijavo prek Sistema za izmenjavo e-računa posreduje do izdajatelja e-računa, navedenega v e-prijavi.

E-odjava je elektronska oblika odjave od prejemanja e-računa, ki ga prejemnik e-računa izpolni v svoji elektronski banki, banka prejemnika e-računa pa e-odjavo prek Sistema za izmenjavo e-računa posreduje do izdajatelja e-računa, navedenega v e-odjavi.

Sistem za izmenjavo e-računa je sistem, ki omogoča nemoteno pošiljanje e-računov in ga uporabljajo vsi udeleženci, ki izdajajo, prejemajo, posredujejo in arhivirajo e-račune prek Sistema za izmenjavo e-računa.

Elektronska banka je spletna banka Dh-Plus.

Banka prejemnika je tista banka, pri kateri ima prejemnik e-računov odprt osebni račun in preko katere prejema e-račune.

Banka izdajatelja je tista banka, pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt transakcijski račun in preko katere posreduje e-račune.

Način posredovanja e-računov

Prejemnik e-računa v svoji elektronski banki izvrši e-prijavo. Banka prejemnika e-računa posreduje e-prijavo preko Sistema za izmenjavo e-računa izdajatelju e-računa. Na podlagi e-prijave izdajatelj e-računa posreduje preko banke izdajatelja e-račun banki prejemnika, le ta pa ga posreduje v elektronsko banko prejemnika e-računa. V primeru, da prejemnik e-računa ne želi več prejemati e-računa, izvrši v svoji elektronski banki e-odjavo.

Pravice in obveznosti banke prejemnika

Banka prejemnika mora:

- identificirati izdajatelja e-računa,
- prejete e-račune, ki so bili posredovani s strani banke izdajatelja, prevzeti v Sistem za izmenjavo e-računa,
- prejemniku e-računa omogočiti vpogled v prejete e-račune v elektronski banki,
- poslati izdajatelju e-računa povratno informacijo o tem, da je bil prejemniku e-računa le ta dostavljen oz. mu banka e-računa ni mogla dostaviti.

Banka mora zavrniti e-račun v primeru da:

- e-račun ni izdan v skladu s temi splošnimi pogoji poslovanja,
- da so v njem napake v podatkih ali neprimerne vsebine, in izdajatelja e-računa na to opozoriti, v primeru neupoštevanja opozorila pa podati zahtevo za njegovo izključitev iz Sistema za izmenjavo e-računa,
- prejemnik e-računa nima odprtega osebnega računa pri banki prejemnika,
- prejemnik e-računa v elektronski banki nima vključenega osebnega računa,
- prejemnik e-računa nima elektronske banke,
- banka prejemnika ni vključena v Sistem za izmenjavo e-računa.

Reševanje reklamacij

V primeru, da banka prejemnika prejme od prejemnika e-računa reklamacijo, v zvezi s tem, da so v njem napake v podatkih ali neprimerne vsebine, banka prejemnika posreduje reklamacijo izdajatelju e-računa. Reklamacije, ki se nanašajo na vsebino e-računa, rešujeta le izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa, banka prejemnika ni zavezana reševati takšnih reklamacij.

Tehnične reklamacije

Banka prejemnika rešuje tehnične reklamacije v zvezi z e-računom in delovanjem Sistema za izmenjavo e-računa.

Druge podlage za bremenitev transakcijskega računa

13. člen

- Plačilo domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik, ki je potrošnik. Hranilnica bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah, ter v okviru razpoložljivega kritja, račun uporabnika bremenila tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri hranilnici (domicilna klavzula) in če bo hranilnica od imetnika menice prejela vse potrebne podatke za unovčitev menice. Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije v skladu z izdano menico in nepreklicnim soglasjem uporabnika hranilnici, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije.

- Prisilna izvršba na sredstva na transakcijskem računu in zavarovanje s temi sredstvi. Hranilnica bo v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu v sredstva na transakcijskem računu, ki ga izda sodišče, DURS ali drug pristojni organ, uporabniku onemogočila razpolaganje z denarnimi sredstvi (kritje) na osebni računu (v višini, kot izhaja iz sklepa) in postopala v skladu z izrekom sklepa. Hranilnica bo pri tem ravnala v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje prisilne izvršbe in zavarovanja, in predpisi, ki urejajo plačilne storitve. Hranilnica ne bo preverjala razmerja med uporabnikom računa in osebo, ki je v sklepu o izvršbi ali zavarovanju označena kot upnik.

Odgovornost hranilnice in povračila plačilnih transakcij

14. člen

Če je hranilnica odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, bo plačniku povrnila znesek neodobrene plačilne transakcije.

Hranilnica se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere hranilnica ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati,
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo hranilnico,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom,
- če je uporabnik predložil hranilnici v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog ali dvojni nalog,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta), v delu, ki ga krije uporabnik,
- če uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil hranilnice o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oz. odobritve.

V kolikor se ugotovi, da hranilnica ni izvršila plačilne transakcije ali jo je izvršila nepravilno, ima uporabnik pravico, da na hranilnico poda zahtevek za odpravo nepravilnosti, hranilnica pa je v primeru, da je odgovorna za povzročeno nepravilnost, le-to odpraviti.

Obveščanje

15. člen

Hranilnica obvešča uporabnika o izvršenih plačilnih transakcijah na računu s posebnim obvestilom (izpiskom), ki mu ga posreduje najmanj enkrat mesečno pisno po pošti, preko spletne banke oz., če se uporabnik izrecno izjasni, da bo izpiske dvigoval osebno, v poslovalnici hranilnice. Uporabnik je dolžan voditi lastno evidenco izvršenih plačilnih transakcij, izpisek je le podlaga za kontrolo prometa in morebitne reklamacije.

Kadar gre za pisno obvestilo po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima hranilnica v svoji evidenci.

Uporabnik mora najpozneje v 5 dneh od dneva nastanka spremembe obvestiti hranilnico o vseh spremembah osebnih in drugih podatkov, podatkov o pooblaščenih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na račun in so navedeni v zahtevku za odprtje računa. Hranilnica ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.

Nadomestila, obrestne mere in menjalni tečaji

16. člen

Hranilnica obračuna in pripiše redne obresti iz naslova pozitivnega stanja na računu ter obresti na dovoljeno (odobreni limit) in nedovoljeno prekoračitev stanja na osebnem računu ob koncu obračunskega obdobja (mesečno) in ob zaprtju osebnega računa. Hranilnica za obračunane obresti bremeni/odobri uporabnikov račun.

Denarna sredstva na računu se obrestujejo v višini, rokih in na način v skladu z vsakokrat veljavnim Sklepom o višini obrestnih mer hranilnice.

Za znesek morebitnega nedovoljenega negativnega stanja na osebnem računu (nedovoljena prekoračitev) in drugih terjatev, ki ob zapadlosti niso bile poravnane, uporabnik plača zamudne obresti po zakonsko določeni obrestni meri in morebitne stroške opominjanja, ki so pri tem nastali. Uporabnik mora na svojem osebnem računu pred pripisom obresti zagotoviti kritje za poravnavo zaračunanih obresti.

Provizije, nadomestila in dejanske stroške, vključno z vsemi stroški opominjanja in izterjave (v nadaljevanju: nadomestila) zaračunava hranilnica v višini, v rokih in na način, določen v veljavni Tarifi nadomestil, provizij in stroškov hranilnice. Uporabnik soglaša, da hranilnica za svoje terjatve in za morebitno zaračunane obresti bremeni njegov račun tudi, če na računu ni kritja.

Objavljanje obrestnih mer in nadomestil in njihove spremembe

17. člen

Sklep o višini obrestnih mer in Tarifa nadomestil, provizij in stroškov hranilnice sta v delu, ki se nanaša na račun, na vpogled v vsaki enoti hranilnice in na spletnem mestu hranilnice.

Hranilnica si pridržuje pravico, da spremeni višino obrestnih mer in nadomestil, načine in roke njihovega obračunavanja, oziroma da uvede nove ali drugačne.

Blokada računa

18. člen

Hranilnica lahko blokira račun zaradi:

- prispelih sodnih, davčnih in drugih izvršb,
- nastale nedovoljene prekoračitve stanja sredstev na računu,
- povzročene zlorabe splošnih pogojev,
- smrti uporabnika.

Hranilnica po predložitvi uradnega dokumenta o smrti uporabnika blokira račun, izdane BA-kartice ter ukine pooblastilo za plačevanje rednih obveznosti.

Poravnavanje nastalih obveznosti

19. člen

Obveznosti, ki bi nastale po prenehanju pogodbenega razmerja ali obveznosti o katerih bi bila hranilnica obveščena po prenehanju pogodbenega razmerja in, ki izvirajo iz poslovanja z računom, mora uporabnik poravnati skladno s splošnimi pogoji in pogodbo, ne glede na prenehanje pogodbenega razmerja.

Opominjanje in omejitev poslovanja po računu

20. člen

Če pride na računu do nedovoljene prekoračitve, hranilnica sproži opominjevalni postopek. Če uporabnik dolga na opominih ne poravna v navedenih rokih, mu pošlje hranilnica opomin pred tožbo. Hranilnica lahko poleg tega omeji pravico uporabe vseh plačilnih kartic, ukine odobreni limit ter prekliče pooblastila za poravnavanje uporabnikovih obveznosti (trajni nalog in direktna obremenitev).

Pravica hranilnice do pobota

21. člen

Za poravnavo zapadlih, neporavnanih obveznosti do hranilnice, si hranilnica pridržuje pravico do pobota le-teh z dobroimetjem, ki ga ima uporabnik na računu in vpoglednih vlogah pri hranilnici. Če na računu ni kritja za poplačila terjatev hranilnice, uporabnik dovoljuje in pooblašča hranilnico, da se sme terjatev poplačati iz katerega koli drugega denarnega dobroimetja, ki ga ima uporabnik na drugih računih in vlogah pri hranilnici.

Reklamacije

22. člen

Uporabnik mora hranilnico obvestiti o neodobreni, neizvršeni ali nepravilni izvršeni plačilni transakciji, takoj ko ugotovi, da je do takšne transakcije prišlo. Rok za vložitev reklamacije je 13 mesecev od dneva obremenitve ali odobritve računa.

Uporabnik lahko vloži reklamacijo, ki se ne nanaša na prejšnji odstavek, v roku 8 dni od dneva prejema dokumenta ali opravljene storitve. Reklamacija mora biti v pisni obliki in podpisana s strani uporabnika.

Zastavna pravica

23. člen

Uporabnik in hranilnica se dogovorita, da so v zavarovanje vseh morebitnih terjatev hranilnice iz naslova računa, zastavljena vsa uporabnikova sredstva na katerem koli drugem računu pri hranilnici, ter vsa

sredstva, ki jih je hranilnica za uporabnika prejela iz katerega koli pravnega naslova. Vsa ta sredstva lahko hranilnica uporabi za poplačilo vseh zapadlih, a neplačanih terjatev iz pogodbe o računu.

Pravica do zbiranja, obdelave in uporabe podatkov

24. člen

Uporabnik in pooblaščenec dovoljujeta hranilnici, da njune osebne podatke obdeluje v svojih zbirkah ter jih uporablja za naslednje namene: statistične obdelave, segmentacijo strank, obdelave preteklega nakupnega obnašanja, izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, obveščanje strank o morebitnih napakah pri storitvah, pošiljanje ponudb, promocijskih gradiv, voščilnic, revij in časopisov, nagradnih natečajev, nagradnih razpisov v reklamne namene in vabil na dogodke ter za telefonsko, pisno in elektronsko anketiranje.

Hranilnica lahko obdeluje osebne podatke uporabnika in pooblaščenca do pisnega preklica. Tudi v primeru preklica privolitve bo hranilnica osebne podatke uporabnika in pooblaščenca še naprej uporabljala, vendar le za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in uveljavljanje pravic iz pogodbenega razmerja.

Prenehanje pogodbe

25. člen

Hranilnica lahko odpove pogodbo brez navajanja razlogov, z odpovednim rokom 2 meseca. Obvestilo o odpovedi pogodbe se uporabniku sporoči na razumljiv način v pisni obliki, z navadno pošto na njegov zadnji znani naslov, ki ga hranilnica ima.

Hranilnica lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka v primeru, da uporabnik prekorači s pogodbo o opravljanju plačilnih storitev preko osebnega računa in temi splošnimi pogoji določene pravice ali če uporabnik krši obveze iz drugih pogodb in splošnih pogojev, ki jih ima sklenjenih s hranilnico. Hranilnica lahko odstopi od pogodbe in ukine račun brez odpovednega roka tudi, če v zadnjih 3 mesecih na računu ni sredstev, niti prometa, pri čemer pripis obresti ne šteje za promet in na podlagi ukrepov in sklepov oblastnih organov, temelječih na zakonskih zahtevah.

V primeru odpovedi pogodbe s strani hranilnice zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka, si hranilnica pridržuje pravico, da se obveznosti hranilnice na računu do višine 12,50 eur prenesejo v dobro izrednih prihodkov.

V primeru prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe o odprtju in vodenju računa, nastale do dne, ko je pogodba prenehala.

Uporabnik lahko v soglasju shranilnico pisno odpove pogodbo kadarkoli, s takojšnjim učinkom. Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo z odpovednim rokom 1 mesec.

Po izteku odpovednega roka veljavnost pogodbe preneha in hranilnica uporabniku zapre račun. Pri tem mora uporabnik vrniti hranilnici vse plačilne instrumente, ki mu jih je hranilnica izdala, ukinejo se tudi vse morebitne direktne bremenitve in trajni nalogi. Če je s sredstvi na računu lahko razpolagal pooblaščenec, mora uporabnik vrniti tudi njegovo BA/Maestro in Mastercard kartico.

Mirno reševanje sporov

26. člen

Morebitne spore v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev bosta hranilnica in uporabnik reševala sporazumno. Hranilnica bo uporabniku na pritožbo odgovorila v roku 8 dni, o pritožbi pa bo odločila v roku 30 dni. Odločitev o pritožbi bo hranilnica uporabniku posredovala pisno z navadno pošto. V kolikor uporabnik z odločitvijo ni zadovoljen, lahko pritožbo naslovi na Poravnalni svet Združenja bank Slovenije, Šubičeva 2, 1000 Ljubljana.

Če se uporabnik in hranilnica o rešitvi spora ne bi uspela dogovoriti sporazumno, je za reševanje spora pristojno sodišče po sedežu hranilnice.

Končne določbe

27.člen

Sestavni del teh splošnih pogojev so :

- Urnik izvrševanja plačilnih transakcij.
- Tarifa nadomestil, provizij in stroškov Delavske hranilnice d.d. Ljubljana.
- Sklep o višini obrestnih mer za posamezne vrste vlog, depozitov in kreditov.

Hranilnica si pridržuje pravico do sprememb oziroma dopolnitev teh splošnih pogojev, o čemer mora seznaniti uporabnika pisno po pošti ali preko elektronske banke dva meseca pred uveljavitvijo spremenjenih splošnih pogojev. Če so spremembe oziroma dopolnitve teh splošnih pogojev potrebne zaradi spremembe predpisov, lahko stopijo spremembe oziroma dopolnitve v veljavo takoj.

Uporabnik, ki se s spremembami oziroma dopolnitvami splošnih pogojev ne strinja oz. z njimi ne soglaša, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestila odstopi od pogodbe sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Uporabnik mora odstop od pogodbe pisno sporočiti hranilnici najkasneje dva dni pred dnevom začetka veljavnosti spremenjenih splošnih pogojev. V kolikor svojega nestrinjanja ne sporoči hranilnici, se šteje, da spremembe oziroma dopolnitve splošnih pogojev sprejema.

Ti splošni pogoji nadomeščajo Splošne pogoje poslovanja z osebnimi računi v Delavski hranilnici d.d. Ljubljana veljavne od 01.11.2009.

Ti splošni pogoji so sestavni del Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev preko transakcijskega računa.

Za določila pogodbe, s katerimi sta hranilnica in uporabnik do uveljavitve teh splošnih pogojev urejala pogodbeno razmerja v zvezi z otvoritvijo računa in opravljanjem plačilnih storitev in, ki so v nasprotju z določili ZPlaSS se šteje, da so nadomeščena z določili ZPlaSS.

Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev pričnejo veljati s 01.03.2011

Ljubljana, 01.03.2011

UPRAVA HRANILNICE

Jasna Mesić, članica uprave Jože Stegne, predsednik uprave

