

Splošni pogoji poslovanja s poslovno kartico MAESTRO

Splošno 1. člen

Izdajatelj teh splošnih pogojev je Delavska hranilnica d.d., Miklošičeva 5, 1000 Ljubljana, matična številka 5448557, identifikacijska številka za DDV SI47523638 (v nadaljevanju: hranilnica).

Uporabnik je zasebnik, podjetnik ali pravna oseba, katero zastopa zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, in ima s hranilnico sklenjeno pogodbo o vodenju transakcijskega računa. Imetnik je oseba, ki jo uporabnik pooblasti za poslovanje na poslovnem računu ter uporabo poslovne kartice.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti hranilnice in uporabnika v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev s Poslovno kartico MAESTRO.

Ti splošni pogoji so sestavni del Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev preko poslovnega računa sklenjene med hranilnico in uporabnikom (v nadaljevanju: pogodba).

Šteje se, da uporabnik s podpisom pogodbe potrjuje:

- da je bil s temi splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je pred sklenitvijo pogodbe seznanil s pogoji glede opravljanja plačilnih storitev in
- da s temi splošnimi pogoji v celoti soglaša.

Za vse, kar ni posebej urejeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev preko poslovnega računa. V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev preko poslovnega računa, veljajo določbe teh splošnih pogojev.

Izdaja kartice 2. člen

Poslovno kartico MAESTRO (v nadaljevanju: kartica) izdaja hranilnica. Hranilnica lahko izda kartico vsakemu imetniku kartice, ki je pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na poslovnem računu in, ki ga uporabnik pooblasti za uporabo kartice na podlagi pravilno izpolnjene Vloge za izdajo poslovne kartice MAESTRO (v nadaljevanju: vloga za izdajo kartice), če uporabnik izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pri hranilnici odprt poslovni račun,
- poda popolno vlogo za izdajo kartice.

Uporabnik in imetnik kartice s podpisom vloge za izdajo kartice sprejemata vse pogoje poslovanja navedene v teh splošnih pogojih.

Kartico s svojim imenom in priimkom ter osebno številko (PIN) prejme imetnik v dveh ločenih pošiljkah po pošti na uporabnikov sedež, ki je naveden v vlogi za izdajo kartice. Kartica je poslana na zadnji uporabnikov naslov, ki ga hranilnica vodi v evidenci. V primeru, da imetnik v zakonskem določenem času kartice ne prevzame, jo Pošta vrne hranilnici. Imetnik lahko potem kartico osebno prevzame v svoji matični poslovalnici hranilnice.

Imetnik mora kartico ob prevzemu obvezno takoj podpisati s kemičnim svinčnikom. Nepodpisana kartica je neveljavna. Imetnik je odgovoren za vso morebitno škodo, ki bi nastala zaradi nepodpisane poslovne kartice. Imetnik lahko uporablja kartico, dokler je veljavna.

Veljavnost kartice je 4 leta od izdaje in je označena na sprednji strani kartice, imetnik jo lahko uporablja do izteka koledarskega meseca v letu, ki je naveden na kartici. Ob poteku veljavnosti izda hranilnica imetniku novo obnovitveno kartico, če so za to izpolnjeni vsi pogoji in če je imetnik posloval skladno s pogodbo in s temi splošnimi pogoji ter kartice ni odpovedal najmanj 1 mesec pred iztekom veljavnosti. Obnovitvena kartica prične veljati s prvim dnevom naslednjega meseca, ko poteče stara. Staro kartico je imetnik dolžan uničiti.

O izdaji kartice odloča hranilnica v skladu s svojo poslovno politiko.

Uporaba kartice 3. člen

Kartica je izdana na ime uporabnika in imetnika kartice in je opremljena z varnostnim čipom. Kartica se pri poslovanju s poslovnim računom uporablja kot bančna plačilna kartica. Kartico sme uporabljati le oseba, katere ime je natisnjeno na kartici. Kartica ni prenosljiva na drugo osebo.

Kartica je namenjena poslovanju na bančnih avtomatih ter brezgotovinskemu plačevanju blaga in storitev doma in v tujini na vseh prodajnih mestih (POS terminalih), ki so označena z nalepko BA ali MAESTRO/CIRRUS v okviru kritja na poslovnem računu in dnevno določenega limita. Višina enkratnega dviga na bančnem avtomatu je odvisna tudi od omejitev, ki jih ima posamezni bančni avtomat ali od določil banke, ki je lastnica bančnega avtomata.

Imetnik lahko kartico z osebno številko (PIN) uporablja za dvig gotovine na bančnem avtomatu v Republiki Sloveniji, v enotah Pošte Slovenije in v tujini. Če bančni avtomat odvzame kartico ali ne izplača zneska, mora imetnik o tem obvestiti matično poslovalnico hranilnice, ki mu kartico vrne, če ne obstaja razlog za odvzem. Na bančnem avtomatu je mogoče dvigniti gotovino le v okviru dovoljenega zneska za dnevni dvig na bankomatu. Hranilnica ima pravico, da brez imetnikovega soglasja spremeni višino dovoljenega zneska za dnevni dvig.

Za plačilo blaga in storitev izstavi prodajno mesto potrdilo o nakupu, ki ga podpiše imetnik kartice oz. vnese v POS terminal svojo osebno številko (PIN). Podpis mora biti enak podpisu na kartici. Imetnik s svojim podpisom na kartici oz. pravilno vneseno osebno številko (PIN) jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal v skladu s temi splošnimi pogoji. En izvod potrdila zadrži imetnik za lastno evidenco in ga mora hraniti kot dokazilo, kar velja tudi v primeru zavrnjene transakcije. Hranilnica ne prevzema odgovornosti, ko prodajno mesto ne sprejme kartice ali ne more izvršiti plačila oz. je avtorizacija zavrnjena.

S poslovno kartico ni mogoče uporabljati sledečih bankomatskih storitev: depozit, plačilo položnic in nakup vrednostnic.

V primerih, ko imetnik kartice poda soglasje za izvršitev plačilne transakcije, slednje ne more več preklicati. Preklic transakcije je možen le v primeru izrecnega dogovora med imetnikom ter prodajnim mestom.

Imetnik kartice ne sme uporabljati kartice za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje slovenska zakonodaja.

Dnevni limit je dovoljen dnevni skupni znesek izvršenih plačilnih transakcij. O višini dnevnega limita se dogovorita uporabnik in hranilnica s podpisom vloge za izdajo kartice, ločeno za dvigovanje gotovine na bankomatih ter ločeno za plačilo blaga in storitev na prodajnih mestih.

Uporabnik lahko zaprosi za spremembo dnevnega limita. O spremembi dnevnega limita odloča hranilnica skladno s Splošnimi pogoji in poslovno politiko hranilnice.

Stroški in obveščanje 4. člen

Hranilnica za poslovanje s kartico uporabniku zaračuna nadomestila za stroške na podlagi vsakokrat veljavne Tarife nadomestil, provizij in stroškov hranilnice. Stroški se praviloma nanašajo na izredno izdajo nadomestne kartice, izredno naročilo osebne številke (PIN), blokado ali deblokado kartice, SMS sporočil o izvedenih transakcijah, neupravičene reklamacije in druge storitve v skladu s tarifo.

Uporabnik poslovnega računa soglaša, da hranilnica za nadomestila bremeni njegov poslovni račun, o čemer uporabnika obvesti z izpiskom na način dogovorjen s pogodbo.

Uporabnik poslovnega računa je o izvedenih transakcijah s kartico obveščen z rednim dnevnim izpiskom o prometu in stanju na poslovnem računu v papirni in /ali elektronski obliki.

Uporabnikom oz. imetnikom kartice, ki izberejo možnost obveščanja o vsaki transakciji, hranilnica omogoči prejemanje varnostnih SMS sporočil o izvršenih transakcijah na telefonsko številko, ki so jo

navedli ob prijavi. Če uporabnik oziroma imetnik ne želi več prejemati kratkih sporočil, to sporoči hranilnici, ki ga iz sistema obveščanja izključi v roku največ 30 dni.

Varnostne določbe

5. člen

Imetnik mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti, pri čemer mu mora biti kartica ves čas vidna, sicer to stori na lastno odgovornost. Hranilnica ne odgovarja za morebitne zlorabe na prodajnem mestu.

Imetnik po prejemu osebnega gesla ne sme nikomur drugemu razkriti številke osebnega gesla (PIN) in številke kartice ali dovoliti njihovo uporabo. Imetnik mora skrbno hraniti kartico in osebno številko (PIN) ter ju varovati kot dober gospodar tako, da prepreči morebitno izgubo, krajo in/ali zlorabo in s tem prepreči nastanek materialne škode sebi in hranilnici. Imetnik mora hraniti osebno številko (PIN) ločeno od kartice. Imetnik je dolžan uničiti obvestilo o osebnem geslu takoj po prejemu in si geslo zapomniti, prav tako si ne zapisuje svoje osebne (PIN) številke, zlasti ne na kartico ali na kakšno drugo mesto v denarnici ali torbici, kjer ima imetnik kartico. Prav tako ne sme imetnik shranjevati svoje osebne številke (PIN) v mobilni telefon brez zaščitenega gesla za dostop. Kartico ne sme nikomur posojati ali dajati v hrambo tretjim osebam. Neizpolnjevanje te obveznosti se šteje za hudo malomarnost.

Če pri uporabi kartice na bančnem avtomatu imetnik zazna odstopanje od običajnega delovanja bančnega avtomata (npr. če kartico težje vloži v bančni avtomat, če so na bančnem avtomatu naprave ali stvari, ki so neobičajne; prisotnost kamer, ki so neobičajno postavljene; reža v katero se vlaga kartica je neobičajna ipd.), je dolžan o tem takoj obvestiti hranilnico ali policijo in bančnega avtomata ne sme uporabiti.

Izguba, kraja, zlorabe kartice

6. člen

Če imetnik izgubi kartico, ali če sumi, da mu je bila ukradena, zlorabljena, ali da je z njegovo osebno številko (PIN) seznanjena nepooblaščen oseba, mora to **takoj** sporočiti Klicnemu centru Bankart d.o.o. na telefonsko številko **+386 (0)1 583 41 83** ali se **takoj** oglasiti v najbližji poslovalnici hranilnice. Imetnik kartice je dolžan telefonsko prijavo blokade tudi čim prej potrditi v matični enoti hranilnice. V primeru kraje, izgube, zlorabe ali suma mora imetnik **takoj** narediti prijavo najbližji policijski postaji. Klicni center Bankart d.o.o. deluje 24 ur na dan in vse dni v letu, matična poslovalnica hranilnice pa le v okviru poslovnih ur. Hranilnica ob prijavi v Klicni center blokira uporabo kartice tako, da je ni več mogoče uporabljati na bančnih avtomatih oz. z njo plačevati na prodajnih mestih (terminalih POS).

Odgovornost

7. člen

Zaradi posledic izgube, kraje ali zlorabe kartic nosi odgovornost za nastalo škodo do trenutka prijave in naslednjih 24 ur uporabnik.

Prenehanje pravice uporabe kartice

8. člen

Kartica je last hranilnice in jo mora uporabnik ali imetnik kartice na zahtevo hranilnice vrniti.

Hranilnica lahko kartico kadarkoli skladno s svojo politiko, blokira ali odkloni ponovno izdajo oz. zamenjavo kartice brez uporabnikove oz. imetnikove privolitve, ne da bi to vplivalo na druge obveznosti in pravice imetnika iz sklenjene pogodbe.

V primeru zapadlih neporavnanih obveznosti uporabnika do hranilnice ima hranilnica pravico do blokade kartice oz. do odvzema kartice, uporabnik pa odgovarja po pravih obligacijskega prava.

Uporabnik mora hranilnici kartico vrniti ob preklicu pooblastila posameznemu imetniku kartice, zaprtju poslovnega računa ali smrti imetnika kartice. Če uporabnik ne vrne imetnikove kartice, je odgovoren za vse posledice, ki bi nastale zaradi uporabe kartice po preklicu pooblastila.

Končne določbe
9. člen

Hranilnica bo uporabnika obvestila o spremembah Splošnih pogojev poslovanja s poslovno kartico MAESTRO na spletni strani hranilnice in v vseh njenih poslovnih enotah.

Ti Splošni pogoji poslovanja s poslovno kartico MAESTRO veljajo od 01.12.2010 naprej.