

Spoštovani,

s ciljem lažje in hitrejše priprave ter obravnave stranke v postopku najema kredita smo na naši spletni strani (<https://www.delavska-hranilnica.si/o-hranilnici/obrazci>) objavili seznam potrebne kreditne dokumentacije.

Skupaj z izpolnjeno in podpisano vlogo za kredit fizični osebi je potrebno predložiti:

a. za zaposlene:

- osebni dokument in davčno številko,
- bančno kartico, na kateri je navedena številka osebnega računa,
- kopije plačilnih list za zadnje tri mesece (pri hitrem kreditu za zaposlene - nove komitente dvanajst zadnjih mesečnih izpiskov oziroma ustrezno število izpiskov v kolikor imetnik osebnega računa še ne prejema rednih prilivov na osebni račun dvanajst mesecev zapored),
- obrazec Potrdilo o plači (potrjeno s strani delodajalca),
- odstopno izjavo in upravno izplačilno prepoved - v dveh izvodih (potrjeno s strani delodajalca),
- izpolnjen premoženjski list pri kreditih nad zneskom 7.000,00 EUR oziroma na zahtevo hranilnice (ni potreben pri hitrih kreditih).

b. za upokojene:

- osebni dokument in davčno številko,
- bančno kartico, na kateri je navedena številka osebnega računa,
- bančni izpisek osebnega računa za zadnji mesec, iz katerega je razviden priliv nakazila pokojnine ali ZPIZ-a ali potrdilo o višini izplačane pokojnine za zadnji mesec
- izpolnjen premoženjski list pri kreditih nad zneskom 7.000,00 EUR oziroma na zahtevo hranilnice (ni potreben pri hitrih kreditih).

V primeru dodatnih vprašanj, povezanih s pripravo kreditne dokumentacije, smo vam na voljo v **poslovnih enotah hranilnice**, na telefonski številki **01 3000 200** oziroma na **elektronskem naslovu kontakti.center@dh.si**.

Delavska hranilnica d.d. Ljubljana