

# NAVODILA ZA UPORABO SPLETNE BANKE DH POSLOVNI



Datum: 01. 02. 2024

Verzija: 2.3

## Kazalo

<b>1.</b>	<b>O spletni banki DH Poslovni .....</b>	<b>4</b>
1.1.	Varnost spletne banke.....	4
1.2.	Tehnične zahteve za uporabo spletne banke .....	4
1.3.	Načini prijave v spletno banko.....	4
1.4.	Rekono uporabniški račun.....	5
1.4.1.	Kaj je Rekono uporabniški račun.....	5
1.4.2.	Registracija Rekono uporabniškega računa .....	5
1.4.3.	Nivo zaupanja Rekono uporabniškega računa .....	5
<b>2.</b>	<b>Aktivacija spletne banke .....</b>	<b>5</b>
2.1.	Aktivacija spletne banke za nove uporabnike .....	5
2.2.	Uporabnik, ki še nima Rekono uporabniškega računa .....	6
2.3.	Vnos identifikacijskega ključa.....	12
2.4.	Uporabnik, ki že ima Rekono uporabniški račun .....	13
<b>3.</b>	<b>Prijava v spletno banko DH Poslovni.....</b>	<b>16</b>
3.1.	Prijava z Rekono uporabniškim računom .....	16
3.2.	Potek seje .....	18
3.3.	Odjava iz spletne banke .....	18
<b>4.</b>	<b>Osnovna stran <i>Moja banka</i>.....</b>	<b>19</b>
4.1.	Meni z nastavitvami .....	20
4.2.	Izbiranje med poslovnimi računi .....	20
4.3.	Povezava do osnovne strani (ime in priimek uporabnika).....	21
4.4.	Komunikacijski center – prejemanje in pošiljanje sporočil .....	21
4.5.	Pomoč.....	22
4.6.	Profil.....	23
4.6.1.	Osebne nastavitve .....	23
4.6.2.	Nastavitve avtorizacije .....	25
4.6.3.	Blokirana avtorizacija .....	26
4.6.4.	Težave pri avtorizaciji z enkratnim geslom iz SMS sporočila .....	26
4.6.5.	PSD2.....	27
4.6.6.	Nastavitve obveščanja.....	27
4.6.7.	Dnevnik dostopov .....	29
4.7.	Odjava .....	29
<b>5.</b>	<b>Glavni in navigacijski meni, hitri izbor .....</b>	<b>30</b>
5.1.	Hitri izbor .....	30
<b>6.</b>	<b>Moja banka .....</b>	<b>31</b>
6.1.	Moja banka – hitri pregled .....	31
6.2.	Moji produkti .....	32
6.2.1.	Urejanje prikaza in preimenovanje produktov.....	32
6.2.2.	Moji produkti – pregled posameznih skupin.....	33
6.3.	Pregled prometa in nalogov na računu .....	33
6.3.1.	Promet zadnjih 3 mesecev .....	34
6.3.2.	Nepotrjeni nalogi .....	34
6.3.3.	Čakalna vrsta .....	35
6.3.4.	Zavrtnjeni/Preklicani .....	36
6.4.	Pregled poslovnega računa .....	36
6.4.1.	Pregled stanja in razpoložljivega stanja na računu .....	36
6.4.2.	Promet .....	37
6.4.3.	Iskanje po prometu – filtriranje podatkov .....	38
6.4.4.	Pregled prometa za debetno kartico .....	38
6.4.5.	Izpiski .....	39
6.4.6.	Podrobnosti računa .....	39
6.4.7.	Novo plačilo .....	40
6.4.8.	Menjalnica .....	40
<b>7.</b>	<b>Plačila .....</b>	<b>41</b>
7.1.	Vrste plačil .....	41
7.2.	Plačilni nalog.....	42
7.2.1.	Vnos podatkov .....	42

7.2.2.	Preverjanje naloga .....	44
7.2.3.	Povzetek naloga .....	45
7.3.	Paketi plačil .....	45
7.3.1.	Uvoz paketa .....	46
7.3.2.	Potrditev paketa .....	48
7.4.	Interni prenos .....	49
7.5.	Prejeti e-računi .....	50
7.5.1.	Pregled e-računov - nabiralnik .....	50
7.5.2.	Plačilo prejetega e-računa .....	51
7.5.3.	Prijava na e-račun .....	52
7.5.4.	Odjava od e-računa .....	54
7.5.5.	Zgodovina prijav/odjav .....	54
7.6.	Plačilo v tujino, Nakazilo v tujino .....	55
7.7.	SEPA direktne obremenitve (SDD) .....	56
7.7.1.	Prejeti SDD .....	56
7.7.2.	Preklic SDD naloga pred izvedbo .....	57
7.7.3.	Arhiv SDD in povračilo sredstev za izvedeni SDD .....	57
7.8.	Trajniki .....	58
7.8.1.	Odprti trajniki .....	58
7.8.2.	Zaprti trajniki .....	59
7.9.	Predloge plačil .....	59
7.9.1.	Pregled predlog .....	59
7.9.2.	Vnos predlog .....	60
7.9.3.	Urejanje predlog .....	61
7.10.	Menjalnica in devizni podračuni .....	62
7.10.1.	Menjava valut .....	63
7.10.2.	Pregled prometa na deviznem podračunu (tuje valute) .....	64
<b>8.</b>	<b>Izdajanje .....</b>	<b>65</b>
8.1.	Izdajanje e-računov .....	65
8.1.1.	Izjava izdajatelja - vpis v register izdajateljev e-računov .....	66
8.1.2.	Pregled izjav .....	67
8.1.3.	Sprememba ali ukinitvev izjave izdajatelja .....	67
8.1.4.	Izdani e-računi .....	68
8.1.5.	Ročni vnos e-računa .....	69
8.1.6.	Pošiljanje e-računa (potrditev/avtorizacija) .....	74
8.1.7.	Zavrtnjeni e-računi .....	76
8.1.8.	Pregled paketov – uvoz in pošiljanje ZIP paketov e-računov .....	76
8.1.9.	Prejete prijave/odjave .....	79
8.1.10.	Predloge e-računov .....	79
8.2.	Izdajanje SDD .....	80
8.2.1.	Pregled izdanih SDD .....	80
8.2.2.	Pregled prejetih zavrnitev/preklicev SDD .....	81
8.2.3.	Pregled paketov SDD .....	82
8.2.4.	SDD zavrnitve na dan .....	83
8.2.5.	Statistika .....	83
<b>9.</b>	<b>Naročila .....</b>	<b>84</b>
9.1.	Trajniki .....	85
9.1.1.	Odpiranje trajnika .....	85
9.1.2.	Urejanje trajnika .....	87
9.1.3.	Zapiranje trajnika .....	88
9.2.	Dvig gotovine .....	90
9.3.	Mobilna banka .....	91
9.3.1.	Aktivacija mobilne banke .....	92
9.3.2.	Spreminjanje dnevnega limita .....	92
9.3.3.	Dodajanje novih in onemogočanje obstoječih naprav .....	93
9.3.4.	Menjava, izguba/kraja telefona, zablokirano geslo v aplikaciji .....	94
9.3.5.	Ukinitve storitve mobilne banke .....	94
9.4.	Pravila za samodejno plačevanje e-računov .....	95
<b>10.</b>	<b>Dokumenti .....</b>	<b>96</b>
10.1.	Dokumenti .....	97

10.2.	Izvršbe .....	97
<b>11.</b>	<b>Kreditne kartice .....</b>	<b>99</b>
11.1.	Čakalnica – neobračunani promet .....	99
11.2.	Promet zadnjih 60 mesecev – obračunani promet .....	100
11.3.	Poplačaj porabo .....	101
11.4.	Podrobnosti kreditne kartice .....	102
<b>12.</b>	<b>Kreditni .....</b>	<b>102</b>
12.1.	Podrobnosti kredita .....	103
12.2.	Delno poplačilo kredita .....	103

## 1. O spletni banki DH Poslovni

Spletna banka DH Poslovni je banka, ki vam je na voljo 24 ur na dan ter vse dni v letu. Omogoča vam varno in enostavno poslovanje kjerkoli, potrebujete le dostop do interneta in Rekono uporabniški račun. V enem dostopu ima uporabnik na voljo vse poslovne račune, za katere je oddal vlogo za spletno banko.

Omogoča vam hitro in enostavno urejanje vaših poslovnih financ z naslednjimi prednostmi in možnostmi:

- nižji stroški nadomestil v primerjavi s poslovanjem v poslovalnicah,
- pregled stanja in prometa na poslovnih računih, pregled porabe po kartici Mastercard z odloženim plačilom in vpogled v varčevanja ter kredite,
- plačevanje znotraj Slovenije in v SEPA območju, nakazila v tujino, plačevanje e-računov,
- menjalnica, ki omogoča nakup in prodajo tujih valut,
- izdajanje e-računov in pošiljanje SEPA direktnih obremenitev,
- nastavitve obveščanja o stanju, prilivih in odlivih po elektronski pošti ali preko SMS sporočil.

### 1.1. Varnost spletne banke

Spletna banka uporablja sodobne varnostne tehnologije za identifikacijo in uporabo spletne banke. Delavska hranilnica vstop in varno poslovanje s spletno banko DH Poslovni za pravne osebe omogoča preko Rekono uporabniškega računa (digitalna identiteta Rekono).

Za verodostojnost spletne strani skrbi kvalificirano digitalno potrdilo Delavske Hranilnice

### 1.2. Tehnične zahteve za uporabo spletne banke

Za dostop do spletne banke in njeno nemoteno polno uporabo potrebujete:

- osebni računalnik z dostopom do interneta,
- spletni brskalnik z najnovejšimi posodobitvami, pri čemer so priporočljive aplikacije: Mozilla Firefox, Google Chrome ali Microsoft Edge,
- elektronski naslov za prejemanje obvestil v povezavi z aktivacijo spletne banke in drugih obvestil,
- mobilni telefon za namen pošiljanja SMS enkratnih gesel za potrjevanje plačil in potrjevanje prijave v spletno banko.

Naslov vaše elektronske pošte in številke mobilnega telefona potrebujemo izključno za zagotavljanje višjega nivoja varnosti pri uporabi spletne banke. Po elektronski pošti vas bomo obveščali samo v primeru nepravilnih prijav v vaš račun, zavrnitvi plačil oziroma glede tistih dogodkov, ki jih boste v nastavitvah izbrali sami. Na mobilni telefon vam bomo z namenom zagotavljanja ustreznega nivoja varnosti pri avtentikaciji posredovali SMS z enkratnim geslom, ki služi kot dodatni varnostni mehanizem **pri zagotavljanju varnosti pri prijavi v spletno banko in potrjevanju vaših plačil.**

### 1.3. Načini prijave v spletno banko

V spletno banko DH Poslovni lahko vstopate le z **Rekono uporabniškim računom**. Rekono uporabniški račun je rešitev za zanesljivo in varno preverjanje ter centralno upravljanje elektronskega identifikacijskega sredstva uporabnika, s katero lahko le-ta vstopi v spletno banko.

## 1.4. Rekono uporabniški račun

### 1.4.1. Kaj je Rekono uporabniški račun

Rekono uporabniški račun (tudi Rekono e-identiteta ali digitalna identiteta) predstavlja elektronski osebni dokument fizične osebe. Digitalno identiteto zagotavlja družba Rekono d.o.o., ki skrbi za centralno upravljanje elektronskega identifikacijskega sredstva in je za to ustrezno licencirana. Rekono uporabniški račun si uporabnik spletne banke DH Poslovni ustvari sam preko za to namenjenega spletnega procesa. Uporabnik lahko svoj Rekono račun uporablja tudi za storitve drugih ponudnikov, ki uporabljajo to vrsto identifikacije in ni odvisna od uporabe digitalnih storitev hranilnice.

V okviru digitalnih storitev hranilnice je Rekono uporabniški račun namenjen varnemu načinu identifikacije in preverjanju identitete fizične osebe, ki kot uporabnik dostopa in uporablja spletno banko DH Poslovni.

### 1.4.2. Registracija Rekono uporabniškega računa

**Rekono uporabniški račun si lahko ustvarite:**

- v okviru prijave v spletno banko DH Poslovni,
- v okviru aktivacije mobilne banke DH Mobilni,
- v okviru aktivacije mobilne denarnice DH Denarnik,
- preko spletne strani ponudnika Rekono računa na spletni strani [www.rekono.si](http://www.rekono.si) (Nadzorna plošča),
- v okviru registracije mobilne aplikacije ponudnika Rekono OnePass.

### 1.4.3. Nivo zaupanja Rekono uporabniškega računa

**Ustrezen nivo zaupanja Rekono uporabniškega računa (srednji ali visok), ki omogoča prijavo v spletno banko, lahko dosežete:**

- s prijavo kvalificiranega digitalnega potrdila,
- z vnosom identifikacijskega ključa ob prijavi v spletno banko DH Poslovni (pridobite ga osebno v poslovalnici),
- z aktivacijo mobilne banke DH Mobilni, kjer boste za identifikacijo vnesli podatke vaše DH bančne kartice (zadnjih 6 števil PAN kartice ter PIN kartice) ali identifikacijski ključ (pridobite ga osebno v poslovalnici),
- z aktivacijo mobilne denarnice DH Denarnik, kjer boste za identifikacijo vnesli podatke vaše DH bančne kartice (zadnjih 6 števil PAN kartice ter PIN kartice),
- z vnosom podatkov bančne kartice na spletni strani ponudnika Rekono storitve, [www.rekono.si](http://www.rekono.si), Nadzorna plošča, 3-D Secure,
- z vnosom podatkov bančne kartice v mobilni aplikaciji Rekono OnePass ponudnika storitve Rekono, 3-D Secure.

## 2. Aktivacija spletne banke

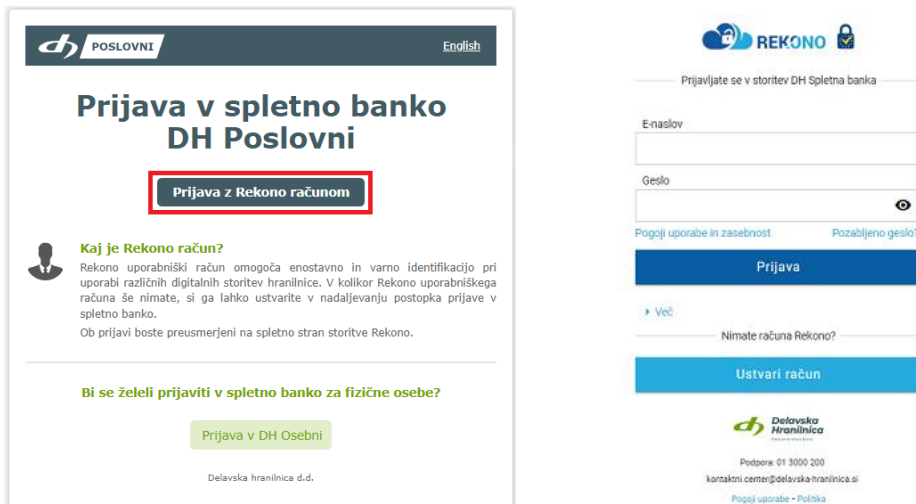
### 2.1. Aktivacija spletne banke za nove uporabnike

Za aktivacijo dostopa je potrebno v poslovalnici hranilnice oddati [Vlogo za poslovanje s spletno banko DH Poslovni](#). Obvezna podatka za vklop spletne banke sta veljavni elektronski naslov in mobilna številka. Na elektronski naslov uporabnik prejme obvestilo o aktivaciji, na mobilno številko pa SMS sporočila za potrjevanje prijave.

Če uporabnik že ima Rekono račun, se z njim prijavi v spletno banko. Če Rekono računa nima, si ga ustvari v postopku prijave. Za pridobitev ustreznega nivoja zaupanja Rekono računa uporabnik prijavi kvalificirano digitalno

potrdilo, vnese identifikacijski ključ (pridobitev je možna samo z osebnim obiskom poslovalnice) ali vnese podatke bančne kartice v mobilnih aplikacijah ali na spletni strani [www.rekono.si](http://www.rekono.si).

Prijavo v spletno banko DH Poslovni izvedete na spletni strani Delavske hranilnice ali preko povezave <https://neb.delavska-hranilnica.si/HibisEb/login/business.xhtml>. Prijava z Rekono uporabniškim računom se potrdi z gumbom **Prijava z Rekono računom**, nato se izvede preusmeritev na zunanjo spletno stran storitve Rekono, kjer se izvede identifikacija in preverjanje uporabnika.



The image shows two screenshots of the banking interface. The left screenshot is the 'Prijava v spletno banko DH Poslovni' page, featuring a 'Prijava z Rekono računom' button highlighted with a red box. Below it, there is a section titled 'Kaj je Rekono račun?' and a button for 'Prijava v DH Osebni'. The right screenshot shows the Rekono login form with fields for 'E-naslov' and 'Geslo', a 'Prijava' button, and a 'Ustvari račun' button. At the bottom, it displays the Delavska Hranilnica logo and contact information.

## 2.2. Uporabnik, ki še nima Rekono uporabniškega računa

Preusmerjeni boste na spletno stran storitve Rekono, kjer izberete opcijo **Ustvari račun** in sledite postopku za kreiranje Rekono uporabniškega računa.

### **POMEMBNO:** da boste ustvarili Rekono račun z dovolj visokim nivojem zaupanja:

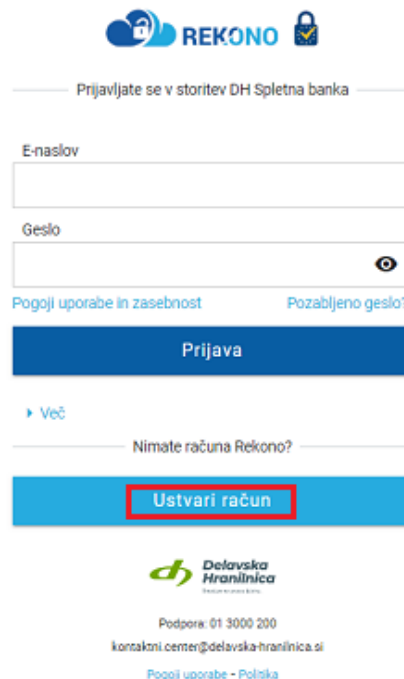
- v 7. točki postopka vaš Rekono uporabniški račun povežite z **obstoječim digitalnim potrdilom**,
- če digitalnega potrdila nimate, lahko ustrezen nivo zaupanja pridobite z vnosom **identifikacijskega ključa**. Pridobite ga le z osebnim obiskom v poslovalnici hranilnice. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).
- brez obiska poslovalnice ustrezen nivo pridobite tudi z **vnosom podatkov bančne kartice** (na spletni strani <https://www.rekono.si> – Prijava v nadzorno ploščo -> Aktiviraj 3-D Secure ali v aplikacijah DH Mobilni, DH Denarnik, Rekono OnePass).

Če potrditve z digitalnim potrdilom, vnosa identifikacijskega ključa ali vnosa bančne kartice v procesu registracije Rekono računa ne izvedete, se pojavi opozorilo, **da nivo zaupanja ne zadošča za prijavo v spletno banko.**



## REGISTRACIJA REKONO UPORABNIŠKEGA RAČUNA

1. Na strani Rekono izberite možnost **USTVARI RAČUN** in sledite navodilom.



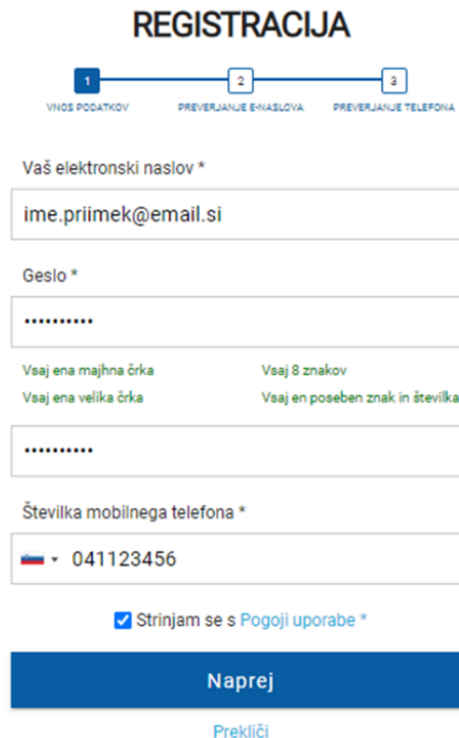
The screenshot shows the Rekono login interface. At the top, there is a navigation bar with the Rekono logo and a lock icon. Below it, the text 'Prijavljate se v storitev DH Spletna banka' is displayed. The main form contains two input fields: 'E-naslov' and 'Geslo'. There are links for 'Pogoji uporabe in zasebnost' and 'Pozabljeno geslo?'. A blue 'Prijava' button is present. Below the login form, there is a link 'Več' and a section titled 'Nimate računa Rekono?' with a blue 'Ustvari račun' button highlighted with a red box. At the bottom, the Delavska Hranilnica logo and contact information are shown: 'Podpora: 01 3000 200', 'kontakni.cen@delavska-hranilnica.si', and 'Pogoji uporabe - Poljska'.

2. Vpišite **elektronski naslov** (uporabite svoj zasebni elektronski naslov, saj boste ustvarili svojo osebni Rekono račun).

Nastavite **geslo** za prijavo (sledite navodilom za nastavitev gesla), ki ga vpišite dvakrat.

Vpišite vašo zasebno **številko mobilnega telefona** (na to številko boste prejeli enkratne kode za potrditev prijave).

Preberite Pogoje uporabe, označite polje **Strinjam se s Pogoji uporabe** ter potrdite z gumbom **Naprej**.



The screenshot shows the Rekono registration process. At the top, the word 'REGISTRACIJA' is displayed. Below it, a progress bar shows three steps: 1. VNOS PODATKOV, 2. PREVERJANJE E-NASLOVA, and 3. PREVERJANJE TELEFONA. The current step is 2. The form contains the following fields: 'Vaš elektronski naslov \*' with the value 'ime.priimek@email.si'; 'Geslo \*' with a masked password '.....'; a second masked password field; 'Številka mobilnega telefona \*' with the value '041123456' and a dropdown menu showing a flag icon. There is a checked checkbox for 'Strinjam se s Pogoji uporabe \*'. A blue 'Naprej' button is at the bottom, with a 'Prekliči' link below it.



3. Vpišite **e-poštno potrditveno kodo**, ki ste jo prejeli na elektronski naslov, nato potrdite z gumbom **Naprej**.
4. Vpišite **enkratno SMS kodo**, ki ste jo prejeli na mobilno številko. Potrdite z gumbom **Naprej**.

## PREVERJANJE E-NASLOVA IN ŠTEVILKE MOBILNEGA TELEFONA

1 2 3  
VNOS PODATKOV PREVERJANJE E-NASLOVA PREVERJANJE TELEFONA



Preverite svojo e-pošto in prejeto potrditveno kodo prepisite v spodnje polje. Nato boste prejeli enkratno kodo SMS.

E-poštna potrditvena koda \*

786956

Vnesite enkratno kodo SMS \*

113928

Naprej

[Prekliči](#)

5. Prikaže se **PUK koda**, s katero zavarujete svoj Rekono račun. **Obvezno jo shranite, saj jo boste potrebovali v primeru ponastavitve gesla za vaš Rekono račun.** V polje po navodilih prepisite besedo **RAZUMEM** in potrdite z gumbom **Naprej**.

## KODA PUK ZA PONASTAVITEV GESLA

1 2 3  
VNOS PODATKOV PREVERJANJE E-NASLOVA PREVERJANJE TELEFONA

Koda PUK: **PE6ZD58E**

Izpisana je koda PUK za ponastavitev gesla. Kodo shranite na varno mesto, saj jo boste potrebovali, če pozabite geslo. Če se strinjate z napisanim, prepisite besedo RAZUMEM v spodnje vnosno polje.

Napišite RAZUMEM za nadaljevanje \*

RAZUMEM

Pozor! V naslednjem koraku boste morali prejeto kodo PUK prepisati, zato poskrbite, da imate dostop do shranjene kode PUK.

Naprej

6. V polje »Prejeti PUK« vnesite **PUK kodo**, ki ste jo prejeli v prejšnjem koraku. Potrdite z gumbom **Naprej**.

## KODA PUK ZA PONAŠTAVITEV GESLA



Ponovno vnesite generirano kodo PUK \*

Prejeti PUK

Naprej

Nazaj

7. **POMEMBNO**: izberite gumb **Identifikacija z digitalnim potrdilom** in izberite vaše potrdilo, ki vam ga ponudi ter vnesite geslo ali PIN kodo, če je potrdilo zaščiteno z geslom ali se nahaja na varnostnem USB ključku/kartici. Na ta način boste ustvarili Rekono račun z dovolj visokim nivojem zaupanja.

Če digitalnega potrdila nimate, izberite **Identifikacija z osebnimi podatki**. Ustrezen nivo zaupanja pridobite z vnosom **identifikacijskega ključa**. Po dokončanem postopku registracije Rekono računa in preusmeritvi na prijavo v spletno banko boste vnesli identifikacijski ključ. **Pridobite ga le z osebnim obiskom v poslovalnici hranilnice**. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).

## Preverjanje osebnih podatkov



Za uporabo storitve morate v svoj račun Rekono povezati svoje osebne podatke. Vašo identiteto lahko preverimo prek kvalificiranega digitalnega potrdila ali kombinacije vnosa osebnih podatkov.

prijava digitalnega potrdila

Identifikacija z digitalnim potrdilom

Identifikacija z osebnimi podatki vnos identifikacijskega ključa ob prijavi v spletno banko

8. Za registracijo digitalnega potrdila vnesite vaše osebne podatke (ime in priimek, davčna številka, datum rojstva, naslov). Podatke Vnos potrdite s klikom na gumb **Naprej**.

Če digitalnega potrdila niste izbrali, vnesite svoje osebne podatke in vnos potrdite z gumbom **Dodaj osebne podatke**.

**POMEMBNO:** vaše ime in priimek vpišite enako, kot je zapisano na vaših osebnih dokumentih (upoštevajte šumnike, velike in male črke, posebne črke npr. ä).

## Registracija digitalnega potrdila



Z registracijo digitalnega potrdila prijavite svoje obstoječe digitalno potrdilo v račun Rekono. Pri registraciji se zabeleži le javni del vašega digitalnega potrdila. Tako registrirano digitalno potrdilo lahko uporabite za preverjanje pristnosti identitete pri dostopu do storitev, ki zahtevajo predstavitev s prijavnimi mehanizmi višje stopnje varnosti.

Ime \*

Priimek \*

Davčna številka \*

Datum rojstva \*

Datum rojstva (DD.MM.LLLL) (24.12.1972)


Naslov stalnega prebivališča \*

Novakova ulica 1, 1000 Ljubljana

Država \*

 Slovenia

Država

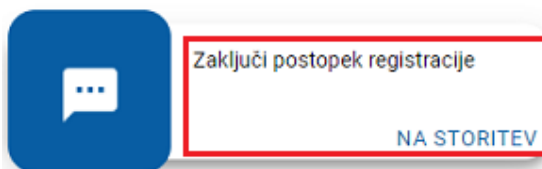
 Afghanistan

**Naprej**

[Prekliči](#)

9. Če v 7. točki digitalnega potrdila niste povezali, pri izbiri načina prijave izberite možnost **Zaključ** **postopek registracije** – **NA STORITEV**.

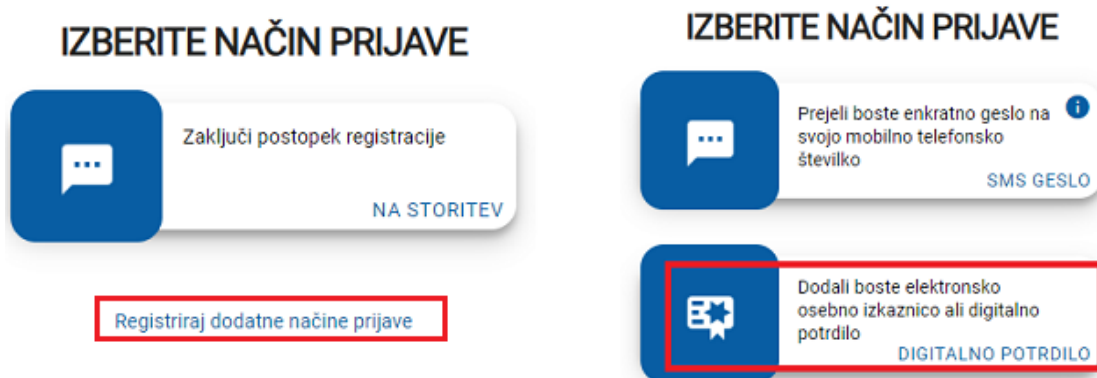
## IZBERITE NAČIN PRIJAVE




[Registriraj dodatne načine prijave](#)

Če ste digitalno potrdilo povezali, lahko za potrditev prijave izberete možnosti **NA STORITEV** in **DIGITALNO POTRDILO**.

Če želite dodati vaše digitalno potrdilo ali elektronsko osebno izkaznico (E-OI), kliknite na povezavo **Registraj dodatne načine prijave** in nato na gumb **Digitalno potrdilo** (naknadno izberete ustrezno potrdilo in vnesete svoje osebne podatke).



10. Ko uspešno ustvarite Rekono uporabniški račun, ga je potrebno povezati s spletno banko. **Spletni banki je potrebno dovoliti dostop do podatkov Rekono računa**, kar potrdite z gumbom **Dovolim**.

  
DH Spletna banka želi dostopati do vaših Rekono podatkov:

Rekono identifikator

Osnovni podatki uporabnika ⓘ

Email naslov ⓘ

Naslov bivališča

Telefonska številka ⓘ

Davčna številka ⓘ

Strinjaneje velja do preklica dovoljenja. Želite spremeniti trajanje veljavnosti ?

Dovoljenja za dostop do Rekono podatkov lahko upravljate v [Rekono nadzorni plošči](#).

**Dovolim**

Preusmerjeni boste na naslednjo stran:  
[https://neb.delavska-hranilnica.si/Hibiseb/rekono\\_F.xhtml](https://neb.delavska-hranilnica.si/Hibiseb/rekono_F.xhtml)

Če ste v 7. točki prijavili svoje **digitalno potrdilo**, boste po končanem postopku preusmerjeni v spletno banko DH Poslovni. Registracijo Rekono računa ter povezavo in prijavo v spletno banko ste uspešno izvedli.

Če ste ustrezen nivo zaupanja Rekono računa pridobili z vnosom **podatkov bančne kartice** (v aplikaciji DH Mobilni, DH Denarnik ali Rekono OnePass ter na spletni strani ponudnika Rekono storitve, [www.rekono.si](http://www.rekono.si) - Nadzorna plošča -> Aktiviraj 3-D Secure), bo povezava in prijava v spletno banko DH Poslovni uspešna.

Če vaš Rekono račun nima ustreznega nivoja zaupanja in ste v poslovalnici pridobili **identifikacijski ključ**, boste po uspešni registraciji Rekono računa preusmerjeni v spletno banko, kjer boste vnesli 16 številik identifikacijskega ključa – glejte poglavje [2.3 Vnos identifikacijskega ključa](#).

**Če je bila registracija uspešno potrjena, na vaš elektronski naslov prejmete obvestilo o novi aktivaciji.**

11. Za potrditev prve prijave prejmete **varnostni SMS žeton**, ki je veljaven 5 minut.



Ob prijavi iz nove naprave, drugega brskalnika, IP naslova ali v načinu brez beleženja zgodovine se vsakokrat zahteva dodatna potrditev z vnosom prejetega SMS žetona.

### 2.3. Vnos identifikacijskega ključa

Če v postopku registracije Rekono uporabniškega računa niste pridobili ustreznega nivoja zaupanja preko prijave digitalnega potrdila ali vnosa podatkov bančne kartice (aplikacija DH Mobilni ali DH Denarnik) in ste v poslovalnici hranilnice pridobili **identifikacijski ključ**, boste preusmerjeni na vstopno stran spletne banke DH Osebni za vnos 16 znakov ključa. **Izdani identifikacijski ključ je veljaven 10 dni**. Po poteku se za pridobitev novega ponovno osebno oglasite v poslovalnici hranilnice. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).



Ob vnosu ustreznega identifikacijskega ključa boste preusmerjeni v spletno banko DH Poslovni. Če identifikacijskega ključa niste pridobili ali pa je veljavnost potekla, se oglasite v poslovalnici.

**Če je bila registracija uspešno potrjena, na vaš elektronski naslov prejmete obvestilo o novi aktivaciji.**

Za potrditev prve prijave prejmete **varnostni SMS žeton**, ki je veljaven 5 minut.



Ob prijavi iz nove naprave, drugega brskalnika ali v načinu brez beleženja zgodovine se vsakokrat zahteva dodatna potrditev z vnosom prejetega SMS žetona.

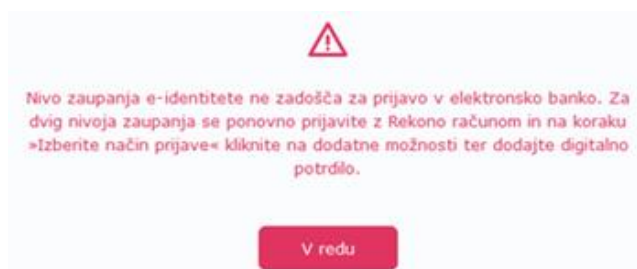
## 2.4. Uporabnik, ki že ima Rekono uporabniški račun

Ob prijavi v spletno banko DH Poslovni boste po kliku na gumb **Prijava z Rekono računom** preusmerjeni na spletno stran storitve Rekono.

**POMEMBNO:** če vaš obstoječi Rekono račun nima dovolj visokega nivoja zaupanja, ustrezen nivo lahko pridobite:

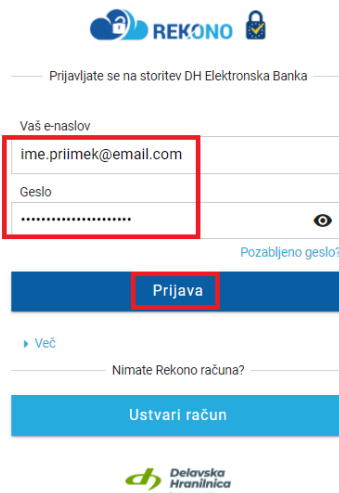
- v 2. točki postopka vaš Rekono uporabniški račun povežite z **obstoječim digitalnim potrdilom**,
- če digitalnega potrdila nimate, lahko ustrezen nivo zaupanja pridobite z vnosom **identifikacijskega ključa**. Pridobite ga le z osebnim obiskom v poslovalnici hranilnice. Pridobitve ključa na kakršenkoli drug način ni možno urediti (npr. po telefonu, preko elektronske pošte).
- brez obiska poslovalnice ustrezen nivo pridobite tudi **z vnosom podatkov bančne kartice** (v aplikaciji DH Mobilni, DH Denarnik, Rekono OnePass ali na spletni strani ponudnika Rekono storitve, [www.rekono.si](http://www.rekono.si), Nadzorna plošča -> 3-D Secure).

Če potrditve z digitalnim potrdilom, vnosa identifikacijskega ključa ali vnosa bančne kartice v procesu registracije Rekono računa ne izvedete, se pojavi opozorilo, **da nivo zaupanja ne zadošča za prijavo v spletno banko.**



## PRIJAVA Z OBSTOJEČIM REKONO UPORABNIŠKIM RAČUNOM

1. Preusmerjeni boste na spletno stran storitve Rekono, kjer vnesete svoje **Rekono uporabniško ime** (elektronski naslov) in **geslo** Rekono računa. Potrdite z gumbom **Prijava**.

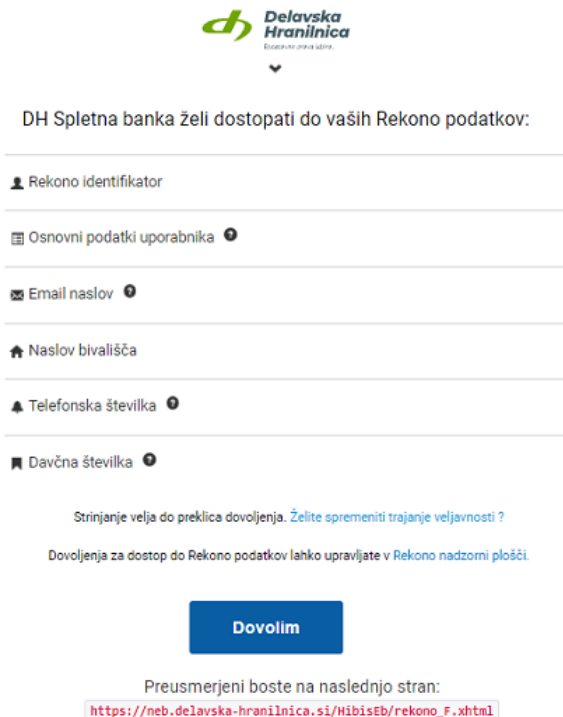


2. Izberite način prijave glede na možnosti, ki ste jih predhodno uredili ob Rekono registraciji ali prijavi – **SMS GESLO, ONEPASS GESLO, POTISNO OBVESTILO (OnePass), E-OI Z UPORABO ONEPASS, E-OI/DIGITALNO POTRDILO.**

V postopku prijave lahko v vaš Rekono račun preko povezave **Registriraj dodatne načine prijave** prijavite **digitalno potrdilo ali elektronsko osebno izkaznico (E-OI)**. Če si na mobilni telefon namestite aplikacijo Rekono OnePass, jo lahko povežete z uporabniškim računom Rekono in jo uporabljate za potrditev prijave v Rekono račun.



3. Če Rekono računa predhodno še niste povezali s spletno banko, to storite s klikom na gumb **Dovolim**.



DH Spletna banka želi dostopati do vaših Rekono podatkov:

- Rekono identifikator
- Osnovni podatki uporabnika
- Email naslov
- Naslov bivališča
- Telefonska številka
- Davčna številka

Strinjanje velja do preklica dovoljenja. [Želite spremeniti trajanje veljavnosti?](#)

Dovoljenja za dostop do Rekono podatkov lahko upravljate v [Rekono nadzorni plošči](#).

**Dovolim**

Preusmerjeni boste na naslednjo stran:  
[https://neb.delavska-hranilnica.si/HibisEb/rekono\\_F.xhtml](https://neb.delavska-hranilnica.si/HibisEb/rekono_F.xhtml)

Če imate v Rekono računu prijavljeno **digitalno potrdilo**, boste po končanem postopku preusmerjeni v spletno banko DH Osebni na potrditev registracije. Povezavo Rekono računa ter prijavo v spletno banko ste uspešno izvedli.

Če ste ustrezen nivo zaupanja Rekono računa pridobili z vnosom **podatkov bančne kartice** (v aplikaciji DH Mobilni, DH Denarnik, Rekono OnePass ali na spletni strani ponudnika Rekono storitve, [www.rekono.si](http://www.rekono.si), Nadzorna plošča, Aktiviraj 3-D Secure), bo povezava in prijava v spletno banko DH Poslovni uspešna.

4. Za potrditev prve prijave prejmete **varnostni SMS žeton**, ki je veljaven 5 minut.



**POSLOVNI** English

### Potrditev naprave

 Pozdravljeni, JANEZ NOVAK!

 **Dodatno preverjanje prijave s SMS žetonom**  
Dodatno preverjanje prijave. Vnesite SMS žeton, ki ste ga prejeli na mobilni telefon (veljavnost: 08:21)

2398  
Ponovno pošiljanje gesla

**Potrjujem prijavo**

Če vaš Rekono račun nima ustreznega nivoja zaupanja in ste v poslovalnici pridobili **identifikacijski ključ**, boste po uspešni povezavi Rekono računa preusmerjeni v spletno banko, kjer boste vnesli 16 številke identifikacijskega ključa – glejte poglavje [2.3. Vnos identifikacijskega ključa](#).

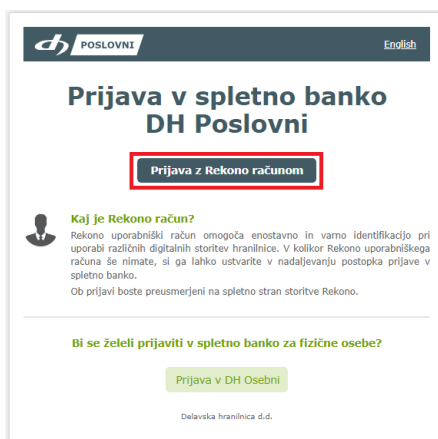


### 3. Prijava v spletno banko DH Poslovni

V spletno banko DH Poslovni lahko vstopate le z **Rekono uporabniškim računom**.

#### 3.1. Prijava z Rekono uporabniškim računom

Na vstopni strani DH Poslovni se pokaže obvestilo o preusmeritvi na zunanjo spletno stran storitve Rekono, kjer se izvede identifikacija in preverjanje uporabnika. Preusmeritev potrdite z gumbom **Prijava z Rekono računom**.



Preusmerjeni boste na spletno stran storitve Rekono:

- vnesite svoje **Rekono uporabniško ime** (elektronski naslov) in **geslo** Rekono računa ter potrdite z gumbom **Prijava**,

- če imate v Rekono računu dodano vaše digitalno potrdilo, ki je bilo izdano na varnostnem USB ključu/kartici (Poštarca, Halcom), potem ob prijavi v spletno banko preko Rekono računa kliknite na povezavo **Več** in izberite **Prijava s pametno kartico**. Pri tem načinu prijave je potrebno izbrati digitalno potrdilo in vnesti PIN kodo USB ključa/kartice. Dodatno potrjevanje prijave v naslednjem koraku (*Izberite način prijave*) ni potrebno.

Izberite način prijave glede na možnosti, ki ste jih predhodno uredili – **SMS GESLO, ONEPASS GESLO, POTISNO OBVESTILO (OnePass), E-OI Z UPORABO ONEPASS, E-OI/DIGITALNO POTRDILO.**

V postopku prijave lahko v vaš Rekono račun preko povezave **Registriraj dodatne načine prijave** prijavite **digitalno potrdilo ali elektronsko osebno izkaznico (E-OI)**. Če si na mobilni telefon namestite aplikacijo Rekono OnePass, jo lahko povežete z uporabniškim računom Rekono in jo uporabljate za potrditev prijave v Rekono račun.

### IZBERITE NAČIN PRIJAVE



Prejeli boste enkratno geslo na svojo mobilno telefonsko številko  
SMS GESLO



Prepsali boste enkratno geslo iz aplikacije OnePass  
ONEPASS GESLO



Prejeli boste potisno obvestilo v aplikacijo OnePass  
POTISNO OBVESTILO



Prijava z elektronsko osebno izkaznico z uporabo potisnega obvestila  
E-OI Z UPORABO ONEPASS



Prijavili se boste z elektronsko osebno izkaznico ali digitalnim potrdilom  
E-OI/DIGITALNO POTRDILO

### IZBERITE NAČIN PRIJAVE



Prejeli boste enkratno geslo na svojo mobilno telefonsko številko  
SMS GESLO

Registriraj dodatne načine prijave

↓



Dodali boste elektronsko osebno izkaznico ali digitalno potrdilo  
DIGITALNO POTRDILO

Za potrditev prijave lahko prejmete **varnostni SMS žeton**, ki je veljaven 5 minut. Ob prijavi iz nove naprave, drugega brskalnika ali v načinu brez beleženja zgodovine se vsakokrat zahteva dodatna potrditev z vnosom prejetega SMS žetona.


POSLOVNI
English

## Potrditev naprave



Pozdravljeni, JANEZ NOVAK!



Dodatno preverjanje prijave s SMS žetonom

Dodatno preverjanje prijave. Vnesite SMS žeton, ki ste ga prejeli na mobilni telefon (veljavnost: 08:21)

2398

Ponovno pošiljanje gesla

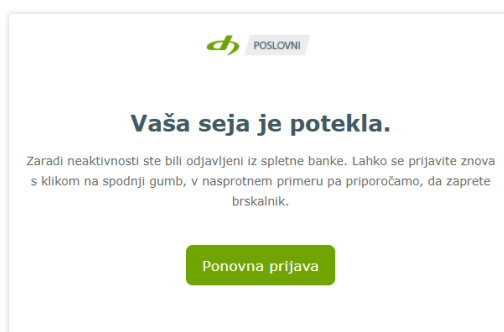
Potrjujem prijavo

### 3.2. Potek seje

Če ste v spletno banko prijavljeni, niste pa aktivni, vas po določenem času avtomatično odjavi. Na skorajšnjo odjavo vas bo opozorilo obvestilo v levem zgornjem kotu. Sejo lahko podaljšate s klikom na gumb **Podaljšaj sejo**.

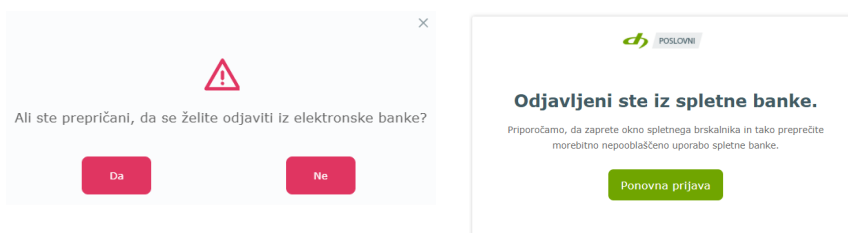
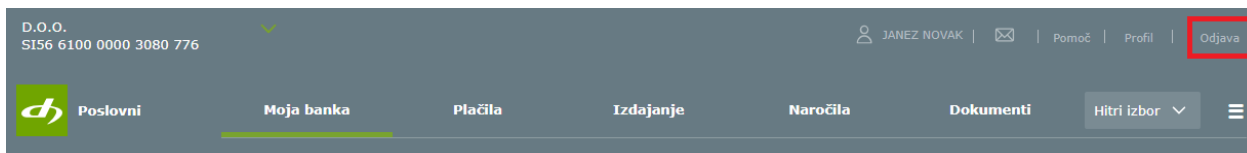


Če seje ne podaljšate, sledi samodejna odjava in se pojavi obvestilo, da je seja potekla. V spletno banko se lahko ponovno prijavite z gumbom **Ponovna prijava**.



### 3.3. Odjava iz spletne banke

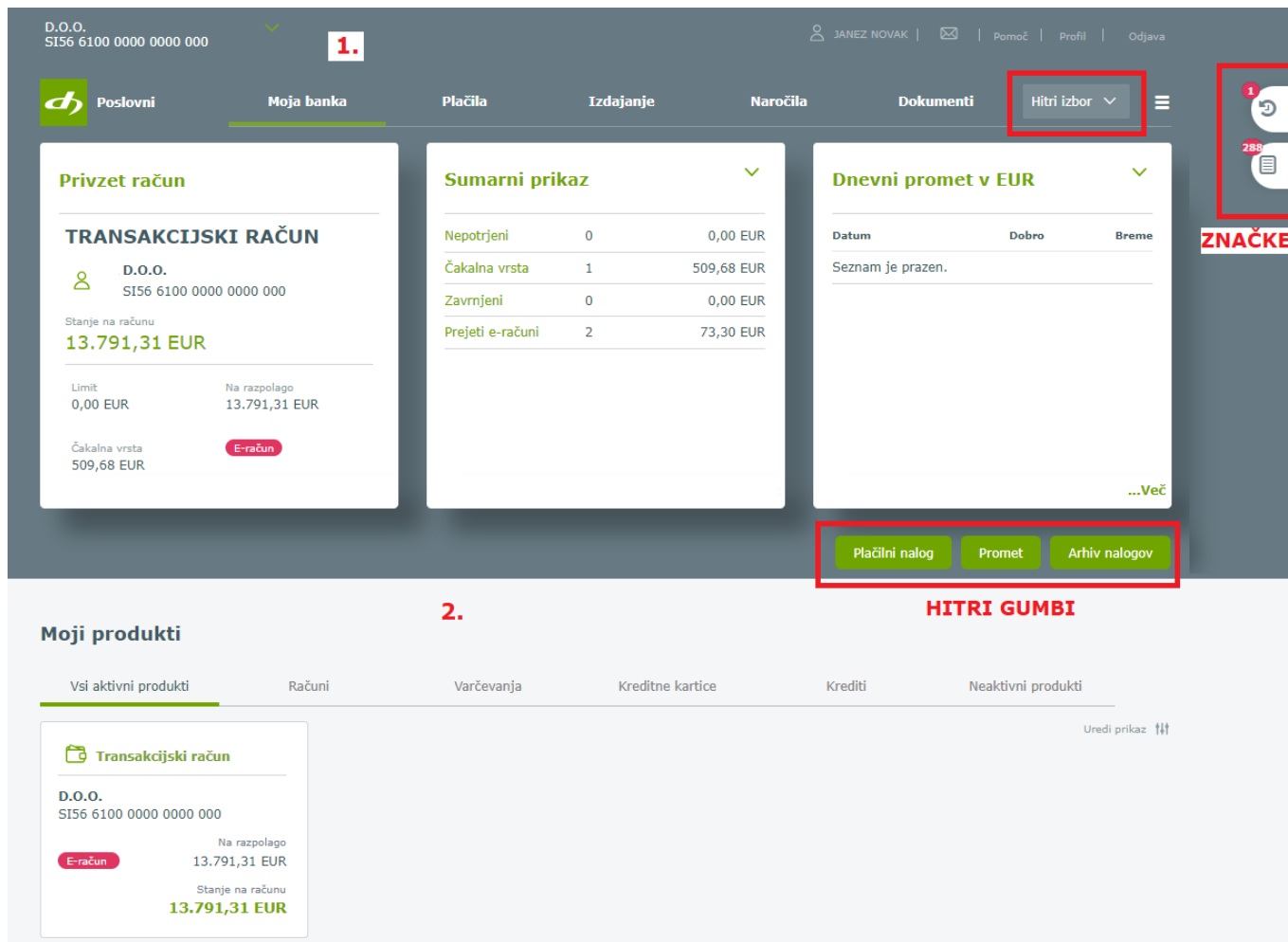
Ko zaključite z delom v spletni banki DH Poslovni, se odjavite s klikom na gumb **Odjava**. Odjavo potrdite s klikom na gumb **Da** ali prekličete s klikom na gumb **Ne**. Po potrditvi odjave se prikaže informacija o odjavi. Priporočamo, da zaradi vaše varnosti zaprete vse zavihke oziroma celoten brskalnik. V primeru uporabe varnostnega medija za potrjevanje prijave preko Rekono računa izvlecite USB ključ iz USB vhoda računalnika ali odstranite pametno kartico iz čitalca kartic.



## 4. Osnovna stran *Moja banka*

Osnovna stran je razdeljena na tri dele:

1. osnovne informacije o računu,
2. seznam produktov,
3. promet transakcij za zadnje 3 mesece (nepotrjeni nalogi, čakalna vrsta, zavrjnjeni/preklicani).



The screenshot shows the 'Moja banka' (My Bank) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Poslovni', 'Moja banka', 'Plačila', 'Izdajanje', 'Naročila', 'Dokumenti', and 'Hitri izbor'. A red box highlights the 'Hitri izbor' dropdown menu. Below the navigation bar, there are three main panels:

- Privzet račun (TRANSAKCIJSKI RAČUN):** Shows account details for D.O.O. (SI56 6100 0000 0000 000) with a balance of 13.791,31 EUR. It also displays the limit (0,00 EUR) and available amount (13.791,31 EUR). A red box highlights the 'E-račun' button.
- Sumarni prikaz:** A summary table of transactions:
 

Kategorija	Število	Znesek (EUR)
Nepotrjeni	0	0,00
Čakalna vrsta	1	509,68
Zavrjnjeni	0	0,00
Prejeti e-računi	2	73,30
- Dnevni promet v EUR:** A table showing daily transactions. The current list is empty ('Seznam je prazen'). A red box highlights the 'ZNAČKE' (Flags) icon in the top right corner.

At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Plačilni nalog', 'Promet', and 'Arhiv nalogov', all highlighted with a red box. Below this is the 'Moji produkti' (My Products) section, which is currently empty. A red box highlights the 'HITRI GUMBI' (Quick Buttons) area.

### Promet nalogi na računu: D.O.O. 3.

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 1 | Zavrjnjeni/Preklicani 0/0

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
<input type="checkbox"/> DELAVSKA HRANILNICA d.d. LJUBLJANA SI56 6100 0610 0000 062	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	ODLIVNA PROVIZIJA SI99	09.10.2023	-0,72 EUR	...

Zgornji del osnovne strani je razdeljen na tri sklope:

- **osnovne informacije o privzetem računu:** stanje, limit, razpoložljivo stanje, znesek nalogov v čakalni vrsti, prejeti e-računi in prejete SDD bremenitve,
- **dva seznama za hiter pregled aktualnih informacij**, ki si jih uporabnik lahko prilagodi in izbira med opcijami: zadnje transakcije, sumarni prikaz, čakalna vrsta, dnevni promet, izpiski, stanja po posameznih valutah.

Na voljo so **hitri gumbi**, preko katerih je omogočen neposreden dostop do vnosa plačilnega naloga, pregleda prometa na poslovnem računu in arhiva nalogov.

S klikom na meni »**Hitri izbor**« se prikaže spustni seznam z najbolj pogosto uporabljenimi funkcionalnostmi: vnos plačilnega naloga, promet, paketi, izpiski, menjalnica, arhiv nalogov, predloge plačil.

Na desni strani so prikazane **dinamične značke**, ki vas ob prijavi opomnijo na pomembne dogodke na računu oziroma da je za izvršitev dejanj potrebna še kakšna aktivnost. Značke so prikazane v primeru nepotrjenih plačil, plačil v čakalni vrsti, ob prejetih e-računih in direktnih bremenitvah (SDD), zavrženih plačilih, prejetih izvršbah, itd. Klik na značko vas usmeri na podrobnejši pregled.

Podroben opis funkcionalnosti je na voljo v poglavju [6. Moja banka](#).

## 4.1. Meni z nastavitvami

V meniju nastavitve dostopate do naslednjih možnosti:

- **izbiranje med poslovnimi računi**,
- **povezava do osnovne strani** (slika profila, ime in priimek uporabnika),
- **Komunikacijski center** (ikona kuverta),
- **Pomoč**,
- **Profil**,
- **Odjava**.



## 4.2. Izbiranje med poslovnimi računi

Med posameznimi poslovnimi računi, ki jih imate dodane v vaši spletni banki, izbirate na zgornji levi strani. V polju *Filtriraj podatke* poiščete poslovni račun po delnem vnosu naziva.

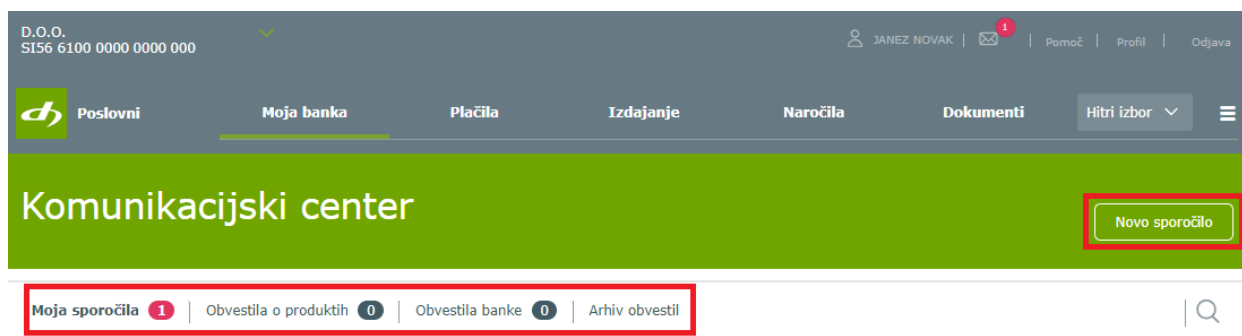


### 4.3. Povezava do osnovne strani (ime in priimek uporabnika)

S klikom na ime in priimek uporabnika vas preusmeri na osnovo stran **Moja banka**, ki je prikazana ob prijavi v spletno banko. V pregledu je na voljo hiter pregled stanja ter pregled vseh produktov.

### 4.4. Komunikacijski center – prejetanje in pošiljanje sporočil

S klikom na ikono kuverta se odpre meni Komunikacijski center.



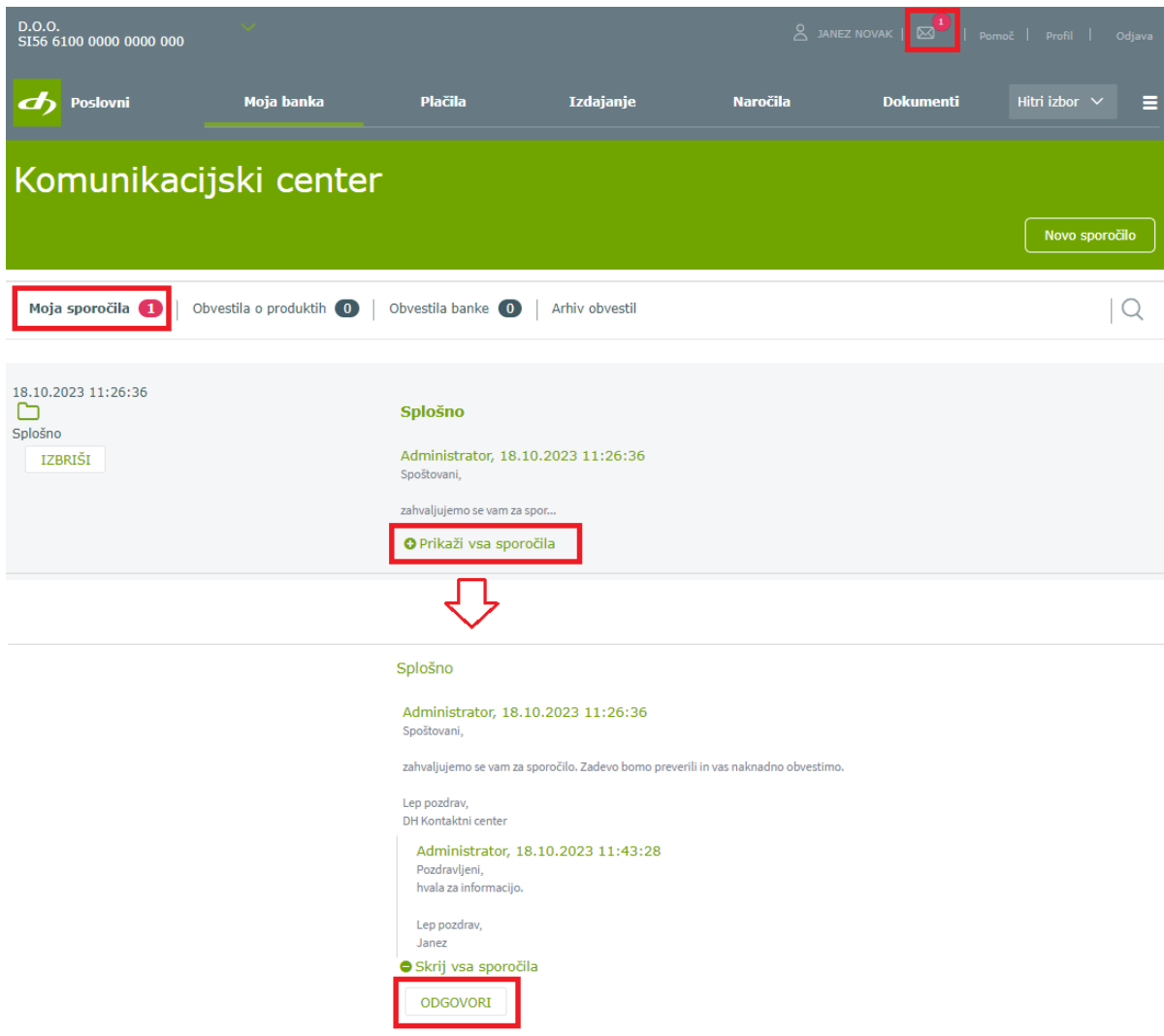
Omogoča naslednje možnosti:

- gumb **Novo sporočilo** (pošiljanje sporočil banki preko obrazca),
- **Moja sporočila** (pregled sporočil, ki ste jih poslali preko obrazca in odgovori banke),
- **Obvestila o produktih**,
- **Obvestila banke**,
- **Arhiv obvestil**.

Preko gumba **Novo sporočilo** pošljete sporočilo banki, kjer izpolnite ustrezni obrazec – vpišete Zadevo, izberete Kategorijo in vpišete vsebino sporočila. Priložite lahko do tri datoteke v skupni velikosti največ 2 MB.



Na prejeta oziroma neprebrana sporočila (odgovor banke na vaše sporočilo, obvestila in ostala sporočila banke) vas opozori **rdeča številka pri ikoni »kuverta«**. Poleg rubrike, v katero ste prejeli sporočilo, se nahaja število prejetih sporočil, ki je obarvano rdeče. Preko povezave **Prikaži vsa sporočila** pri posameznem sporočilu omogočite prikaz odgovora oziroma celotne komunikacije z banko. Z gumbom **Odgovori** lahko komunikacijo z banko nadaljujete.



The screenshot shows the user interface of the Delavska Hranilnica web portal. At the top, the user is logged in as JANEZ NOVAK. The navigation menu includes 'Moja banka', 'Plačila', 'Izdajanje', 'Naročila', 'Dokumenti', and 'Hitri izbor'. The main heading is 'Komunikacijski center'. Below it, there is a search bar and a list of message categories: 'Moja sporočila' (1), 'Obvestila o produktih' (0), 'Obvestila banke' (0), and 'Arhiv obvestil'. A message from the Administrator is displayed, dated 18.10.2023 11:26:36. The message content includes a thank you and a link to 'Prikaži vsa sporočila'. Below the message, there is a red arrow pointing to the 'Prikaži vsa sporočila' link. The expanded view shows the full message thread, including a response from the Administrator dated 18.10.2023 11:43:28. At the bottom of the message thread, there is a button labeled 'ODGOVORI'.

## 4.5. Pomoč

V meniju **Pomoč** so naslednje informacije:

- telefonska številka in delovni čas Kontaktnega centra (01 3000 200, vsak delavnik od ponedeljka do petka med 8.00 in 18.00 uro),
- gumb *Pošljite nam sporočilo* (pošiljanje sporočil banki preko obrazca, glejte poglavje [4.4](#)),
- Navodila za spletno banko,
- Pogosta vprašanja,
- Navodila za prijavo z Rekono računom,
- Urnik plačilnega prometa.

D.O.O.  
SI56 6100 0000 0000 000

JANEZ NOVAK | Pomoč | Profil | Odjava

Poslovni | **Moja banka** | Plačila | Izdajanje | Naročila | Dokumenti | Hitri izbor

# Pomoč

## KONTAKTNE INFORMACIJE

Pokličite nas na **01 3000 200**  
PON - PET, 8:00 - 18:00

Pošljite nam sporočilo

- NAVODILA**  
Kako deluje spletna banka
- POGOSTA VPRAŠANJA**  
Poiščite odgovor na pogosta vprašanja
- REKONO RAČUN**  
Navodila za prijavo z Rekono računom
- URNIK**  
Urn timer plačilnega prometa

## 4.6. Profil

Spletna banka DH Poslovni vam omogoča, da si jo prilagodite svojim željam in potrebam. Spremembe osnovnih nastavitev urejate v meniju **Profil**, ki se nahaja na zgornji desni strani.

V Profilu lahko pregledujete in urejate menije:

- **Osebne nastavitve,**
- **Nastavitve avtorizacije,**
- **Nastavitve obveščanja,**
- **PSD2,**
- **Dnevnik dostopov.**

D.O.O.  
SI56 6100 0000 0000 000

JANEZ NOVAK | Pomoč | **Profil** | Odjava

Poslovni | **Moja banka** | Plačila | Izdajanje | Naročila | Dokumenti | Hitri izbor

# Profil

Osebne nastavitve | Nastavitve avtorizacije | Nastavitve obveščanja | PSD2 | Dnevnik dostopov

### 4.6.1. Osebne nastavitve

V zavihku **Osebne nastavitve** lahko spremenite mobilno številko, elektronski naslov, jezik (slovenski, angleški - English) in število prikazanih vrstic v tabelah. Za potrditev sprememb kliknite gumb **Shrani**. Spremembo mobilne številke in elektronskega naslova je potrebno dodatno potrditi z vpisom enkratnega gesla, ki ga prejmete v SMS sporočilu ali izberete potrditev preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.



DH-SOLAR D.O.O.  
SI56 6100 0000 0000 000


JANEZ NOVAK | Pomoč | **Profil** | Odjava

Poslovni **Moja banka** Plačila Izdajanje Naročila Dokumenti Hitri izbor

## Profil

Osebnе nastavitve Nastavitve avtorizacije Nastavitve obveščanja PSD2 Dnevnik dostopov

### Osebnі podatki

Profilna slika:  menjaj sliko

Ime in priimek: JANEZ NOVAK  
Naslov: NOVAKOVA ULICA 1  
Pošta in kraj: 1000 LJUBLJANA  
Davčna številka: 98765434

### Kontaktni podatki

GSM za SMS obveščanje: xxxxxx456  
Elektronska pošta: janez.novak@dh.si

### Partner

Partner: D.O.O.  
Naslov: ULICA 1  
Pošta in kraj: 1000 LJUBLJANA  
Telefon:  
Davčna številka: 12345678

### Račun

IBAN: SI56 6100 0000 0000 000  
BIC banke: HDELSI22

### Nastavitve uporabe

Jezik:  slovenski  English  
Prikazanih vrstic v tabelah: 50

**Shrani**

**Osebnі podatki:** pregledujete lahko vaše osebne podatke, ki jih ima banka. Spremembe sporočite vaši matični poslovalnici oziroma se oglasite osebno v poslovalnici. Zamenjate lahko tudi svojo profilno sliko, ki je prikazana ob prijavi v spletno banko.

**Kontaktni podatki:** kontaktne podatke hranilnica uporablja za pošiljanje SMS sporočil z gesli za potrjevanje plačil in sprememb nastavitvev ter za pošiljanje sporočil po elektronski pošti (e-mail obveščanje). Spremembo vseh kontaktnih podatkov lahko uredite v poslovalnici. **Mobilno številko** in **elektronski naslov** lahko spremenite tudi v spletni banki. V polje "GSM za SMS obveščanje" vpišite novo mobilno številko, v polje "Elektronska pošta" pa nov elektronski naslov in potrdite z gumbom **Shrani**. **Spremembi je potrebno potrditi z vnosom prejetega gesla iz SMS sporočila (za spremembo mobilne številke prejmete gesli na staro in novo številko), preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass. Po uspešni potrditvi elektronskega naslova na nov elektronski naslov prejmete aktivacijsko povezavo, preko katere potrdite aktivacijo naslova. Po kliku na aktivacijsko povezavo ste preusmerjeni v brskalnik, kjer spremembo dokončno potrdite.** V spletni banki sta do potrditve vidna stari in novi elektronski naslov.

**Partner, Račun:** vsebovani so podatki o pravni osebi (naziv, naslov, davčna številka) in številka poslovnega računa.

**Nastavitve uporabe:** nastavite lahko jezik (slovenski, angleški) in določite število prikazanih vrstic v vseh tabelah (npr. transakcije v prometu računa, transakcije za kreditno kartico Mastercard, predloge plačil, itd.). Priporočamo vam, da za nastavitve prikazanih vrstic izberete najmanj vrednost 20 ali 50.

#### 4.6.2. Nastavitve avtorizacije

Če na poslovnem računu nimate pravic za podpisovanje (samo vnos in pregled), gumb **Nastavitve avtorizacije** ne bo prikazan.

Za **izvedbo plačil, potrditev določenih naročil v spletni banki** in **dodajanje prejemnikov med predloge** je potrebna dodatna potrditev (avtorizacija). Za potrditev prejmete **SMS žeton z geslom na mobilno številko**, ki je vpisana v *Osebnih nastavitvah*, ali pa plačilo potrdite preko prejetega **potisnega sporočila v mobilni banki DH Mobilni ali aplikaciji Rekono OnePass**. Vsa plačila je potrebno potrjevati na enega izmed obeh načinov, **ne glede na višino zneska naloga**. Dodatno potrjevanje ni potrebno le pri plačilih prejemnikom, ki jih imate shranjene med *Predlogami* in so zaupanja vredni.

V meniju **Profil, Nastavitve avtorizacije** lahko izberete med načini za potrjevanje plačil in dodajanje prejemnikov:

- **SMS žeton,**
- **DH Mobilni,**
- **Rekono OnePass.**

Za potrjevanje plačil in shranjevanje prejemnikov imate lahko omogočeno eno ali več možnosti. V primeru težav se obrnite na DH Kontaktni center (01 3000 200, [kontaktni.center@dh.si](mailto:kontaktni.center@dh.si)).

**POMEMBNO:** za potrjevanje nalogov v mobilni banki **DH Mobilni** je potrebno v aplikaciji v meniju *Nastavitve* omogočiti **sprejemanje potisnih sporočil** (push-notifications). V aplikaciji **Rekono OnePass** potisna sporočila omogočite v Profilu (potisna obvestila).



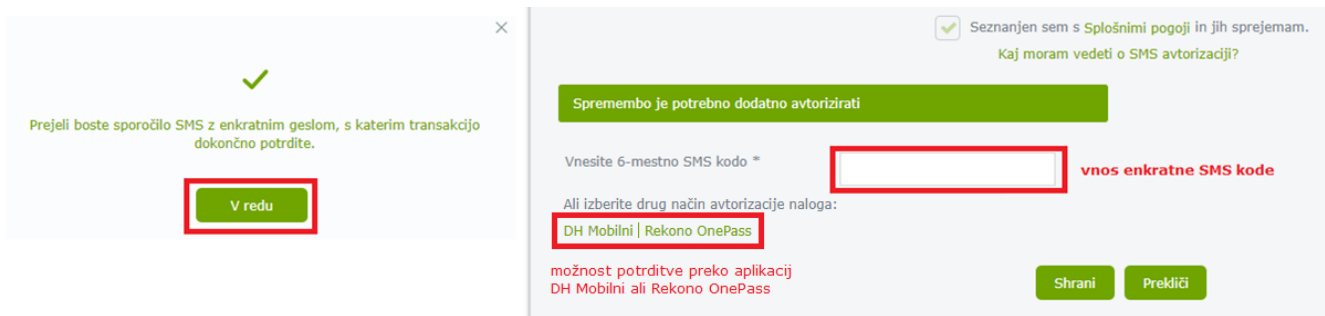
Uporabnik:	D.O.O.	Načini avtorizacije:	<input checked="" type="checkbox"/> SMS žeton
Status storitve dodatne avtorizacije:	Vključeno		<input type="checkbox"/> DH Mobilni
GSM številka:	xxxxxx456		<input type="checkbox"/> Rekono OnePass

Kaj moram vedeti o SMS avtorizaciji?

Seznanjen sem s Splošnimi pogoji in jih sprejemam.

**Shrani**

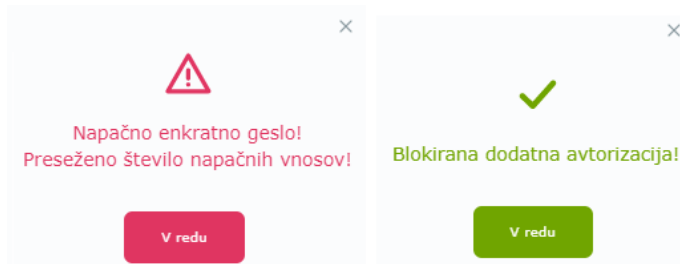
Pri spremembi nastavitve avtorizacije v spletni banki potrdite opcijo **Seznanjen sem s splošnimi pogoji** in kliknete gumb **Shrani**. Za potrditev na svoj mobilni telefon prejmete enkratno geslo (šestmestna številka), ki jo vnesete, ali spremembo potrdite preko potisnega sporočila v aplikaciji DH Mobilni ali Rekono OnePass (izberete eno izmed opcij).



#### 4.6.3. Blokirana avtorizacija

Pri dodatnem potrjevanju plačil ali shranjevanju prejemnikov lahko izberete možnost vnosa enkratnega gesla, ki ga prejmete v SMS sporočilu na svoj mobilni telefon. Sistem vas ob napačnih vnosih gesla opozori. Če prevečkrat vnesete napačno geslo, se avtorizacija zablokira. Ob nadaljnjih poskusih avtorizacije se pojavi obvestilo »**Blokirana dodatna avtorizacija!**«. Za deblokacijo in ponovno vzpostavitev avtorizacije:

- pokličite Kontaktni center na številko **01 3000 200** vsak delavnik med 8.00 in 18.00 uro,
- pošljite sporočilo v spletni banki DH Poslovni, meni *Pomoč* ali *Komunikacijski center* (kuverta).
- pošljite sporočilo po elektronski pošti na naslov [kontaktni.center@dh.si](mailto:kontaktni.center@dh.si).



#### 4.6.4. Težave pri avtorizaciji z enkratnim geslom iz SMS sporočila

**Če SMS sporočila z geslom niste prejeli**, pokličite Kontaktni center na številko **01 3000 200** vsak delavnik med 8.00 in 18.00 uro.

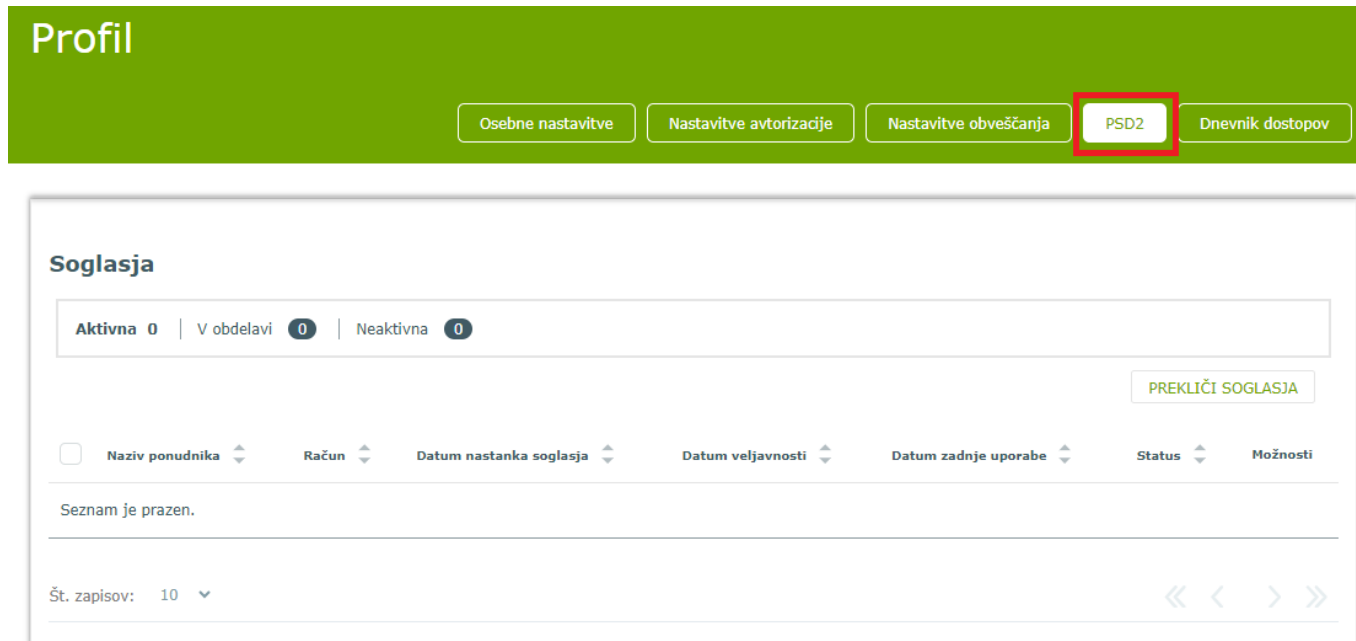
**Če ste prejeto geslo vpisali prepozno**, bo javilo napako, da je veljavnost gesla potekla. Plačilo ali naročilo ponovno avtorizirajte, za potrditev boste prejeli SMS sporočilo z novim enkratnim geslom.

**Če vpišete napačno geslo**, javi napako, da je geslo napačno. Geslo lahko ponovno vpišete. Po več neuspešnih poskusih boste obveščeni, da je »**Preseženo število napačnih vnosov!**«. Avtorizacija se zablokira in nimate več možnosti, da bi naloge ali naročila avtorizirali. Ob nadaljnjih poskusih avtorizacije se pojavi obvestilo »**Blokirana dodatna avtorizacija!**«. Za deblokacijo in ponovno vzpostavitev avtorizacije nas kontaktirajte (glejte poglavje 4.6.3.).

#### 4.6.5. PSD2

V meniju **Profil**, **PSD2** je pregled soglasij za storitev odprtega bančništva, t.j. da ste tretjim ponudnikom storitev zagotavljanja informacij o računih ali ponudnikom storitev odreditve plačil omogočili in na osnovi soglasja dovolili dostop do podatkov o vašem računu in izvajanje storitev odreditve plačil.

Soglasja lahko v spletni banki naknadno tudi prekličete.



The screenshot shows the 'Profil' (Profile) menu with several options: 'Osebnе nastavitve', 'Nastavitve avtorizacije', 'Nastavitve obveščanja', 'PSD2' (highlighted with a red box), and 'Dnevnik dostopov'. Below the menu is a section titled 'Soglasja' (Consents) with a summary: 'Aktivna 0 | V obdelavi 0 | Neaktivna 0'. A 'PREKLIČI SOGLASJA' button is visible. Below this is a table with columns: 'Naziv ponudnika', 'Račun', 'Datum nastanka soglasja', 'Datum veljavnosti', 'Datum zadnje uporabe', 'Status', and 'Možnosti'. The table content is empty, with the message 'Seznam je prazen.' (List is empty). At the bottom, there is a dropdown for 'Št. zapisov: 10' and navigation arrows.

#### 4.6.6. Nastavitve obveščanja

V meniju **Profil**, **Nastavitve obveščanja** lahko vključite storitev obveščanja:

- na elektronski naslov (brezplačno),
- preko SMS sporočil (plačljiva storitev v skladu z veljavno Tarifo za pravne osebe).

Pod zavihkom *Nastavitve obveščanja* so izpisani kontaktni podatki, elektronski naslov in mobilna številka uporabnika. Izbirate lahko med različnimi obvestili in sicer o prilivih in odlivih z računa, obdelanih nalogih, stanju na računu, uspešnem/neuspešnem vstopu in ostalo.

Pri obveščanju o prilivih, odlivih in stanju izberete račun, za katerega želite prejemati obvestila. Izberete način obveščanja (e-mail brezplačno, SMS plačljivo) ter označite in vnesite mejni znesek, nad katerim se vam obvestilo pošlje. Prijava na obveščanje o prilivih in odlivih je ločena za domače in mednarodne prilive in odlive.

Za prikaz možnosti ter vključitev storitve je potrebno pri *Statusu storitve obveščanja* najprej označiti **Vključeno**. Nato izberete ponujene opcije obveščanja, označiti **Seznanitev s Splošnimi pogoji** ter potrdite z gumbom **Shrani**. Dodatno potrjevanje nastavitvev z SMS žetonom ni potrebno.

Osebnе nastavitve

Nastavitve avtorizacije

Nastavitve obveščanja

PSD2

Dnevnik dostopov

**Osnovne nastavitve**

Uporabnik: JANEZ NOVAK  
E-naslov: janez.novak@dh.si  
GSM številka: xxxxxx456

Status storitve obveščanja:  Vključeno**Obveščanje o prilivih**

Za izbrane račune:  SI5661000000 D.O.O.  
Prilivi na račun - mednarodno poslovanje:  Na e-mail  SMS  
Prilivi na račun - domače poslovanje:  Na e-mail  SMS  
Nad mejnim zneskom:  EUR

**Obveščanje o odlivih - ne velja za transakcije opravljene s plačilnimi karticami**

Za izbrane račune:  SI5661000000 D.O.O.  
Odlivi z računa - mednarodno poslovanje:  Na e-mail  SMS  
Odlivi z računa - domače poslovanje:  Na e-mail  SMS  
Nad mejnim zneskom:  EUR

**Obveščanje o nalogih**

Ob obdelanih nalogih:  Na e-mail  SMS  
Ob zavrnjenih nalogih:  Na e-mail  SMS

**Obveščanje o stanju - avtomatično**

Za izbrane račune:  SI5661000000 D.O.O.  
Avtomatično obveščanje:  Na e-mail  SMS  
Termin:  Vsak  
 v   
  
Pod mejnim zneskom:   EUR

**Obveščanje o paketih**

Ob zavrnjenih množičnih paketih:  Na e-mail  SMS  
Ob neavtoriziranih navadnih paketih:  Na e-mail  SMS  
Ob neavtoriziranih množičnih paketih:  Na e-mail  SMS

**Obveščanje o e-računih**

Ob prejetih e-računih:  Na e-mail  SMS  
Ob zavrnjenih izdanih eračunih:  Na e-mail  SMS  
Ob neavtoriziranih izdanih eračunih:  Na e-mail  SMS

**Obveščanje o SDD-jih**

Prejem SDD nalogov:  Na e-mail  SMS  
Ob zavrnjenih SDD paketih:  Na e-mail  SMS  
Ob neavtoriziranih SDD paketih:  Na e-mail  SMS

**Obveščanje o prejetih obvestilih/sporočilih komunikacijskega centra**

Ob prejemu osebnega sporočila:  Na e-mail  SMS  
Ob prejemu obvestil o produktih:  Na e-mail  SMS  
Ob prejemu obvestil banke:  Na e-mail  SMS

**Druga obvestila**

Ob poteku izrednega limita:  Na e-mail  SMS  
Ob uspešnem vstopu v DH Poslovni:  Na e-mail  SMS

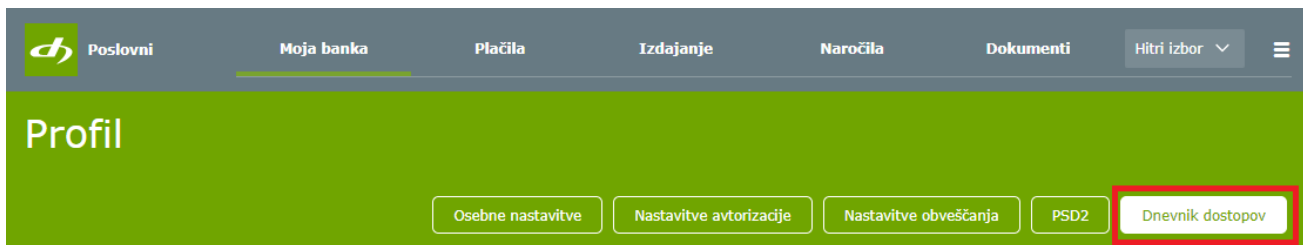
Kaj moram vedeti o SMS in E-mail obveščanju?

 Seznanjen sem s Splošnimi pogoji in jih sprejemam.

Shrani

#### 4.6.7. Dnevnik dostopov

V *Dnevniku dostopov* so prikazane uspešne in neuspešne prijave v spletno banko.



Poslovni | Moja banka | Plačila | Izdajanje | Naročila | Dokumenti | Hitri izbor

Profil

Osebnostne nastavitve | Nastavitve avtorizacije | Nastavitve obveščanja | PSD2 | **Dnevnik dostopov**

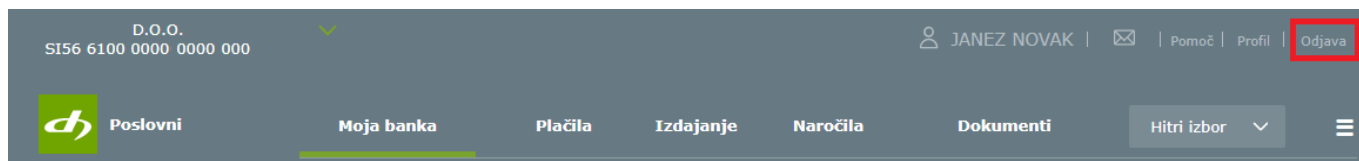
#### DNEVNIK DOSTOPOV

Dnevnik dostopov **151**

Čas prijave	Vrsta prijave	Uspešnost	IP naslov	Podatki inštrumenta prijave	Čas odjave	Način odjave	Brskalnik
09.11.2023 10:12:55	e-identiteta	uspešna	112.111.111.71			trenutna prijava	
08.11.2023 12:04:20	e-identiteta	uspešna	112.111.111.71		08.11.2023 12:08:09	odjava	
08.11.2023 11:59:31	e-identiteta	uspešna	112.111.111.71		08.11.2023 11:59:57	odjava	

#### 4.7. Odjava

Preko povezave **Odjava** se po zaključenem delu varno odjavite iz spletne banke DH Poslovni. Odjavo potrdite s klikom na gumb **Da** ali prekličete s klikom na gumb **Ne**. Po potrditvi odjave se prikaže informacija o odjavi. Priporočamo vam, da zaradi vaše varnosti zaprete vse zavihke oziroma celoten brskalnik. V primeru uporabe varnostnega medija izvalcite USB ključ iz USB vhoda računalnika ali odstranite pametno kartico iz čitalca kartic.



D.O.O.  
SI56 6100 0000 0000 000

JANEZ NOVAK | Pomoč | Profil | **Odjava**

Poslovni | Moja banka | Plačila | Izdajanje | Naročila | Dokumenti | Hitri izbor

Ali ste prepričani, da se želite odjaviti iz elektronske banke?

Da Ne

**Odjavljeni ste iz spletne banke.**

Priporočamo, da zaprete okno spletnega brskalnika in tako preprečite morebitno nepooblaščen uporabo spletne banke.

Ponovna prijava

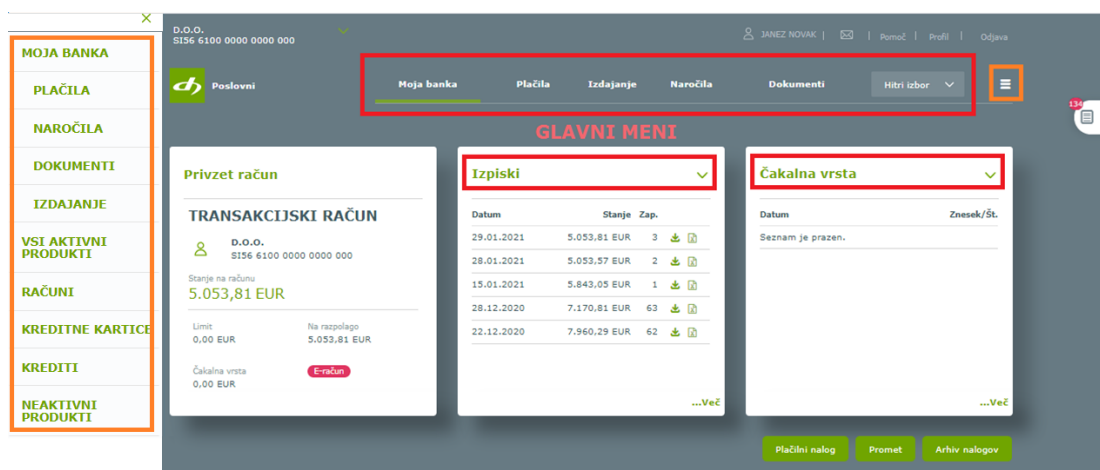
## 5. Glavni in navigacijski meni, hitri izbor

V **glavnem meniju** se nahajajo možnosti:

- **Moja banka,**
- **Plačila,**
- **Izdajanje,**
- **Naročila,**
- **Dokumenti,**
- **Hitri izbor.**

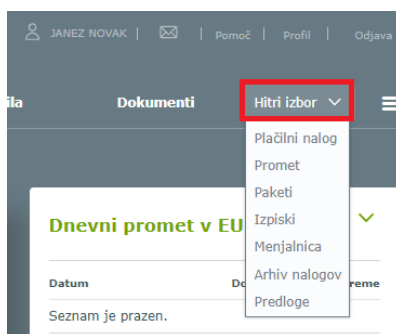
Seznam **Navigacijskega menija** (desno zgoraj, tri vodoravne črte) se odpre na levi strani. Poleg možnosti iz glavnega menija so na voljo še:

- **Vsi aktivni produkti,**
- **Računi,**
- **Kreditne kartice,**
- **Krediti,**
- **Neaktivni produkti.**



### 5.1. Hitri izbor

Gumb **Hitri izbor** na vsaki prikazani strani v spletni banki omogoča dostop do nekaterih najbolj pogostih storitev: **plačilni nalog, promet, paketi, izpiski, menjalnica, arhiv nalogov in predloge plačil.**



## 6. Moja banka

Ob prijavi v spletno banko je na začetni strani na voljo hiter in enostaven pregled nad vsemi vašimi produkti.

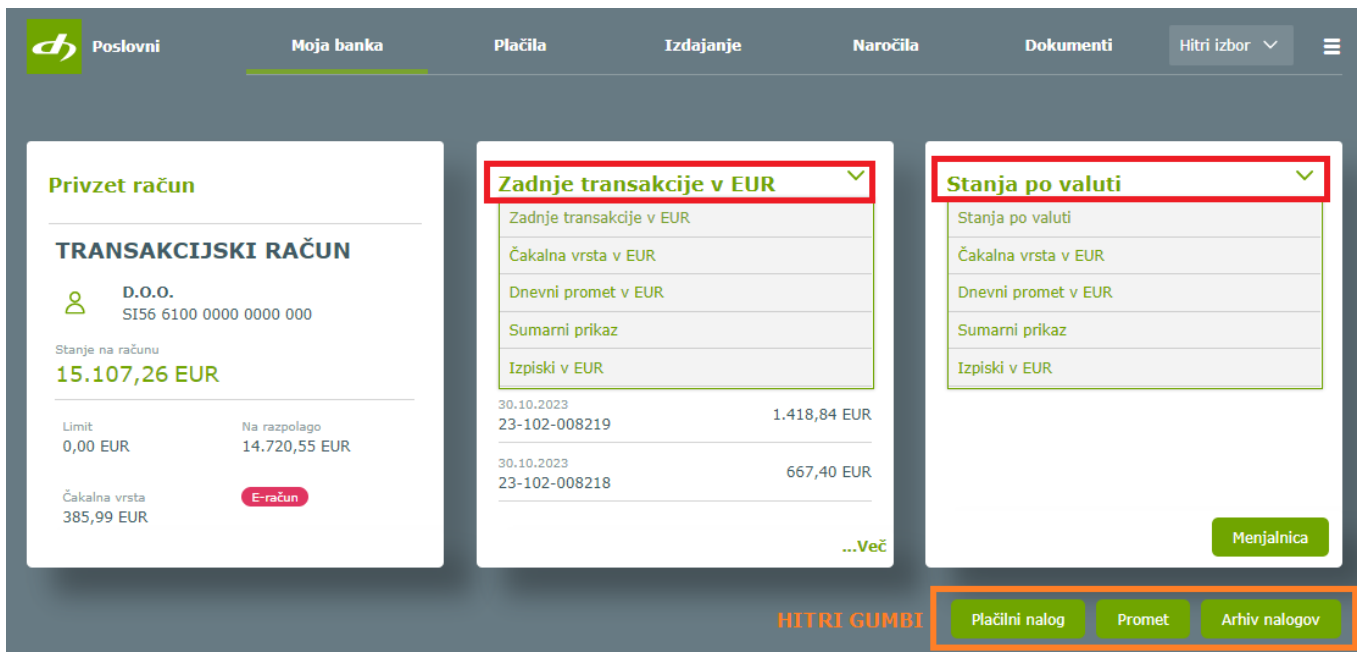
Začetna stran je sestavljena iz hitrih pregledov:

- **Moja banka – hitri pregled,**
- **Moji produkti,**
- **Pregled prometa in nalogov na računu** (promet zadnjih 3 mesecev, nepotrjeni nalogi, čakalna vrsta, zavrtnjeni/preklicani nalogi).

### 6.1. Moja banka – hitri pregled

V hitrem pregledu so razvidne osnovne informacije o privzetem računu (stanje, limit, razpoložljivo stanje ter znesek nalogov v čakalni vrsti). V naslednjih dveh poljih si lahko poljubno prilagodite prikaz informacij, ki so za vas pomembne: **zadnje transakcije, izpiski, dnevni promet, sumarni prikaz, čakalna vrsta, stanja po posamezni valuti**.

Na voljo so tudi **hitri gumbi**, preko katerih hitro dostopate do vnosa **plačilnega naloga, pregleda prometa na poslovnem računu** in **arhiva nalogov**.



**Privzet račun**

**TRANSAKCIJSKI RAČUN**

D.O.O.  
SI56 6100 0000 0000 000

Stanje na računu  
**15.107,26 EUR**

Limit  
0,00 EUR

Na razpolago  
14.720,55 EUR

Čakalna vrsta  
385,99 EUR **E-račun**

**Zadnje transakcije v EUR**

Zadnje transakcije v EUR

Čakalna vrsta v EUR

Dnevni promet v EUR

Sumarni prikaz

Izpiski v EUR

30.10.2023	23-102-008219	1.418,84 EUR
30.10.2023	23-102-008218	667,40 EUR

...Več

**Stanja po valuti**

Stanja po valuti

Čakalna vrsta v EUR

Dnevni promet v EUR

Sumarni prikaz

Izpiski v EUR

Menjalnica

**HITRI GUMBI**

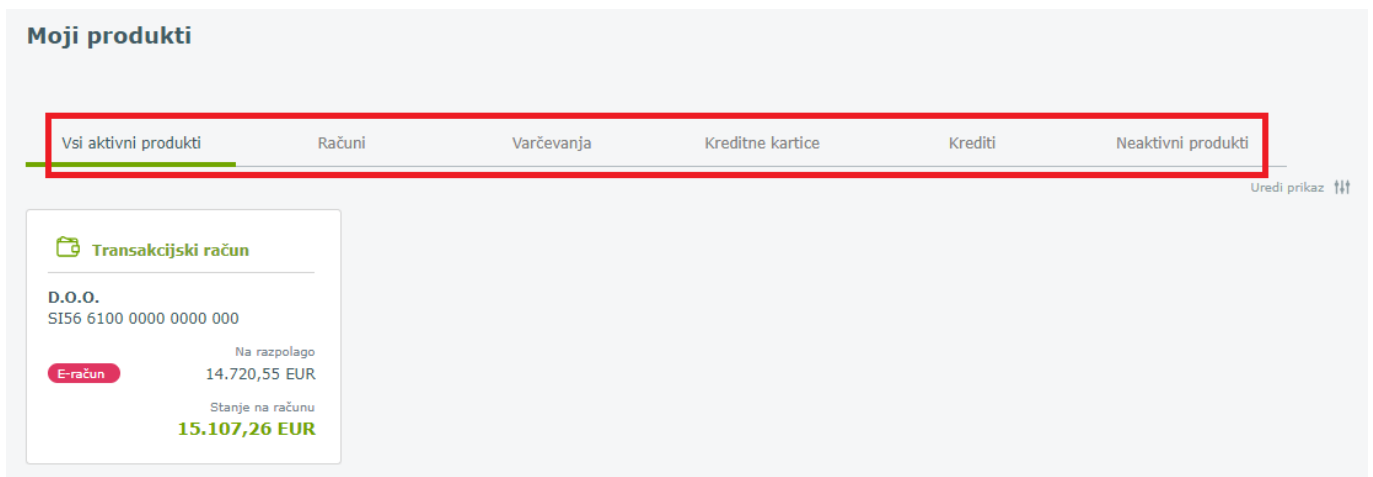
Plačilni nalog Promet Arhiv nalogov



## 6.2. Moji produkti

Vsak posamezni produkt je prikazan v svoji ploščici in vsebuje informacije o nazivu produkta, imetniku, številki, stanju in razpoložljivem stanju produkta.

Za pregled po skupinah produktov je na voljo meni: **Vsi aktivni produkti, Računi, Varčevanja, Kreditne kartice, Krediti, Neaktivni produkti**. Pri izbiri posamezne skupine se prikažejo vsi produkti te skupine. S klikom na posamezni produkt (poslovni račun, depozit, kredit, itd.) se odpre promet ali podrobnosti na produktu – prikaz je odvisen od vrste produkta.



**Moji produkti**

Vsi aktivni produkti   Računi   Varčevanja   Kreditne kartice   Krediti   Neaktivni produkti

Uredi prikaz ↑↑

**Transakcijski račun**

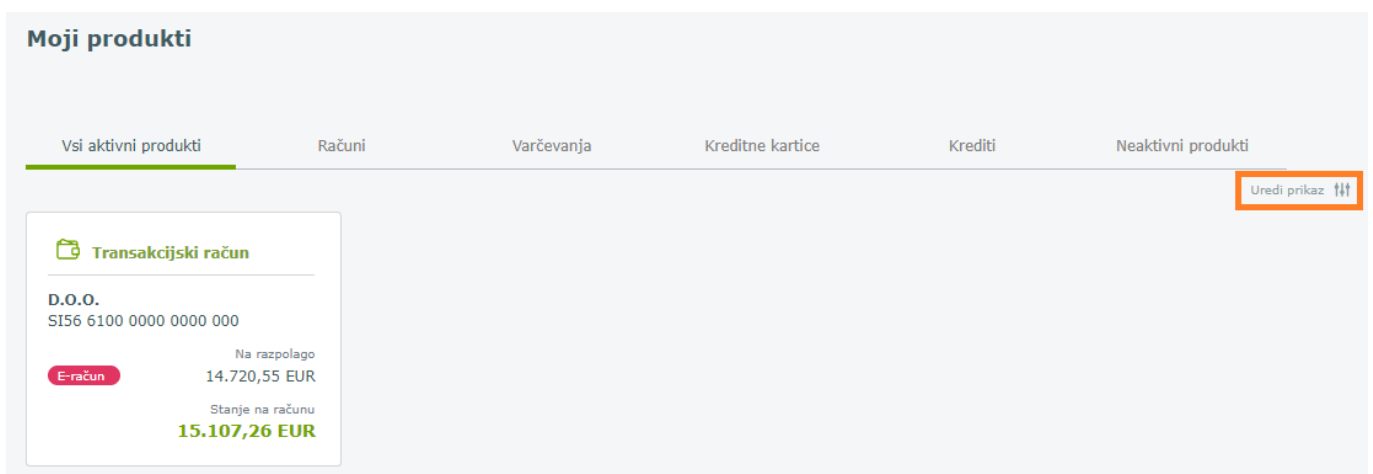
D.O.O.  
SI56 6100 0000 0000 000

Na razpolago  
**E-račun**   14.720,55 EUR

Stanje na računu  
**15.107,26 EUR**

### 6.2.1. Urejanje prikaza in preimenovanje produktov

S klikom na povezavo **Uredi prikaz** lahko urejate prikaz in poimenovanje posameznih produktov.



**Moji produkti**

Vsi aktivni produkti   Računi   Varčevanja   Kreditne kartice   Krediti   Neaktivni produkti

Uredi prikaz ↑↑

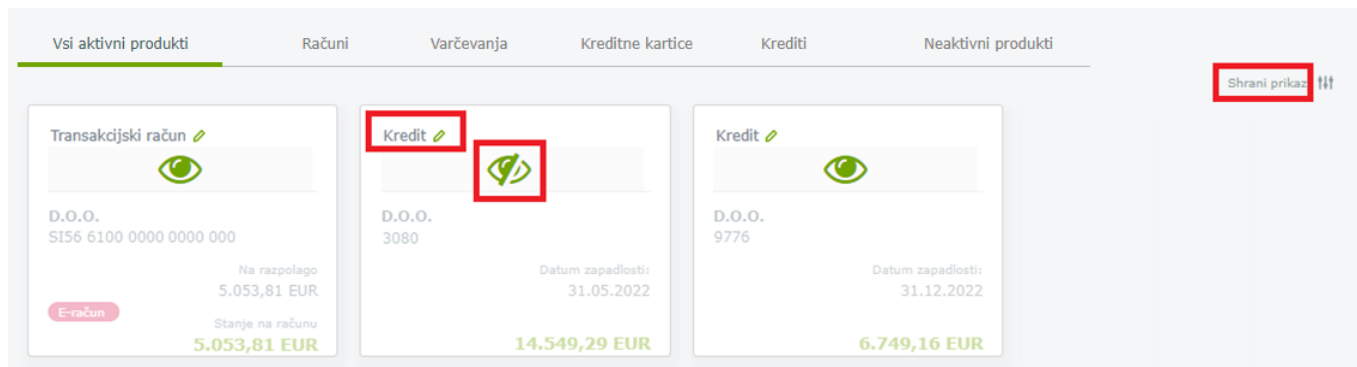
**Transakcijski račun**

D.O.O.  
SI56 6100 0000 0000 000

Na razpolago  
**E-račun**   14.720,55 EUR

Stanje na računu  
**15.107,26 EUR**

Po kliku na **Uredi prikaz** posamezni produkt preimenujete s klikom na naziv produkta (ikona svinčnik), skrijete ga s klikom na ikono oko (oko – viden produkt, prečrtano oko – skrit produkt). Nastavitve shranite s klikom na gumb **Shrani prikaz**.



Vsi aktivni produkti   Računi   Varčevanja   Kreditne kartice   Krediti   Neaktivni produkti

Shrani prikaz

Transakcijski račun	Kredit	Kredit
D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	D.O.O. 3080	D.O.O. 9776
Na razpolago 5.053,81 EUR	Datum zapadlosti: 31.05.2022	Datum zapadlosti: 31.12.2022
Stanje na računu <b>5.053,81 EUR</b>	<b>14.549,29 EUR</b>	<b>6.749,16 EUR</b>

### 6.2.2. Moji produkti – pregled posameznih skupin

Podroben pregled posamezne skupine iz seznama **Moji produkti** so opisane v poglavjih:

- [11. Kreditne kartice,](#)
- [12. Krediti.](#)

### 6.3. Pregled prometa in nalogov na računu

Pod pregledom produktov je na voljo hitri pregled prometa in nalogov:

- **Promet zadnjih 3 mesecev,**
- **Nepotrjeni nalogi** – vneseni nalogi, ki jih niste potrdili in ne bodo poslani v obdelavo,
- **Čakalna vrsta** – potrjeni nalogi, ki so v obdelavi ali z datumom plačila za vnaprej,
- **Zavrjnjeni/Preklicani** – zavrjnjeni nalogi s strani plačilnega sistema ali preklicani s strani uporabnika.

Poleg naziva seznama se nahaja podatek o številu nalogov, ki se nahajajo v pregledu. Za pregled posameznega seznama kliknete na njegov naziv. V osnovi je prikazan seznam prometa za zadnje 3 mesece.

Vse prikazane sezname je možno **izvoziti v XLS ali CSV datoteko, PDF dokument** ali **iskati po določenih kriterijih (ikona lupa)**.

Promet nalogi na računu: D.O.O.

IZVOZ   ISKANJE

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 1 | Zavrjnjeni/Preklicani 0/0

XLS   CSV   PDF   🔍

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
<input type="checkbox"/> DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA SI56 6100 0610 0000 062	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	VODENJE RAČUNA 10/2023 SI00400990865-23244496318	31.10.2023	-8,40 EUR	📄 ...

Če na desni strani seznama označite več nalogov ali vse naloge, se prikaže **skupni seštevek** ter število označenih nalogov.

Valuta EUR		Vsota <b>2</b> 3,00 (2)		STORNIRAJ VSE		STORNIRAJ IZBRANE	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prejemnik	Plaćnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input checked="" type="checkbox"/>	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI00123456	10.02.2021	1,00 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	X ...
<b>Skupaj 10.02.2021:</b>					<b>1,00 EUR</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI001234	11.02.2021	2,00 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	X ...
<b>Skupaj 11.02.2021:</b>					<b>2,00 EUR</b>		

### 6.3.1. Promet zadnjih 3 mesecev

Na voljo je hitri prikaz prometa za zadnje 3 mesece. Prikazane podatke lahko **izvozite v XLS, CSV in PDF datoteko**.

Za **iskanje prometa** za daljše časovno obdobje uporabite **ikono lupa**, kjer določite kriterije za iskanje in jih potrdite z gumbom *Potrdi filter*.

Promet nalogi na računu: **D.O.O.**

IZVOZ   ISKANJE

Promet zadnjih 3 mesecev
Nepotrjeni nalogi **0**
Čakalna vrsta **1**
Zavrženi/Preklicani **0/0**

Datum transakcije:

Mesec:

Znesek:

Tip:  Priliv  Odliv  Domači  Čezmejni

Prikaži:  Dvig z bankomata  POS plačilo  Hitro plačilo

Prejemnik / Plačnik:

IBAN Prejemnika / Plačni...:

Namen:

Sklic prejemnika:

Počisti filter   **Potrdi filter**

### 6.3.2. Nepotrjeni nalogi

Če so nalogi v seznamu **Nepotrjeni**, jih je možno urejati z gumbi *Spremeni datum*, *Izbriši izbrane*, *Briši vse*, *Potrdi izbrane*. Za posamezni nalog lahko v stolpcu *Možnosti* izberete: brisanje (križec), urejanje (svinčnik), potrditev (kljukica), podrobnosti (tri pike).

### Nepotrjeni nalogi na računu: D.O.O.

Promet zadnjih 3 mesecev | **Nepotrjeni nalogi 2** | Čakalna vrsta 0 | Zavrnjeni/Preklicani 0/0

SPREMEMI DATUM IZBRIŠI IZBRANE BRIŠI VSE POTRDI IZBRANE

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/> PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI00123456	03.02.2021	1,00 EUR	Kontroliran	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI00123	02.02.2021	2,00 EUR	Kontroliran	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Št. zapisov: 50

### 6.3.3. Čakalna vrsta

Če so nalogi v seznamu **Čakalna vrsta**, jih je možno preklicati z gumboma *Storniraj vse* ali *Storniraj izbrane*.

### Čakalna vrsta nalogi na računu: D.O.O.

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 1 | **Čakalna vrsta 1** | Zavrnjeni/Preklicani 0/0

STORNIRAJ VSE STORNIRAJ IZBRANE

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/> PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI00123456	10.02.2021	1,00 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	<input checked="" type="checkbox"/> ...
<b>Skupaj 10.02.2021:</b>				<b>1,00 EUR</b>		

Če na desni strani seznama označite več nalogov ali vse naloge, se prikaže skupni seštevek ter število nalogov.

### Čakalna vrsta

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | **Čakalna vrsta 2** | Zavrnjeni/Preklicani 0/0 | Arhiv

Valuta EUR Vsota 3,00 (2)

STORNIRAJ VSE STORNIRAJ IZBRANE

<input checked="" type="checkbox"/> Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input checked="" type="checkbox"/> PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI00123456	10.02.2021	1,00 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	<input checked="" type="checkbox"/> ...
<b>Skupaj 10.02.2021:</b>				<b>1,00 EUR</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI001234	11.02.2021	2,00 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	<input checked="" type="checkbox"/> ...
<b>Skupaj 11.02.2021:</b>				<b>2,00 EUR</b>		

### 6.3.4. Zavrtnjeni/Preklicani

Če so nalogi v seznamu **Zavrtnjeni/Preklicani**, jih je možno označiti obnoviti z gumbom **Vrni izbrane v seznam plačil** ali dokončni izbrisati z gumbom **Izbriši izbrane**.

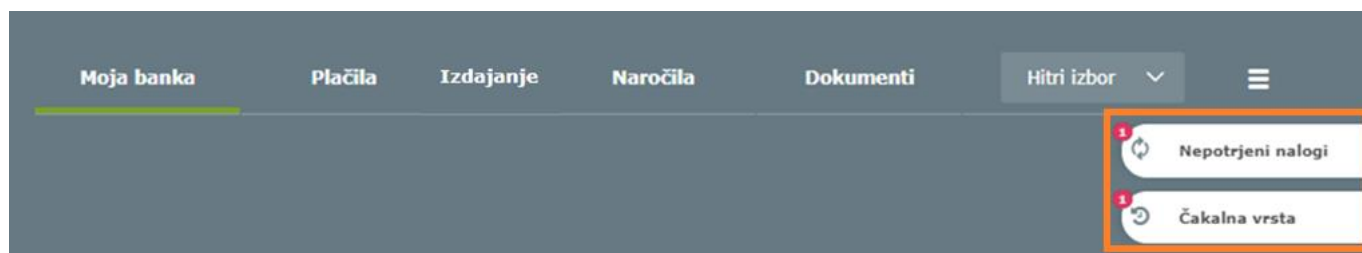
Zavrtnjeni nalogi na računu: **D.O.O.**

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 0 | **Zavrtnjeni/Preklicani 0/1** XLS PDF Q

**VRNI IZBRANE V SEZNAM PLAČIL** **IZBRIŠI IZBRANE**

<input type="checkbox"/>	Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/>	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo računa SI00123456	10.02.2021	1,00 EUR	Preklican po avtorizaciji	X ...

Obvestilo o nepotrjenih nalogih in nalogih v čakalni vrsti se pojavi tudi na zgornji desni strani osnovnega menija.



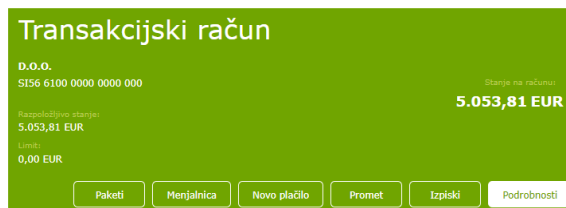
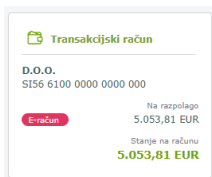
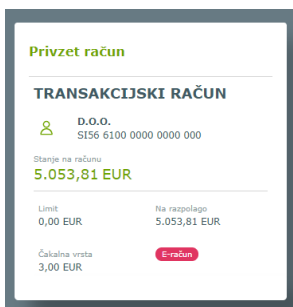
## 6.4. Pregled poslovnega računa

Poslovni račun pregledujete s klikom na posamezno ploščico računa (npr. Transakcijski račun – D.O.O.) med **Mojimi produkti**.

### 6.4.1. Pregled stanja in razpoložljivega stanja na računu

Stanje na računu je znesek, ki ga imate na računu. Razpoložljivo stanje pa je dejansko stanje na vašem računu, s katerim lahko v danem trenutku razpolagate. Razpoložljivo stanje je lahko povečano za znesek morebitne dovoljene prekoračitve sredstev na računu (limit), zmanjšano za zadržana sredstva (vezana sredstva, zamrznjena sredstva – izvršbe, blokade) ter z odštetimi postavkami, kot so plačila v čakalni vrsti, ki bodo obdelana na današnji dan. Če imate določen del sredstev vezan ali zamrznjen, z njimi ne morete razpolagati, dokler se ponovno ne sprostijo in zato ni del vašega razpoložljivega stanja.

Pregled stanja je viden na osnovni strani *Moja banka*, v prikazu *Moji produkti* in na pregledu poslovnega računa.



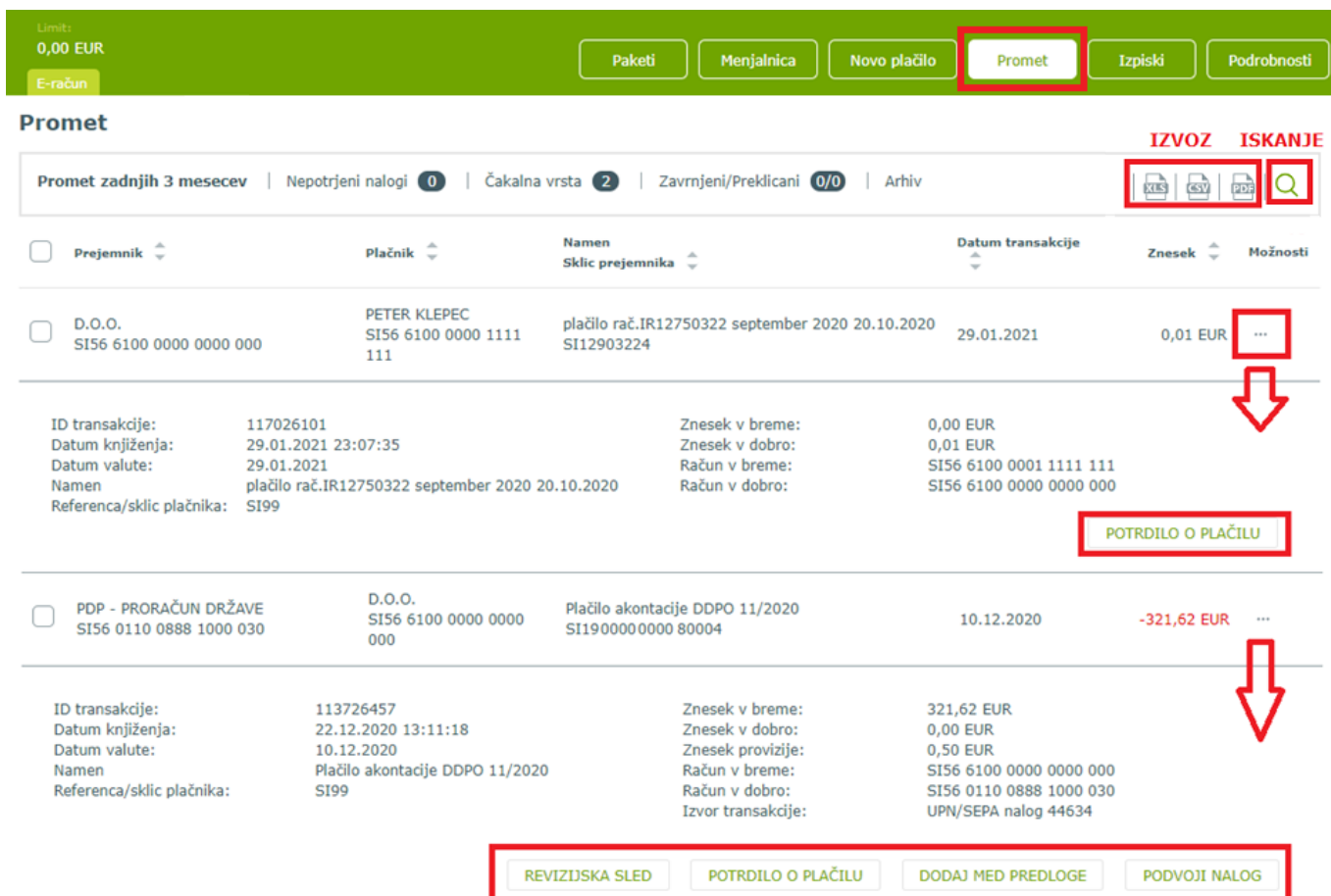
## 6.4.2. Promet

S klikom na **gumb Promet** v hitrem pregledu *Moja banka* na osnovni strani, preko menija **Hitri izbor, Promet** ali s klikom na poslovni račun v prikazu *Moji produkti* se prikaže promet na računu za zadnje 3 mesece.

S klikom na ikono **PDF** lahko promet natisnete, možen pa je tudi izvoz v **XLS** ali **CSV** datoteko.

Za iskanje določenega priliva/odliva ali prikaz prometa za daljše obdobje uporabite ikono **lupa**, kjer za iskanje določite kriterije.

Pri posamezni transakciji s klikom na **tri pike** v stolpcu **Možnosti** se odpre izpis podrobnosti. Pridobite lahko **potrdilo o plačilu** (slovensko ali angleško), **plačilo dodate med predloge** ali **nalog ponovno izvedete (podvoji nalog)**.



Limit: 0,00 EUR

E-račun

Paketi Menjalnica Novo plačilo **Promet** Izpiski Podrobnosti

**Promet** IZVOZ ISKANJE

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 2 | Zavrnjeni/Preklicani 0/0 | Arhiv

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
<input type="checkbox"/> D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	plačilo rač.IR12750322 september 2020 SI12903224	20.10.2020 29.01.2021	0,01 EUR	...
ID transakcije: 117026101		Znesek v breme: 0,00 EUR	Znesek v dobro: 0,01 EUR		
Datum knjiženja: 29.01.2021 23:07:35		Račun v breme: SI56 6100 0001 1111 111	Račun v dobro: SI56 6100 0000 0000 000		
Datum valute: 29.01.2021					
Namen: plačilo rač.IR12750322 september 2020					
Referenca/sklíc plačnika: SI99					
<b>POTRDILO O PLAČILU</b>					
<input type="checkbox"/> PDP - PRORAČUN DRŽAVE SI56 0110 0888 1000 030	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo akontacije DDPO 11/2020 SI1900000000 80004	10.12.2020	-321,62 EUR	...
ID transakcije: 113726457		Znesek v breme: 321,62 EUR	Znesek v dobro: 0,00 EUR		
Datum knjiženja: 22.12.2020 13:11:18		Znesek provizije: 0,50 EUR	Račun v breme: SI56 6100 0000 0000 000		
Datum valute: 10.12.2020		Račun v dobro: SI56 0110 0888 1000 030			
Namen: Plačilo akontacije DDPO 11/2020		Izvor transakcije: UPN/SEPA nalog 44634			
Referenca/sklíc plačnika: SI99					

### 6.4.3. Iskanje po prometu – filtriranje podatkov





Za iskanje določene transakcije ali iskanje prometa za daljše obdobje uporabite ikono **lupa** za iskanje po kriterijih. Zaradi hitrosti iskanja je interval oziroma obdobje za iskanje omejeno na 366 dni. Iščete lahko po celotnem prometu od odprtja računa, vendar obdobje od – do ne sme presegati 366 dni, npr. od 1.1.2020 do 31.12.2020. Po vnosu kriterijev (določite mesec/leto ali nastavite poljubne datume od in do, vnesite prejemnika/plačnika, znesek, itd.) iskanje potrdite z gumbom **Potrdi filter**. Za izbris vseh vrednosti v filtru uporabite gumb **Počisti filter**.

Seznam transakcij lahko izvozite v Excel (XLS), CSV ali PDF datoteko. V **PDF datoteki** je navedeno začetno in končno stanje ter seštevek vseh prilivov in odливov.

Promet nalogi na računu: **D.O.O.**

**IZVOZ ISKANJE**

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 1 | Zavrnjeni/Preklicani 0/0

Datum transakcije: Od  Do

Mesec: Vsi meseci  Leto

Znesek: Od  Do  Vse valute

Tip: Priliv  Odliv  Domači  Čezmejni  Sklic prejemnika:

Prikaži: Dvig z bankomata  POS plačilo  Hitro plačilo


### 6.4.4. Pregled prometa za debetno kartico

Transakcije, ki ste jih opravili z debetno kartico Mastercard ali BA Maestro, so razvidna v **prometu** računa. Med ostalimi transakcijami jih lahko poiščete s pomočjo ikone za iskanje po prometu (**lupa**) in za kriterije izberete **Dvig z bankomata** ter **POS plačilo**. Za vse kartične transakcije potrdila o plačilu ni možno pridobiti.

Tip: Priliv  Odliv  Domači  Čezmejni  Sklic prejemnika:

Prikaži: Dvig z bankomata  POS plačilo  Hitro plačilo

Začetno stanje (01.01.2023) Končno stanje (31.12.2023)  
537,86 EUR 60,86 EUR

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
EasyPark SI	S156 6100 000	EasyPark SI	11.10.2023	-5,41 EUR	

ID transakcije: 8363      Namen: EasyPark SI  
 Datum avtorizacije: 11.10.2023 00:00:00      Znesek v breme: 5,41 EUR  
 Datum valute: 11.10.2023      Znesek v dobro: 0,00 EUR  
 Referenca/sklic prejemnika: /      Račun v breme: S156 6100 000  
 Referenca/sklic plačnika: /      Račun v dobro: POS plačilo

## 6.4.5. Izpiski

Dnevni izpiski so na voljo v pregledu poslovnega računa na gumbu **Izpiski**. Možen je prenos:

- **posameznega PDF** ali **XML** izpiska ter prikaz **prometa po izpisku** (stolpec *Izpisek*),
- izbor več izpiskov (ročno posamezni ali vsi) ter gumbi **Prenos PDF izpiskov**, **Prenos združenega PDF izpiska** in **Prenos XML izpiskov**.

E-račun
Paketi
Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

### Izpiski

Izpiski 902 | Q

PRENOS PDF IZPISKOV
PRENOS ZDRUŽENEGA PDF IZPISKA
PRENOS XML IZPISKOV

<input type="checkbox"/>	Datum izpiska	Št. izpiska	Valuta	Začetno stanje	Promet v breme	Promet v dobro	Končno stanje	Izpisek
<input type="checkbox"/>	31.10.2023	66	EUR	15.118,86	11,60	0,00	15.107,26	PDF XML <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">PROMET</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	30.10.2023	65	EUR	11.787,67	0,18	3.331,37	15.118,86	↓ ↗ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	26.10.2023	64	EUR	9.461,19	20,53	2.347,01	11.787,67	↓ ↗ 📄

### PROMET PO IZPISKU

Nazaj
Št. izpiska: 66
Datum izpiska: 31.10.2023
Valuta: EUR
Začetno stanje: 15.118,86
Končno stanje: 15.107,26
Promet v breme: 11,60
Promet v dobro: 0,00

Promet | Q

<input type="checkbox"/>	Prejemnik	Plačnik	Namen	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
<input type="checkbox"/>	DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA SI56 6100 0610 0000 062	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	VODENJE RAČUNA 10/2023	31.10.2023	-8,40 EUR	...

## 6.4.6. Podrobnosti računa

Z gumbom **Podrobnosti** se prikažejo podatki o poslovnem računu, ki vključuje tudi prikaz veljavnosti limita, debetnih kartic in blokad.

E-račun
Paketi
Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

### Podrobnosti

IBAN:	SI56 6100 0000 0000 000	Datum otvoritve:	10.11.2011
Izbrani paket:	Ni informacije o paketu	Blokade:	ni podatka
BIC banke:	HDELSI22	Blokade v tuji valuti:	ni podatka
Veljavnost limita:	ni podatka	Obrestna mera:	0,00 %
Debetne kartice:	ni podatka		



### 6.4.7. Novo plačilo

Z gumbom **Novo plačilo** se prikažejo možnosti za vnos *Plačilnega naloga*, *Interni prenos* in *Plačilo v tujino*. Navodila za vnos plačil si oglejte v poglavju [7. Plačila](#).

E-račun
Paketi
Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

#### Plačilni nalog 1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Povzetek naloga

Plačilni nalog

Interni prenos

Plačilo v tujino

Uvozi QR / e-račun

##### Osnovni podatki naloga

Znesek:  EUR ▼

Datum plačila:  📅

Namen:

Izvedba naloga:  Navadno  Nujno

##### Prejemnik

Nakazilo na račun/izbira predloge:  ▼

Iskalnik poslovnih računov

Račun prejemnika:

BIC banke prejemnika:

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Naslov imetnika računa:

Pošta in kraj imetnika računa:

Država imetnika računa:  ▼

##### Dodatni podatki naloga

Koda namena:  ▼

Referenca/sklic prejemnika:  ▼

##### Neobvezni podatki naloga

Referenca/sklic plačnika:  ▼

Razveljavi

Preveri plačilo

Shrani kot predlogo

### 6.4.8. Menjalnica

Z gumbom **Menjalnica** se prikaže možnost menjave sredstev v tuje valute. Navodila za vnos si oglejte v poglavju [7.10 Menjalnica](#).

E-račun
Paketi
Menjalnica
Novo plačilo
Promet
Izpiski
Podrobnosti

#### Menjalnica 1. Vnos menjave — 2. Potrditev menjave — 3. Izvedba menjave

Valuta	Oznaka	Nakupni	Prodajni
AVSTRALSKI DOLAR	AUD	1,677800	1,661100
KANADSKI DOLAR	CAD	1,484300	1,469500

**Iz valute:**

EUR ▼

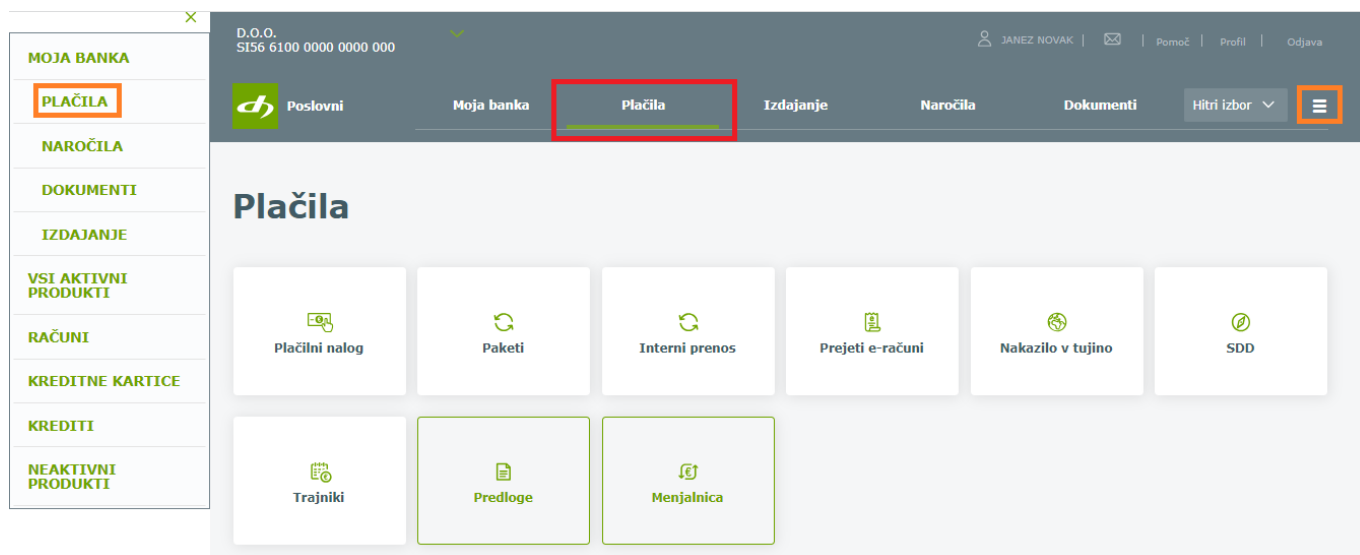
**V valuto:**

EUR ▼

## 7. Plačila

Vnos plačilnih nalogov je preko spletne banke na voljo vsak dan, ne glede na urnik plačilnega prometa. Šteje se, da je banka prejel plačilni nalog, ko je le-ta uspešno potrjen in je prispel na bančni strežnik. Izvedba naloga je skladna z urnikom plačilnega prometa banke. Interni prenosi med lastnimi računi in ostalimi osebnimi ali poslovnimi računi, ki so odprti v Delavski hranilnici, potekajo 24 ur na dan in vse dni v tednu. Takojšnja plačila za nakazila na račune v Sloveniji potekajo 24 ur na dan in vse dni v letu. Posamezni nalogi se glede na status lahko nahajajo med *Nepotrjenimi*, v *Čakalni vrsti* ali med *Zavrženimi/Preklicanimi* (glejte točke od [6.3.2.](#) dalje).

Do pregleda vseh možnosti plačil dostopate preko glavnega menija s klikom na meni **Plačila** ali preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni *Plačila* (na levi) ali preko izbranega osebnega računa z gumbom **Novo plačilo** (glejte točko [6.4.7.](#)).



### 7.1. Vrste plačil

Izbirate med naslednjimi vrstami plačil:

- **Plačilni nalog** (UPN/SEPA),
- **Paketi**,
- **Interni prenos**,
- **Prejeti e-računi**,
- **Nakazilo v tujino**.

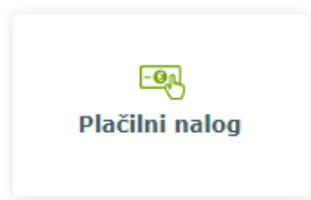
Poleg plačil so na voljo tudi:

- **SDD** (SEPA direktne obremenitve),
- **Trajniki**,
- **Predloge**,
- **Menjalnica**.

Oddaja plačila poteka v treh korakih:

- **vnos podatkov:** izpolnite vsa zahtevana polja ter kliknite na **Preveri plačilo** ali *Shrani predlogo in preveri plačilo*,
- **preverjanje naloga:** preverite ustreznost vnesenih podatkov, pokažejo se morebitna opozorila za manjkajoče ali napačne podatke, po izpolnitvi kliknete na **Izvedi plačilo**. Če želite podatke pred potrditvijo dodatno urediti, prehod na prvi korak naredite z gumbom *Uredi plačilo*.
- **povzetek naloga:** pregled vnesenega in potrjenega (avtoriziranega) naloga. Če naloga niste potrdili (avtorizirali), se bo shranil pod Nepotrjene naloge.

## 7.2. Plačilni nalog



Plačilni nalog (UPN, univerzalni plačilni nalog) se uporablja za nakazovanje sredstev prejemnikom, ki imajo odprt račun pri slovenskih bankah ali SEPA nakazila v valuti EUR (za države, ki so članice Evropske unije). V nalogu lahko uvozite tudi e-račun za plačilo (XML datoteka) ali uvozite datoteko s QR kodo (PDF, slika), ki jo s strani prejemnika plačila prejmete po elektronski pošti.

### 7.2.1. Vnos podatkov

Do plačilnega naloga dostopate preko menija **Plačila, Plačilni nalog**, preko menija Hitri izbor ali preko hitrega gumba na osnovni strani. V levi del obrazca Plačilni nalog vnesite osnovne podatke **UPN naloga**:

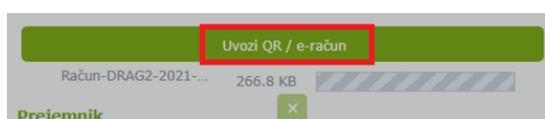
- znesek,
- datum,
- namen,
- izberite navadni, nujni nalog ali takojšnje plačilo (instant payments); glede na vrsto naloga se bo obračunala provizija v skladu s Tarifo za pravne osebe,
- koda namena,
- referenca (sklic). Če sklica nimate, uporabite obliko SI99 ali NRC (brez reference).

V desni del obrazca vnesite podatke o prejemniku:

- račun prejemnika (IBAN računa, SI56 xxxx xxxx xxxx xxx),
- ime priimek/naziv in naslov prejemnika ali pa izberite že predhodno shranjeno predlogo iz spustnega seznama *Izberite prejemnika/predlogo*. Če je prejemnik pravna oseba, se po vpisu računa prejemnika (IBAN) podatki o nazivu in naslovu samodejno napolnijo.

**Če podatke za plačilo prejmete po elektronski pošti** (e-račun – XML; nalog s QR kodo - PDF, JPG), imate v plačilnem nalogu možnost uvoz datotek s klikom na gumb **Uvozi QR / e-račun**.

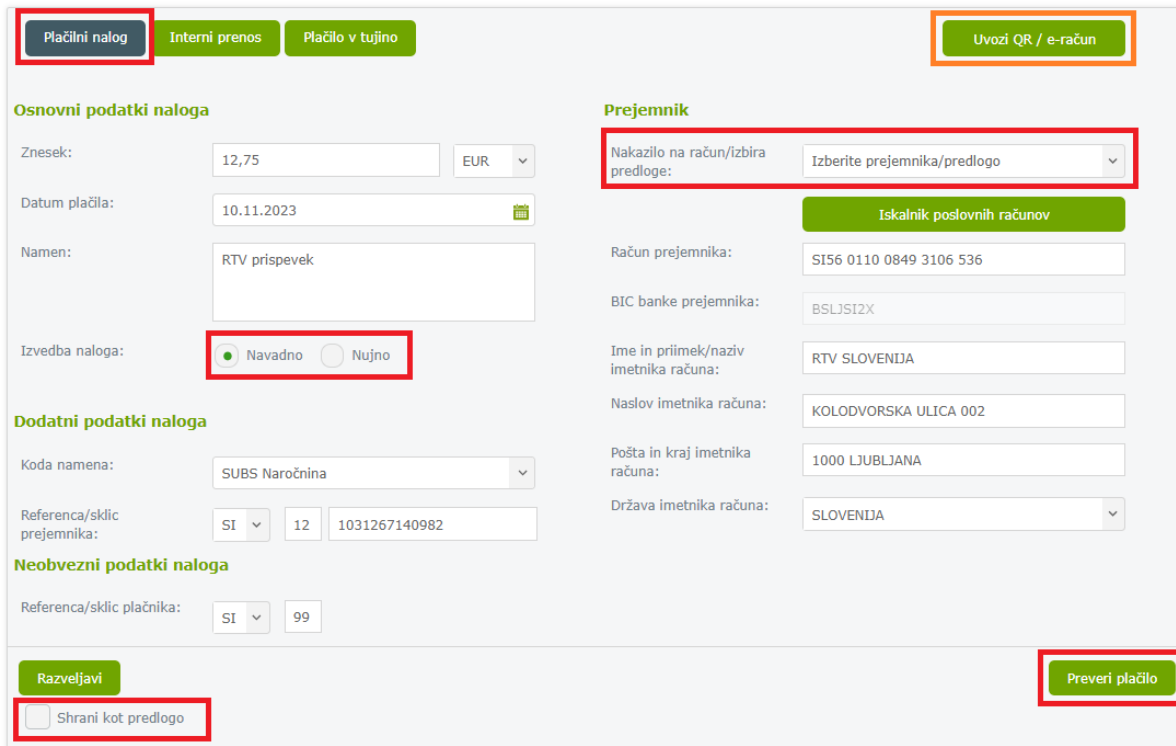
**Primer uvoza PDF datoteke s QR kodo:**



Po uvozu datoteke ali ročnem vnosu vseh podatkov kliknite gumb **Preveri plačilo** oziroma **Shrani predlogo in preveri plačilo** (če shranjujete prejemnika).

### Plačilni nalog

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Povzetek naloga

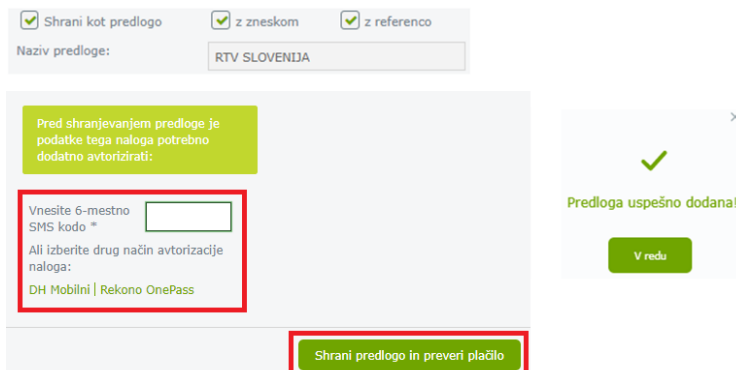


The screenshot shows the 'Plačilni nalog' form with several elements highlighted by red boxes:

- Plačilni nalog** (selected tab)
- Uvozi QR / e-račun** (button)
- Osnovni podatki naloga**:
  - Znesek: 12,75 EUR
  - Datum plačila: 10.11.2023
  - Namen: RTV prispevek
  - Izvedba naloga:  Navadno  Nujno
- Dodatni podatki naloga**:
  - Koda namena: SUBS Naročnina
  - Referenca/sklic prejemnika: SI 12 1031267140982
- Neobvezni podatki naloga**:
  - Referenca/sklic plačnika: SI 99
- Prejemnik**:
  - Nakazilo na račun/izbira predloge: Izberite prejemnika/predlogo
  - Iskalnik poslovnih računov
  - Račun prejemnika: SI56 0110 0849 3106 536
  - BIC banke prejemnika: BSLJSI2X
  - Ime in priimek/naziv imetnika računa: RTV SLOVENIJA
  - Naslov imetnika računa: KOLODVORSKA ULICA 002
  - Pošta in kraj imetnika računa: 1000 LJUBLJANA
  - Država imetnika računa: SLOVENIJA
- Razveljavi** (button)
- Preveri plačilo** (button)
- Shrani kot predlogo** (checkbox)

Po vnosu vseh podatkov kliknite gumb **Preveri plačilo** oziroma **Shrani predlogo in preveri plačilo** (če shranjujete prejemnika).

Če želite prejemnika shraniti in ga dodati med Predloge plačil, označite možnost **Shrani kot predlogo**. Odprejo se dodatne opcije, kjer imate možnost shraniti znesek in referenco plačila ter prejemnika poimenovati. Na kateremkoli koraku izvedbe plačila lahko označite **Shrani kot predlogo**. Za dodajanje prejemnika v seznam zaupanja vrednih prejmete SMS sporočilo s potrditvenim geslom ali izberete potrditev preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.



The screenshot shows the confirmation dialog for saving a payment proposal:

- Shrani kot predlogo  z zneskom  z referenco
- Naziv predloge: RTV SLOVENIJA
- Pred shranjevanjem predloge je podatke tega naloga potrebno dodatno avtorizirati:**
- Vnesite 6-mestno SMS kodo \*
- Ali izberite drug način avtorizacije naloga:  
DH Mobilni | Rekono OnePass
- Shrani predlogo in preveri plačilo** (button)
- Predloga uspešno dodana!** (notification)
- V redu (button)

Če so v podatkih nepravilnosti (npr. napačen sklic), vas sistem obvesti in jih ustrezno popravite ter ponovno potrdite z gumbom **Preveri plačilo**.

## 7.2.2. Preverjanje naloga

Ponovno preverite pravilnost vnesenih podatkov, predvsem **znesek**, **sklic** in **račun prejemnika**. Če ste nalog označili kot »nujno«, bo obdelan v roku 30 minut. V skladu s Tarifo za pravne osebe se bo obračunala ustrezna provizija.

Če prejemnika še niste shranili v prvem koraku, imate možnost izbrati opcijo *Shrani kot predlogo*. Za dodajanje prejemnika v seznam zaupanja vrednih prejmete SMS sporočilo s potrditvenim geslom ali izberete potrditev preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Plačilo lahko razveljavite, uredite ali vnesete novega. Z gumbom **Izvedi plačilo** potrdite nalog.

1. Vnos podatkov — **2. Preverjanje naloga** — 3. Povzetek naloga

<b>Osnovni podatki naloga</b>	<b>Prejemnik</b>
Znesek: <u>12,75 EUR</u>	Račun prejemnika: <u>SI56 0110 0603 0355 106</u>
Datum plačila: 03. 02. 2021	BIC banke prejemnika: BSLJSI2X
Namen: Plačilo računa	Ime in priimek/naziv imetnika računa: RTV SLOVENIJA
Izvedba naloga: <u>Navadno</u>	Naslov imetnika računa: KOLODVORSKA ULICA 002
	Pošta in kraj imetnika računa: 1000 LJUBLJANA
	Država imetnika računa: SLOVENIJA
<b>Dodatni podatki naloga</b>	<b>Predvidena provizija</b>
Koda namena: OTHR	Provizija: 0,50 EUR
Referenca/sklic prejemnika: <u>SI001234</u>	
<b>Neobvezni podatki naloga</b>	
Referenca/sklic plačnika: SI99	

Shrani kot predlogo

Če prejemnik ni v seznamu shranjenih predlog, je potrebna dodatna potrditev naloga. Glede na omogočene opcije za avtorizacijo (meni Profil, Nastavitve avtorizacije), imate ponujene možnosti potrditve preko SMS sporočila, aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Če boste vnesli geslo iz prejetega **SMS sporočila**, po vnosu šestmestne številke potrdite z gumbom **Izvedi plačilo**.

✓

Prejeli boste sporočilo SMS z enkratnim geslom, s katerim transakcijo dokončno potrdite.

Zahtevana je dodatna avtorizacija naloga.

Vnesite 6-mestno SMS kodo \*

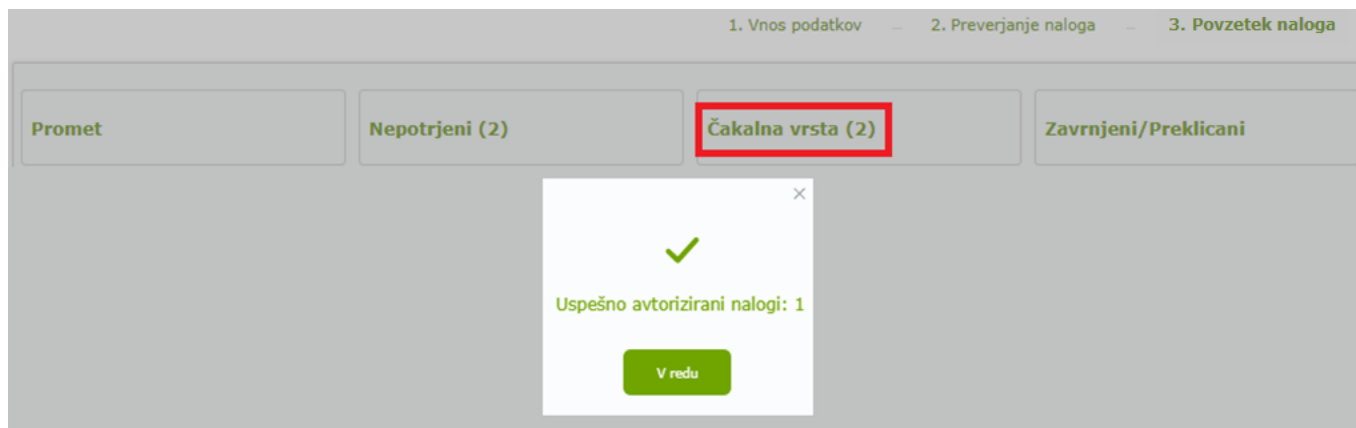
Ali izberite drug način avtorizacije naloga:

### 7.2.3. Povzetek naloga

Po uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno avtoriziranih (potrjenih) nalogov. Nalog se premakne v **Čakalno vrsto**. Ko je obdelan, je viden v *Prometu*.

Če na računu ni dovolj razpoložljivega stanja, bo nalog obdelan naknadno, ko bo na računu zagotovljeno dovolj sredstev. Nalog se samodejno ne umakne iz čakalne vrste. Če želite, ga lahko sami brišete oziroma zavrnete.

Na voljo je seznam bližnjic, preko katerih hitro dostopate do *Prometa*, seznama *Nepotrjenih nalogov*, nalogov v *Čakalni vrsti* in do *Zavrjenih/preklicanih* nalogov.



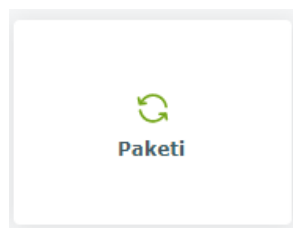
#### Čakalna vrsta

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi **2** | **Čakalna vrsta 2** | Zavrjeni/Preklicani **0/1** | Arhiv nalogov

STORNIRAJ VSE | STORNIRAJ IZBRANE

<input type="checkbox"/>	Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/>	RTV SLOVENIJA SI56 0110 0849 3106 536	JANEZ NOVAK SI56 6100 0002 3469 000	RTV prispevek maj 2020	27.05.2020	12,75 EUR	Sprejet v čakalno vrsto	X
<b>Skupaj 27.05.2020:</b>					<b>12,75 EUR</b>		

### 7.3. Paketi plačil



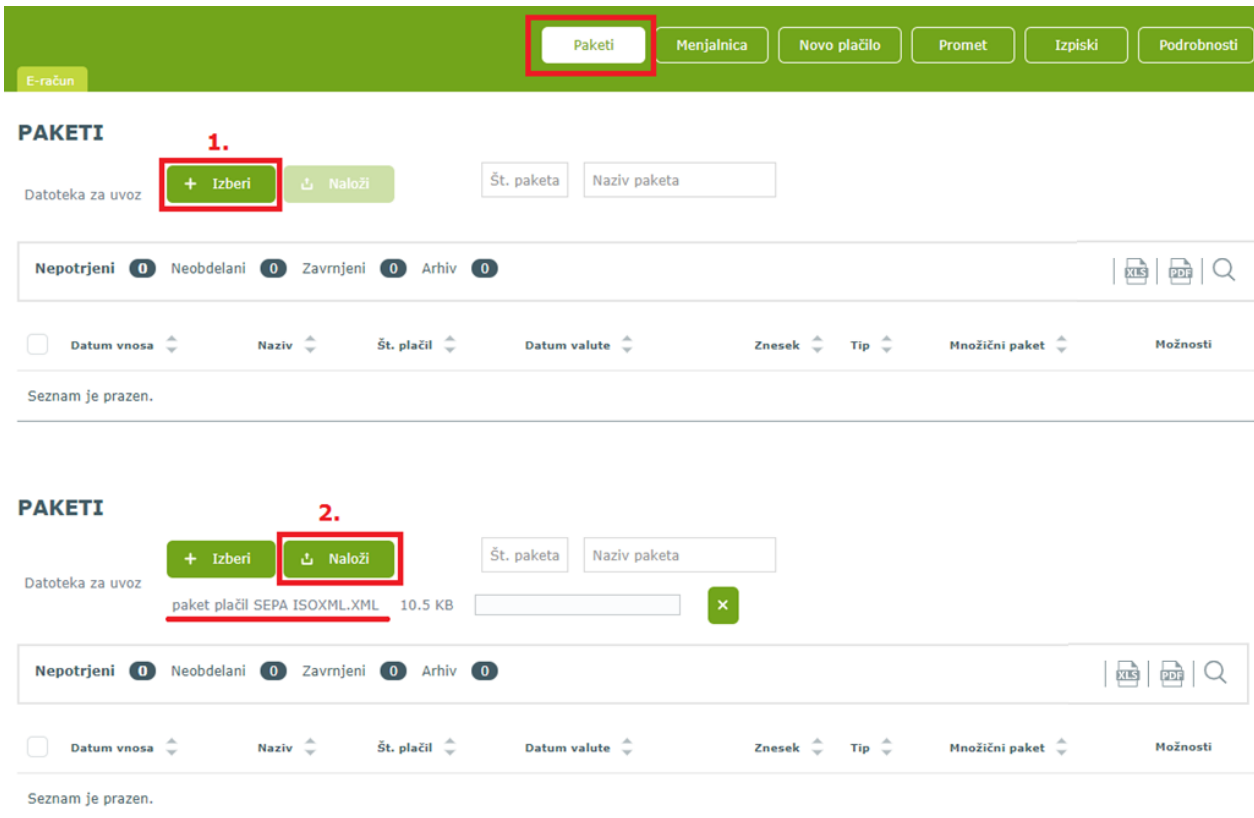
V meniju **Plačila, Paketi** ali v **Hitrem izboru, Paketi** je omogočeno uvažanje paketov plačil v obliki SEPA ISOXML. Uvozite lahko navadne pakete ali pakete za množična plačila.

Datoteke XML pripravite v svojem računovodskem programu.

### 7.3.1. Uvoz paketa

XML datoteko, ki vsebuje paket plačil, izberete preko gumba **Izberi** (korak 1). Na vašem računalniku prebrskate, kje se nahaja shranjena XML datoteka in potrdite izbiro. V polji *Št. paketa* in *Naziv paketa* lahko vnesete poljubno številko ali poimenovanje paketa. Polji sta namenjeni vaši lažji evidenci in nista zahtevani za vnos paketa.

Izbrano datoteko uvozite z gumbom **Naloži** (korak 2), da se prenese v spletno banko.



**PAKETI**

E-račun

Paketi Menjalnica Novo plačilo Promet Izpiski Podrobnosti

**1.**

Datoteka za uvoz **+ Izberi** Naloži

Št. paketa Naziv paketa

Nepotrjeni 0 Neobdelani 0 Zavrnjeni 0 Arhiv 0

Datum vnosa Naziv Št. plačil Datum valute Znesek Tip Množični paket Možnosti

Seznam je prazen.

**2.**

Datoteka za uvoz **+ Izberi** **+ Naloži**

Št. paketa Naziv paketa

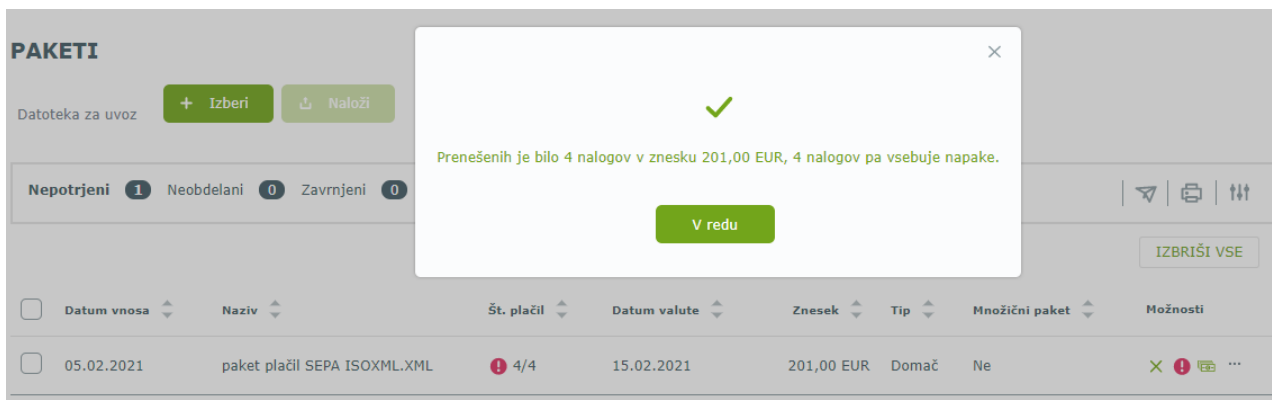
paket plačil SEPA ISOXML.XML 10.5 KB

Nepotrjeni 0 Neobdelani 0 Zavrnjeni 0 Arhiv 0

Datum vnosa Naziv Št. plačil Datum valute Znesek Tip Množični paket Možnosti

Seznam je prazen.

Če vam po uspešnem uvozu javi, da nalogi vsebujejo napake, jih lahko pred potrditvijo pregledate in uredite.



**PAKETI**

Datoteka za uvoz **+ Izberi** Naloži

Nepotrjeni 1 Neobdelani 0 Zavrnjeni 0

Datum vnosa Naziv Št. plačil Datum valute Znesek Tip Množični paket Možnosti

05.02.2021 paket plačil SEPA ISOXML.XML 4/4 15.02.2021 201,00 EUR Domač Ne

Prenesenih je bilo 4 nalogov v znesku 201,00 EUR, 4 nalogov pa vsebuje napake.

V redu

IZBRIŠI VSE

Vsebino uspešno uvoženega paketa plačil lahko pregledate z ikono  (plačila).

## PAKETI

Datoteka za uvoz + Izberi ↳ Naloži

Nepotrjeni **1** Neobdelani **0** Zavrnjeni **0** Arhiv **0** XLS PDF 🔍 IZBRIŠI VSE

<input type="checkbox"/>	Datum vnosa	Naziv	Št. plačil	Datum valute	Znesek	Tip	Množični paket	Možnosti
<input type="checkbox"/>	05.02.2021	paket plačil SEPA ISOXML.XML	4/4	15.02.2021	201,00 EUR	Domač	Ne	<span>✕</span> <span>!</span> <span>📅</span> <span>⋮</span> <span>Paket vsebuje plačila z napako</span>

ID transakcije: 45601641 Množični paket: Ne  
 Ime datoteke: paket plačil SEPA ISOXML.XML Vrsta: Domač  
 Št. paketa: 1 Datum vnosa: 05.02.2021 16:47:54  
 Format: ISOXML Datum spremembe: 05.02.2021 16:47:56  
 Status: Kontroliran Napaka:

Možnosti pri urejanju vsebine paketa so:

- **brisanje nalogov** ✕ ,
- **urejanje nalogov** ✎ ,
- **umik nalogov iz paketa** 📁 , premaknejo se med navadne plačilne naloge (*Plačila, Nepotrjeni*),
- **pregled podrobnosti naloga** ⋮ .

Več nalogov hkrati lahko označite in jim **spremenite datum plačila, paket razstavite** ali **preverite plačila**. Če je paket pravilno pripravljen, potrdite z gumbom **Nazaj**. Preusmerjeni ste na seznam uvoženih paketov.

## UREJANJE PLAČIL V PAKETU

Nazaj Naziv paketa: paket plačil SEPA ISOXML.XML Datum valute: 15.02.2021 Št. plačil: 4 Znesek: 201,00 EUR


Vsi **4** Napaka **3** XLS PDF 🔍 05.02.2021 📅 SPREMEMI DATUM RAZSTAVI PAKET PREVERI PLAČILA

<input type="checkbox"/>	Zap. št.	Prejemnik	Plačnik	Znesek	Namen	Datum transakcije	Status	Komentar	Možnosti
<input type="checkbox"/>	1	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	1,06 EUR	Plačilo računa	15.02.2021	Kontroliran		<span>✕</span> <span>✎</span> <span>📅</span> <span>⋮</span>
<input type="checkbox"/>	2	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	1,06 EUR	Plačilo računa	15.02.2021	Zavrnjen pri kontroli	Referenca prejemnika ni pravilne oblike.	<span>✕</span> <span>✎</span> <span>📅</span> <span>⋮</span>
<input type="checkbox"/>	3	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	128,11 EUR	Plačilo računa	15.02.2021	Zavrnjen pri kontroli	Referenca prejemnika ni pravilne oblike.	<span>✕</span> <span>✎</span> <span>📅</span> <span>⋮</span>



### 7.3.2. Potrditev paketa

Če ima paket napake, je namesto ikone za potrditev paketa viden znak  – vsebovana so plačila z napako.




V pregledu uvoženih paketov lahko paket, ki je brez napak, potrdite z ikono . Nalogi bodo posredovani v obdelavo v plačilni sistem.

#### PAKETI




Datoteka za uvoz + Izberi ↓ Naloži

Št. paketa  Naziv paketa

---

Nepotrjeni **1** Neobdelani **0** Zavrnjeni **0** Arhiv **0**   

[IZBRIŠI VSE](#)

<input type="checkbox"/>	Datum vnosa	Naziv	Št. plačil	Datum valute	Znesek	Tip	Množični paket	Možnosti
<input type="checkbox"/>	05.02.2021	paket plačil SEPA ISOXML.XML	3	15.02.2021	130,23 EUR	Domač	Ne	   ...

Pred dokončno potrditvijo se prikaže povzetek paketa (datum valute, številko nalogov, skupni znesek, ali gre za navadni ali množični paket), ki ga potrdite z gumbom **Potrdi**.

Naziv paketa: <b>paket plačil SEPA ISOXML.XML</b>	Datum valute: <b>15.02.2021</b>	Št. plačil: <b>3</b>	Znesek: <b>130,23 EUR</b>	Množični paket: <b>Ne</b>
--	------------------------------------	-------------------------	------------------------------	------------------------------

Povzetek plačil v paketu		
Datum valute	Št. plačil	Znesek
15.02.2021	3	130,23 EUR

POTRDI
PREKLIČI

Če prejemniki niso dodani med predloge, imate glede na omogočene opcije za avtorizacijo (meni Profil, Nastavitve avtorizacije) ponujene možnosti potrditve preko **SMS sporočila** (vnesete prejeto geslo in kliknete gumb *Potrdi*), aplikacije **DH Mobilni** ali **Rekono OnePass**.

Id avtorizacije: 31494991

9%

Ker znesek presega vašo nastavitve avtorizacije, vas prosimo za dodatno potrditev naloga:

Vnesite 6-mestno SMS kodo \*




449234


Ali izberite drug način avtorizacije naloga:

DH Mobilni | Rekono OnePass

POTRDI
PREKLIČI

V pregledu paketov je potrjeni paket viden med **Neobdelanimi**. Posamezni nalogi pa med nalogi v **Čakalni vrsti**.

Nepotrjeni **0** Neobdelani **1** Zavrnjeni **0** Arhiv **0**   

<input type="checkbox"/>	Datum vnosa	Naziv	Št. plačil	Datum valute	Znesek	Tip	Množični paket	Možnosti
<input type="checkbox"/>	05.02.2021	paket plačil SEPA ISOXML.XML	3	15.02.2021	130,23 EUR	Domač	Ne	 ...

## 7.4. Interni prenos



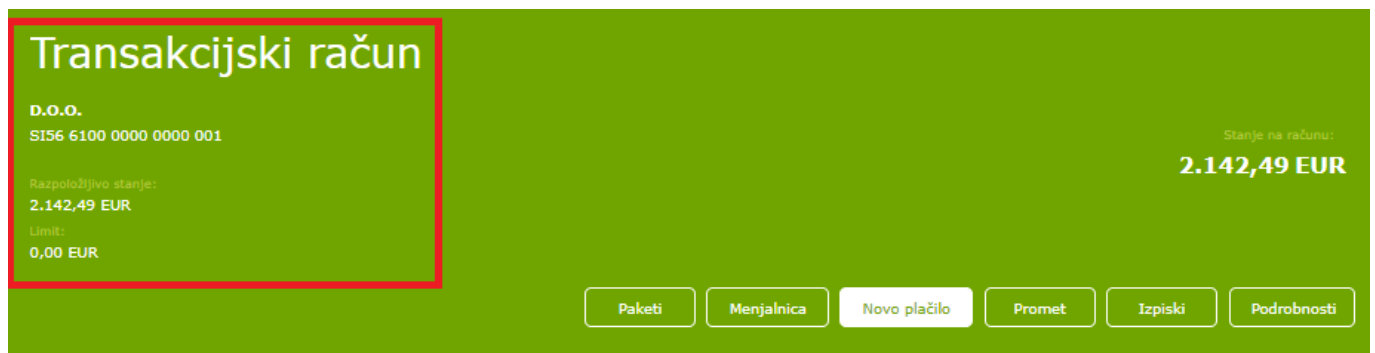
### Interni prenos

Interni prenos se uporablja za nakazovanje sredstev med **lastnimi poslovnimi računi**, ki so vezani na istega partnerja, npr. med navadnim poslovnim in fiduciarnim računom.

Za prenos na **ostale osebne in poslovne račune** (odprti v DH ali drugi banki) vedno uporabite **Plačilni nalog**.

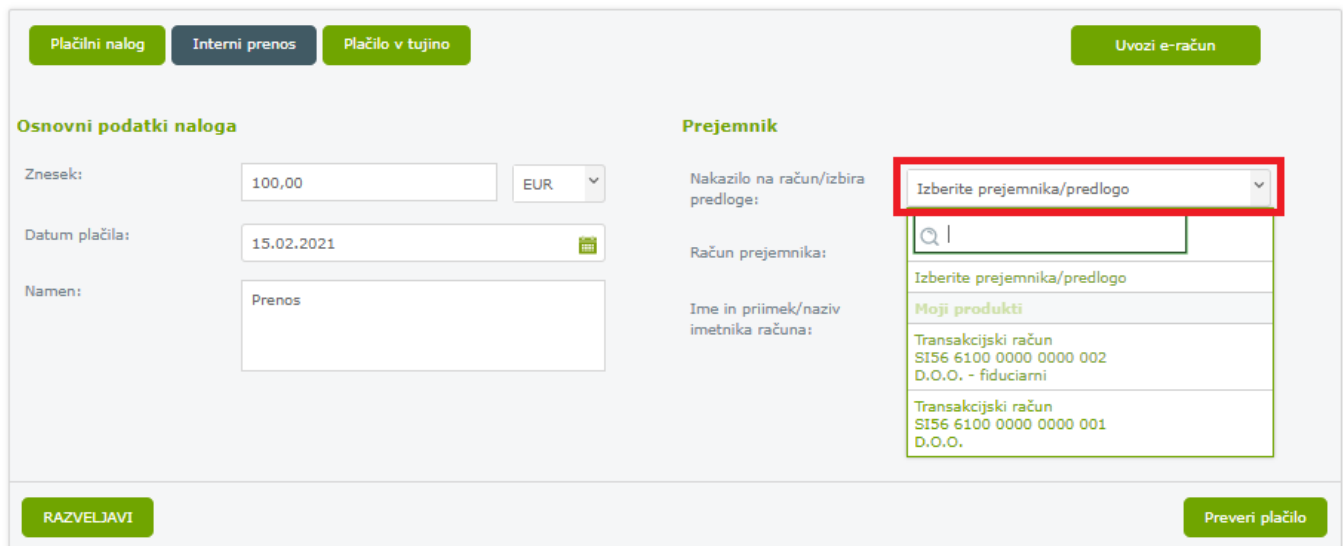
Račun plačnika je prikazan na levi zgornji strani naloga za interni prenos. Prejemnika izberite iz spustnega seznama na desni strani (Nakazilo na račun/izbira predloge). Če račun prejemnika ročno vnesete in račun, ki ni vaš ali na njem niste pooblaščen, vas samodejno preusmeri na vnos Plačilnega naloga.

Vnesti je potrebno podatke: znesek, datum plačila, namen, račun prejemnika. Vnos potrdite z gumbom **Preveri plačilo**.



## Plačilni nalog

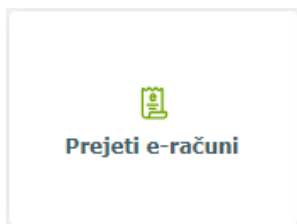
1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Potrditev naloga



V naslednjem koraku preverite pravilnost podatkov in potrdite z gumbom **Izvedi plačilo**.

Po uspešni potrditvi prejmete povratno informacijo, da je bil nalog uspešno avtoriziran. Plačilo se nahaja v Čakalni vrsti. Če je datum plačila nastavljen na tekoči dan, je plačilo obdelano v nekaj minutah. Iz čakalne vrste se premakne v promet.

## 7.5. Prejeti e-računi

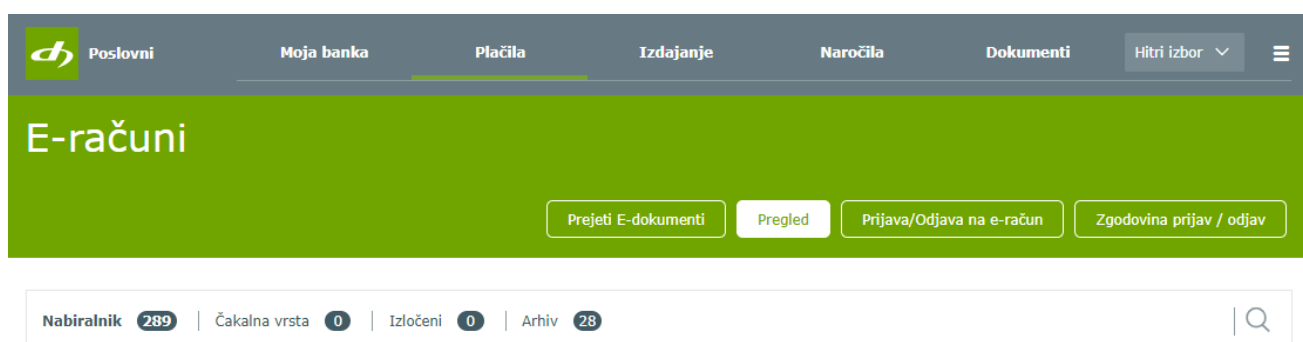
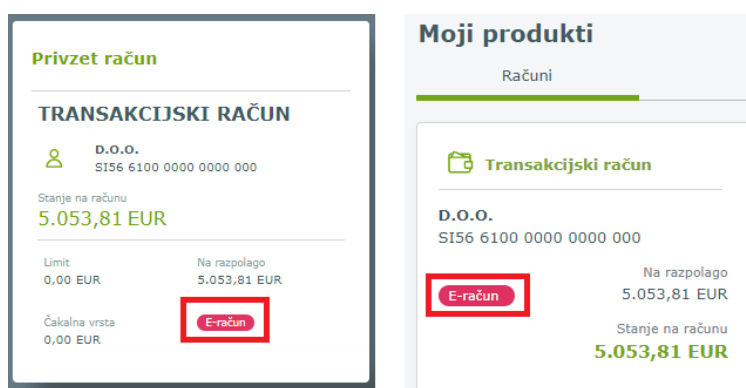


E-računi so računi, ki so izdani v elektronski obliki in skladno z zakonodajo enakovredno zamenjujejo klasične papirne račune za dobavljeno blago ali opravljene storitve.

Spletna banka DH Poslovni omogoča prijavo in odjavo prejemanja e-računov. Prijave, odjave, pregled prejetih e-računov ter zgodovino prijav in odjav e-računov, ki so bili izvedeni v spletni banki DH Poslovni, najdete v meniju **Plačila, E-računi**.

Če e-račun prejmete v XML datoteki po elektronski pošti, ga uvozite v **Plačilnem nalogu** z gumbom **Uvozi e-račun** (glejte točko 7.2). Podatki o nalogu se samodejno napolnijo, nalog preverite in ga nato potrdite.

Obvestilo o prejetih e-računih je vidno na osnovni strani v ploščici poslovnega računa v pregledu *Moja banka* in *Moji produkti*. S klikom na rdeči gumb **E-račun** se odpre seznam prejetih e-računov - *Nabiralnik*.



### 7.5.1. Pregled e-računov - nabiralnik

Do pregleda e-računov dostopate preko menija **Plačila, E-računi**. Privzeti prikazani seznam je **Nabiralnik**. Če ste prejeli e-račun, bo na pregledu poslovnega računa na osnovni strani *Moja banka* prikazan rdeč gumb *E-račun*. S klikom na rdeči gumb se prikaže *Nabiralnik*.

V **Pregledu** je omogočeno:

- **Nabiralnik** - novo prejeti e-računi, ki jih je potrebno še potrditi oziroma plačati,
- **Čakalna vrsta** – potrjeni e-računi, ki čakajo na izvedbo plačila,
- **Izločeni** – e-računi, ki ste jih izločili oziroma brisali,
- **Arhiv** – e-računi, ki ste jih že potrdili za izvedbo plačila ali ste jih arhivirali. Prav tako je v arhivu informacija o nalogih, ki ste jih plačali preko SDD oziroma preko trajnega naloga v banki.

V pregledu podrobnosti e-računa je omogočena odjava na prejemanje e-računov – gumb **Odjava prejema**.

## E-računi

Prejeti E-dokumenti
Pregled
Prijava/Odjava na e-račun
Zgodovina prijav / odjav

Nabiralnik 134 | 
 Čakalna vrsta 0 | 
 Izločeni 0 | 
 Arhiv 28
| Q

POTRDI IZBRANE
IZLOČI IZBRANE
ARHIVIRAJ IZBRANE

Izdajatelj	Prejemnik	Rok plačila	Znesek plačila	Status	Možnosti																				
<input type="checkbox"/> DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	D.O.O.	15.10.2020	4,00 EUR	za plačilo	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: flex; gap: 5px;"> <span>✓</span> <span>✗</span> <span>□</span> <span>⋮</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div>																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">IBAN prejemnika:</td> <td style="width: 25%;">SI56 6100 0000 0000 000</td> <td style="width: 25%;">Datum izdaje:</td> <td style="width: 25%;">02.10.2020</td> </tr> <tr> <td>Tip dokumenta:</td> <td>E-račun</td> <td>E-račun:</td> <td>23497030_1.XML</td> </tr> <tr> <td>Naslov izdajatelja:</td> <td>MIKLOŠIČEVA 5</td> <td>Priloge:</td> <td>23497030_2.PDF</td> </tr> <tr> <td>Kraj izdajatelja:</td> <td>1000 LJUBLJANA</td> <td>Sklic / referenca:</td> <td>SI0099-51-3080</td> </tr> <tr> <td>IBAN izdajatelja:</td> <td>SI56 6100 0610 0000 062</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						IBAN prejemnika:	SI56 6100 0000 0000 000	Datum izdaje:	02.10.2020	Tip dokumenta:	E-račun	E-račun:	23497030_1.XML	Naslov izdajatelja:	MIKLOŠIČEVA 5	Priloge:	23497030_2.PDF	Kraj izdajatelja:	1000 LJUBLJANA	Sklic / referenca:	SI0099-51-3080	IBAN izdajatelja:	SI56 6100 0610 0000 062		
IBAN prejemnika:	SI56 6100 0000 0000 000	Datum izdaje:	02.10.2020																						
Tip dokumenta:	E-račun	E-račun:	23497030_1.XML																						
Naslov izdajatelja:	MIKLOŠIČEVA 5	Priloge:	23497030_2.PDF																						
Kraj izdajatelja:	1000 LJUBLJANA	Sklic / referenca:	SI0099-51-3080																						
IBAN izdajatelja:	SI56 6100 0610 0000 062																								
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">ODJAVA PREJEMA</div>																									
<input type="checkbox"/> DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	D.O.O.	15.10.2020	35,11 EUR	za plačilo	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span>✓</span> <span>✗</span> <span>□</span> <span>⋮</span> </div>																				

## 7.5.2. Plačilo prejetega e-računa

V **Nabiralniku** so na novo prejeti e-računi, ki jih lahko:

- potrdite oziroma plačate ✓,
- zavrnete oziroma izločite ✗,
- arhivirate □,
- pregledate podrobnosti ⋮.

Če e-račun potrdite z ikono ✓, se odpre pripravljen **plačilni nalog** z že vnesenimi podatki.

Obveznosti poravnate tako, da plačilni nalog preverite z gumbom **Preveri plačilo** in nato potrdite z gumbom **Izvedi plačilo**.

Pred potrditvijo lahko podatke urejate, npr. spremenite datum plačila. Če prejemnik ni v seznamu shranjenih predlog, je potrebna dodatna potrditev naloga. Glede na omogočene opcije za avtorizacijo (meni Profil, Nastavitve avtorizacije), imate ponujene možnosti potrditve preko **SMS sporočila**, aplikacije **DH Mobilni** ali **Rekono OnePass**. Nalog je po uspešni potrditvi prestavljen v **Čakalno vrsto**. Plačilo je izvedeno na datum, ki ga je določil pošiljatelj e-računa, razen če ste ga spremenili. Do obdelave se nalog nahaja v čakalni vrsti.

Če plačilnega naloga ne potrdite (gumb *Izvedi plačilo*), ga najdete v rubriki *Nepotrjeni na računu*.

**Plačilni nalog** 1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Potrditev naloga

Plačilni nalog Interni prenos Plačilo v tujino

**Osnovni podatki naloga**

Znesek: 4,00 EUR

Datum plačila: 03.02.2021

Namen: ZADEVA: Obračun stroška

**Dodatni podatki naloga**

Koda namena: OTHR Drugo

Referenca/sklic prejemnika: SI 00 99-51-3080

**Neobvezni podatki naloga**

Referenca/sklic plačnika: SI 99

RAZVELJAVI Preveri plačilo

Shrani kot predlogo

**Prejemnik**

Plačilni nalog izhaja iz prejetega e-računa.

Račun prejemnika: SI56 6100 0610 0000 062

BIC banke prejemnika: HDELSI22

Ime in priimek/naziv imetnika računa: DH D.D.

Naslov imetnika računa: MIKLOŠIČEVA CESTA 005

Pošta in kraj imetnika računa: LJUBLJANA

Država imetnika računa: SLOVENIJA

### 7.5.3. Prijava na e-račun

Če želite prejemati e-račune različnih izdajateljev, je potrebno za vsakega izdajatelja opraviti prijavo na prejetje e-računa. V meniju **E-računi** izberite možnost **Prijava/Odjava na e-račun**.

Prejeti E-dokumenti Pregled Prijava/Odjava na e-račun Zgodovina prijav / odjav

1. Vnos podatkov — 2. Potrditev vnosa — 3. Pregled vnosa

**Podatki o prijavnici**

Vrsta naročila: Prijava

**Podatki o izdajatelju e-računa**

IBAN št. trans. računa: Iskalnik izdajateljev e-računov

Davčna številka: IBAN izdajatelja

Naziv: Davčna številka izdajatelja

Ulica in hišna številka: Naziv izdajatelja

Kraj: Ulica in hišna številka izdajatelja

Kraj: Kraj izdajatelja

**Podatki o prejemniku e-računa**

IBAN št. trans. računa: SI56 6100 0000 0000 000

Davčna številka: 12345678

Ime in priimek / naziv: D.O.O.

Ulica in hišna številka: ULICA 1

Kraj: LJUBLJANA

E-mail: Email prejemnika

Telefon: Telefon prejemnika

Referenčna številka: Referenčna številka

**Splošni pogoji**

Splošni pogoji banke:

S potrditvijo Vnosa Prijave / Odjave na e-račun prek spletne banke Dh-Osebn/Dh-Poslovni zagotavljam, da sem seznanjen/a s splošni pogoji za opravljanje plačilnih stonitev za potrošnike.

Splošni pogoji izdajatelja:

Splošni pogoji izdajatelja

Strinjam se s splošnimi pogoji banke in izdajatelja e-računa. Potrdi

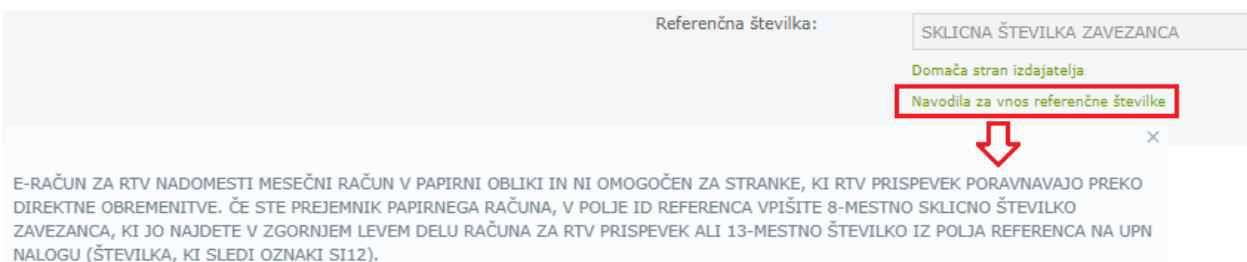
Na prijavnici je pod vrsto naročila označeno **Prijava**. Potrebno je vnesti še naslednje podatke:

- **Izdajatelj e-računa** - z gumbom **Iskalnik izdajateljev e-računov** poiščite izdajatelja po nazivu, naslovu, IBAN številki računa ali davčni številki (z SI ali brez SI predpone, pazite na vnos velikih črk). Ob vnosu znakov v posamezno polje se sproti izpisujejo zadetki. Izdajatelja potrdimo tako, da ga s klikom izberemo iz seznama prikazanih. Podatki se na prijavnici samodejno napolnijo.



Naziv	Naslov	Poštna številka in kraj	Račun (IBAN oblika)	Davčna št.
radiotelev				
RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA RTV PRISPEVEK	KOLODVORSKA ULICA 002	1000 LJUBLJANA	SI56 0110 0849 3106 536	SI29865174

- **Referenčna številka:** vpišete jo po navodilih, ki se izpišejo ob kliku na povezavo za *Navodila za vnos referenčne številke*.




Referenčna številka: SKLICNA ŠTEVILKA ZAVEZANCA

Domača stran izdajatelja  
Navodila za vnos referenčne številke

E-RAČUN ZA RTV NADOMESTI MESEČNI RAČUN V PAPIRNI OBLIKI IN NI OMOGOČEN ZA STRANKE, KI RTV PRISPEVEK PORAVNAVAJO PREKO DIREKTNE OBREMENITVE. ČE STE PREJEMNIK PAPIRNEGA RAČUNA, V POLJE ID REFERENCA VPIŠITE 8-MESTNO SKLICNO ŠTEVILKO ZAVEZANCA, KI JO NAJDETE V ZGORNJEM LEVEM DELU RAČUNA ZA RTV PRISPEVEK ALI 13-MESTNO ŠTEVILKO IZ POLJA REFERENCA NA UPN NALOGU (ŠTEVILKA, KI SLEDI OZNAKI SI12).

Na dnu prijavnice označite polje **Strinjam se s splošnimi pogoji** ter kliknete gumb **Potrdi**. V naslednjem koraku preverite pravilnost podatkov in pošiljanje prijave potrdite z gumbom **Oddaj**. Ob uspešni oddaji se pojavi obvestilo, da je bila prijavnica na e-račun uspešno avtorizirana in posredovana v obdelavo.



Referenčna številka: 12345678

Domača stran izdajatelja  
Navodila za vnos referenčne številke

**Splošni pogoji**

Splošni pogoji banke:

S potrditvijo Vnosa Prijave / Odjave na e-račun prek spletne banke Dh-Osebn/Dh-Poslovni zagotavljam, da sem seznanjen/a s splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za potrošnike.

Splošni pogoji izdajatelja:

Splošni pogoji izdajatelja niso opredeljeni.

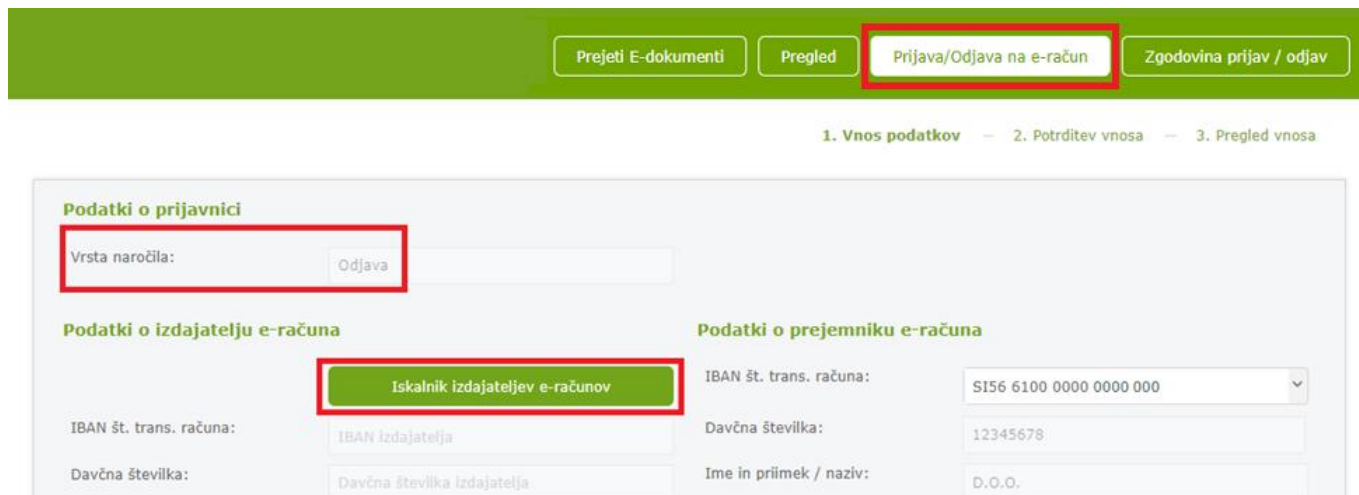
Vnos **Oddaj**

#### 7.5.4. Odjava od e-računa

Odjavo posameznega e-računa lahko uredite:

- v **Nabiralniku** – pri pregledu podrobnosti prejetega e-računa je gumb **Odjava prejema**,
- v meniju **Zgodovina prijav/odjav** – pri pregledu podrobnosti je gumb **Odjava prejema**,
- v meniju **Prijava/Odjava na e-račun** – z vnosom podatkov in potrditvijo pošiljanja odjave.

V meniju **Prijava/Odjava na e-račun** je na prijavnici pod vrsto naročila označeno **Odjava**. Potrebno je vnesti enake podatke kot ob prijavi na e-račun: **izdajatelj e-računa**, **referenčna številka** in obkljukati polje **Strinjam se s splošnimi pogoji**. Odjavo najprej potrdite z gumbom **Potrdi**, preverite in nato potrdite še z gumbom **Oddaj**.



Prejeti E-dokumenti   Pregled   **Prijava/Odjava na e-račun**   Zgodovina prijav / odjav

1. Vnos podatkov — 2. Potrditev vnosa — 3. Pregled vnosa

**Podatki o prijavnici**

Vrsta naročila:

**Podatki o izdajatelju e-računa**

IBAN št. trans. računa:

Davčna številka:

**Podatki o prejemniku e-računa**

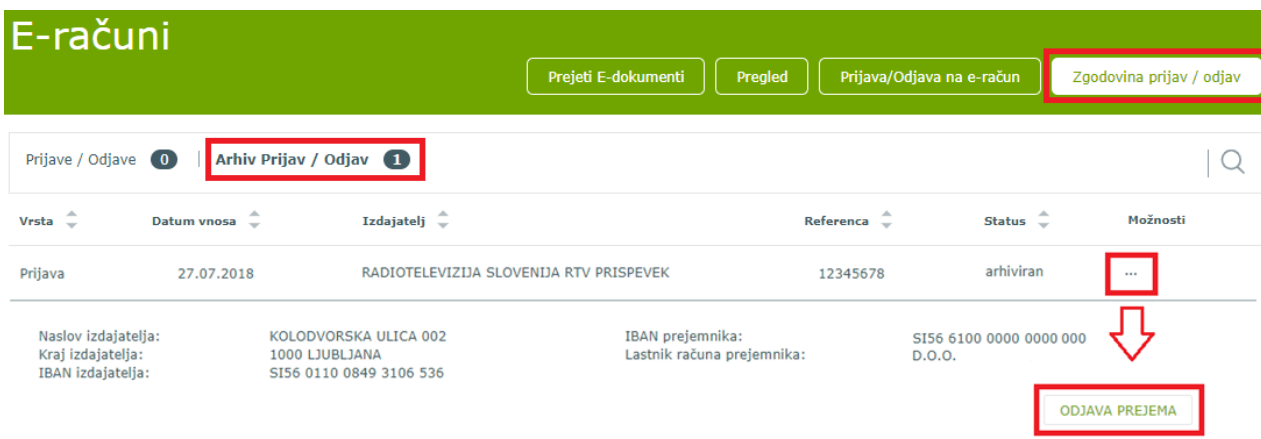
IBAN št. trans. računa:

Davčna številka:

Ime in priimek / naziv:

#### 7.5.5. Zgodovina prijav/odjav

Na voljo je pregled arhiva vseh prijav in odjav na e-račune. Pri pregledu podrobnosti posamezne prijave (tri pike v stolpcu *Možnosti*) je na voljo gumb za **Odjavo prejema** e-računov.



**E-računi**

Prejeti E-dokumenti   Pregled   Prijava/Odjava na e-račun   **Zgodovina prijav / odjav**

Prijave / Odjave **0** | **Arhiv Prijav / Odjav 1** | 🔍

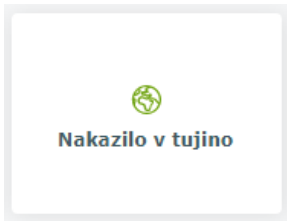
Vrsta	Datum vnosa	Izdajatelj	Referenca	Status	Možnosti
Prijava	27.07.2018	RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA RTV PRISPEVEK	12345678	arhiviran	...

Naslov izdajatelja: KOLODVORSKA ULICA 002  
Kraj izdajatelja: 1000 LJUBLJANA  
IBAN izdajatelja: SI56 0110 0849 3106 536

IBAN prejemnika: SI56 6100 0000 0000 000  
Lastnik računa prejemnika: D.O.O.

**ODJAVA PREJEMA**

## 7.6. Plačilo v tujino, Nakazilo v tujino



Nalog **Plačilo v tujino** (Nakazilo v tujino) se uporablja za:

- plačila **v tujih valutah** (devizna plačila znotraj Slovenije, v SEPA območju in v tujino),
- plačila **v države izven SEPA območja** (tujina).

Obrazec *Plačilnega naloga* se na osnovi izbrane valute ter IBAN številke računa oziroma BIC kode tuje banke avtomatično spremeni v *Plačilo v tujino*. Prav tako se obrazec *Plačilo v tujino* spremeni v *Plačilni nalog*, če gre za nakazilo v valuti EUR v državo, ki je v SEPA območju.

Pri vnosu **Plačila v tujino** oziroma **deviznega plačila/mednarodnega plačila** je potrebno vpisati vse podatke o prejemniku (naziv, naslov, država), račun (IBAN) prejemnika, BIC (SWIFT) banke prejemnika in podatke banke upravičenca plačila (naziv, naslov, država). Izbrati je potrebno valuto, način plačila stroškov nakazila (opcije SHA, OUR, BEN) in vpisati namen nakazila.

Vnos potrdite s klikom na gumb **Preveri plačilo**. V drugem koraku preverite pravilnost podatkov in plačilo dokončno potrdite s klikom na gumb **Izvedi plačilo**. Pri preverjanju naloga v drugem koraku je možno izbrati tudi opcije *Razveljavi*, *Uredi plačilo*, *Novo plačilo*.

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naloga — 3. Potrditev naloga

Plačilni nalog Interni prenos Plačilo v tujino Uvozi e-račun

**Osnovni podatki naloga**

Znesek:  EUR

Datum plačila:

Namen:

Izvedba naloga:  Navadno  Nujno

**Dodatni podatki naloga**

Plačilo stroškov:

SHA  
Vsak plača stroške svoje banke

OUR  
Vse stroške plača plačnik

BEN  
Vse stroške plača prejemnik

**Podatki o banki**

Naziv banke prejemnika:

Naslov banke prejemnika:

Kraj banke prejemnika:

Država banke prejemnika:

**Prejemnik**

Nakazilo na račun/izbira predloge:

**Iskalnik poslovnih računov**

Račun prejemnika:

BIC banke prejemnika:

Ime in priimek/naziv imetnika računa:

Naslov imetnika računa:

Pošta in kraj imetnika računa:

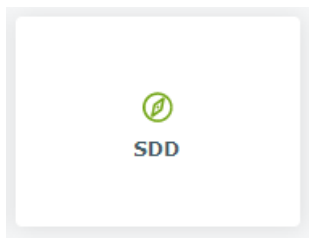
Država imetnika računa:

Razveljavi Preveri plačilo

Shrani kot predlogo



## 7.7. SEPA direktne obremenitve (SDD)

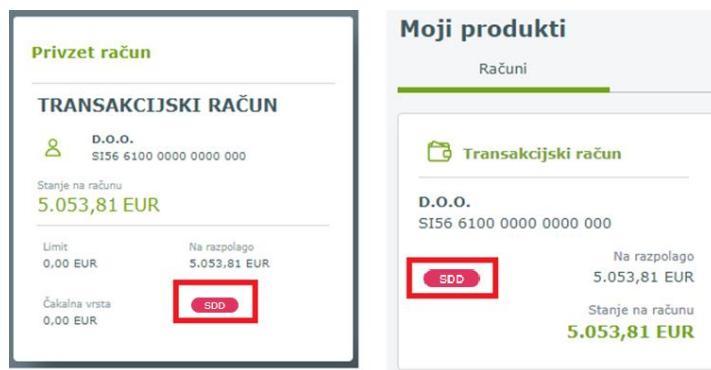


SEPA direktna obremenitev oziroma SDD je debetna plačilna storitev za poravnavo enkratnih in ponavljajočih se obveznosti v valuti EUR v območju SEPA. Plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisane soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki.

Za izdajanje oziroma pošiljanje SDD nalogov glejte poglavje [8.2 Izdajanje SDD](#).

Spletna banka DH Poslovni omogoča pregled prejetih in arhiviranih SDD nalogov. Do seznama dostopate preko menija **Plačila, SDD**. V preglednici so vsi SDD nalogi z datumom izvedbe v naslednjih 14 dneh.

Obvestilo o prejetih SDD nalogih je vidno na osnovni strani v ploščici računa v pregledu *Moja banka* in *Moji produkti*. S klikom na rdeči gumb SDD se odpre seznam SDD nalogov.



### 7.7.1. Prejeti SDD


Do seznama prejetih SDD nalogov dostopate preko menija **Plačila, SDD**. V preglednici so vsi SDD nalogi z datumom izvedbe v naslednjih 14 dneh na izbranem računu.


V stolpcu **Možnosti** lahko za posamezni SDD nalog:

- uredite preklic pred bremenitvijo ✕ ,
- pregledujete podrobnosti ... .

SDD								
						Pregled SDD	Vnos blokad	Seznam blokad
Prejeti 1	Arhiv 343							
Izdajatelj SDD	Prejemnik	Datum plačila	Znesek bremenitve	Namen	Možnosti			
A1 SLOVENIJA, D. D.	D. O. O.	08.06.2020	9,03 EUR	Placilo telekomunikacijskih storitev	✕ ...			
IBAN prejemnika oz. bremenitve SDD: Naslov izdajatelja SDD: Kraj izdajatelja SDD: IBAN izdajatelja SDD: Status:		SI56 6100 0000 0000 000 SMARTINSKA CESTA 134 B 1000 LJUBLJANA SI56 2900 0015 9800 373 Potrjen v sistemu		Datum izdaje: Identifikator banke upnika: Identifikator naloga pri banki plačnika: Referenca prejemnika:		03.06.2020 206032400000063G 15006200 708398010709468		

### 7.7.2. Preklic SDD naloga pred izvedbo

Če se s prejetim SDD nalogom ne strinjate (če je znesek napačen, če niste podpisali pooblastila za prejemanje SDD, itd.), ga lahko prekličete s klikom na ikono . Pred potrditvijo izberete **ustrezni razlog zavrnitve**, ki ga potrdite z gumbom **Da**.



Ali ste prepričani, da želite podati ugovor na prejeto SDD Sepa direktno bremenitev? Če boste potrdili, se bremenitev ne bo izvedla. Za nadaljnjo ureditev plačila terjatve, se morate dogovoriti s pošiljateljem direktne bremenitve.

Razlog zavrnitve:

Ni podpisanega pooblastila za bremenitev

Ni podpisanega pooblastila za bremenitev

Odklonitev s strani plačnika

Da
Ne

### 7.7.3. Arhiv SDD in povračilo sredstev za izvedeni SDD

V **Arhivu SDD** lahko preverite vse pretekle SDD naloge (uspešno izvršene, zavrnjene, neuspešno izvedene). Za uspešno izvedeni nalog lahko zahtevate **povračilo sredstev** s klikom na ikono križec v stolpcu *Možnosti*.


SDD

Pregled SDD
Vnos blokad
Seznam blokad

Prejeti 0
Arhiv 343
|

<input type="checkbox"/> Izdajatelj SDD	Prejemnik	Datum plačila	Znesek bremenitve	Namen	Možnosti
<input type="checkbox"/> RTV SLOVENIJA	JANEZ NOVAK	18.05.2020	12,75 EUR	RTV-PRISPEVEK	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">X</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">⋮</span>
IBAN prejemnika oz. bremenitve SDD:		S156 6100 0002 3469 000	Datum izdaje:		08.05.2020
Naslov izdajatelja SDD:		KOLODVORSKA 2	Identifikator banke upnika:		SDD-000023600000
Kraj izdajatelja SDD:		1550 LJUBLJANA	Identifikator naloga pri banki plačnika:		14756000
IBAN izdajatelja SDD:		S156 0110 0849 3106 536	Referenca prejemnika:		S1121707830040000
Status:		Knjižen			
<input type="checkbox"/> VZAJEMNA D.V.Z.	JANEZ NOVAK	18.05.2020	34,60 EUR	VZAJEMNA	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">X</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">⋮</span>

Pri razlogih za povračilo sredstev izberete ustreznega (ni podpisanega pooblastila, nepravilna transakcija) in izbiro potrdite ali prekličete. Zahteva za povračilo je časovno omejena aktivnost.



Ali ste prepričani, da želite zahtevati povračilo sredstev na že izvedeno SDD Sepa direktno bremenitev? Če boste potrdili, vam bodo sredstva vrnjena na račun bremenitve. Za nadaljnjo ureditev plačila terjatve, se morate dogovoriti s pošiljateljem direktne bremenitve.

Razlog zahteve za povračilo:

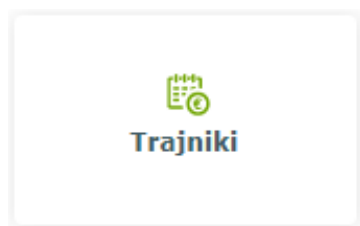
Ni podpisanega pooblastila za bremenitev

**Ni podpisanega pooblastila za bremenitev**

Nepravilno izvršena transakcija (napačen znesek, napačen upnik...)

DaNe

## 7.8. Trajniki



V meniju **Plačila, Trajniki** je seznam odprtih in zaprtih trajnih nalogov na poslovnem računu. V pregledu so vidni interni trajni nalogi ter trajni nalogi za nakazila prejemnikom na drugo banko. Razvidno je kdo je prejemnik, plačnik, namen, dan plačila in znesek. Za odprtje novega trajnika se nahaja gumb **Nov trajnik** (navodila za odprtje novega trajnika v točki [9.1.1.](#)).

### 7.8.1. Odprti trajniki

V pregledu **Odprti trajniki** je v stolpcu **Možnosti** možnost **urejanja** (ikona svinčnik), **zapiranja** (ikona križec) in **podrobnejšega pregleda trajnika** (tri pike).

V pregledu trajnikov je na voljo tudi **gumb Nov trajnik** za otvoritev novega trajnika.

 Poslovni Moja banka Plačila Izdajanje Naročila Dokumenti Hitri izbor ▾ ☰

# TRAJNIKI

Nov trajnik

Odprti trajniki 1 | Zaprti trajniki 1 | 🔍

Prejemnik	Plačnik	Namen	Dan plačila	Znesek	Možnosti
Delavska hranilnica Ljubljana	D.O.O.	PLAČILO KREDITA 99-51-9	31	958,34 EUR	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎ ✕ ⋮</span> 

Številka trajnika:	3000050184	Račun plačnika:	SI56 6100 0000 0000 000
Račun prejemnika:	SI56 0100 0000 6100 025	Datum otvoritve:	07.06.2020
Naslov prejemnika:	MIKLOŠIČEVA 5	Datum ukinitve:	10.08.2020
Kraj prejemnika:	LJUBLJANA	Referenca:	99
Število izvedenih ponovitev:	0 od 3		

## 7.8.2. Zaprti trajniki

V meniju **Zaprti trajniki** imate možnost pregledovati **podrobnosti trajnika** (ikona tri pike).

### TRAJNIKI

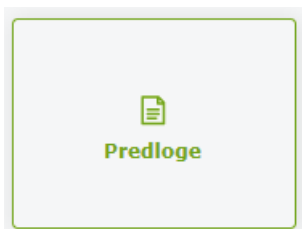
Nov trajnik

Odprti trajniki 0 **Zaprti trajniki 2** 🔍

Prejemnik	Plačnik	Namen	Dan plačila	Znesek	Možnosti
Delavska hranilnica Ljubljana	D.O.O.	PLAČILO KREDITA 99-51-9472	31	958,34 EUR	⋮

Številka trajnika: 30000019687      Račun plačnika: S156 6100 0000 0000 000  
Račun prejemnika: S156 0100 0000 6100 025      Datum otvoritve: 10.07.2012  
Naslov prejemnika: MIKLOŠIČEVA 5      Datum ukinitve: 27.11.2012  
Kraj prejemnika: LJUBLJANA      Referenca: 0099-51-9472

## 7.9. Predloge plačil







V meniju **Plačila, Predloge** ali v meniju **Hitri izbor, Predloge** dostopate do seznama shranjenih prejemnikov, ki so zaupanja vredni. V seznam dodajte le prejemnike, ki jim redno plačujete. **Na podlagi predloge opravite plačilo hitreje**, saj se podatki naloga samodejno napolnijo.


Vnos nove predloge ali spremembo številke računa prejemnika (IBAN) na obstoječi predlogi **je zaradi varnosti vedno potrebno potrditi z vnosom gesla iz prejetega SMS sporočila ali preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass**. Načine za potrjevanje plačil in dodajanje prejemnikov med predloge pregledujete v meniju **Profil, Nastavitve avtorizacije**.

Ko je prejemnik dodan v seznam in ima oznako »**zaupanja vreden**«, pri potrditvi naloga dodatno potrjevanje z vnosom gesla iz SMS sporočila ali potrjevanje preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass ni potrebno. Za dodane prejemnike, ki nimajo te oznake, je potrebno plačila dodatno potrditi.

### 7.9.1. Pregled predlog

V seznamu pregleda lahko iz shranjenih predlog:

- pripravite nalog iz podatkov predloge ,
- izbrišete posamezno predlogo  ali jih več označite in uporabite **gumb Briši izbrane**,
- uredite predlogo ,
- preverite vsebino shranjene predloge .

Shranjeno predlogo lahko označite in dodate med zaupanja vredne prejemnike z gumbom **Dodaj med zaupanja vredne**. Pri takih prejemnikih se nahaja ikona »ščit«, .

Po potrebi lahko določenim prejemnikom oznako »ščit« odstranite z gumbom **Odstrani iz zaupanja vrednih**. V tem primeru bo prejemnik še vedno shranjen med predlogami in bo možno podatke za plačilni nalog hitreje napolniti, plačilo pa bo vedno potrebno dodatno potrditi z geslom iz SMS sporočila ali preko aplikacije.

Celotni seznam prejemnikov ali posamezne prejemnike je možno izvoziti z gumbom **Izvoz izbranih predlog** ali uvoziti z gumbom **Uvoz predlog** (txt datoteka, npr. izvoženi prejemniki z drugega poslovnega računa ali spletne banke drugega ponudnika).

**Predloge**

Pregled Vnos Urejanje

Predloge 14

BRIŠI IZBRANE DODAJ MED ZAUPANJA VREDNE ODSTRANI IZ ZAUPANJA VREDNIH IZVOZ IZBRANIH PREDLOG UVOZ PREDLOG

<input type="checkbox"/>	Naziv predloge	Zaupanja vredna	Naziv prejemnika	Račun prejemnika	Znesek plačila	Namen plačila	Možnosti
<input type="checkbox"/>	AJPES		AJPES	SI56 0110 0600 0000 314		PL. RAČ. 14106	
<input checked="" type="checkbox"/>	DELAVSKA HRANILNICA		DELAVSKA HRANILNICA	SI56 0100 0000 6100 025		PLAČILO KREDITA	

Naslov prejemnika: MIKLOŠIČEVA 5  
Kraj prejemnika: LJUBLJANA  
Država prejemnika: SLOVENIJA

Koda namena: OTHR  
Referenca: SI0099-51-9

## 7.9.2. Vnos predlog

Prejemnika lahko shranite med predloge plačil na več načinov:

- ob vnosu novega plačila (glejte poglavje *Plačilni nalog, Vnos podatkov*, točka 7.2.1),
- na podlagi že izvedenega plačila, ki je viden v *Prometu* ali *Arhivu* – gumb **Dodaj med predloge**,
- v meniju *Predloge* z gumbom **Vnos**.

Dodajanje prejemnika med predloge preko plačila, ki je vidno v **Prometu** ali **Arhivu**:

**Arhiv**

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 0 | Zavrnjeni/Preklicani 0/0 | **Arhiv nalogov**

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/> PDP - PRORAČUN DRŽAVE SI56 0110 0888 1000 030	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	Plačilo akontacije DDPO 10/2023 SI19 -80004	09.11.2023	85,99 EUR	Obdelan	

ID transakcije: 7486  
Vrsta naloga: UPN/SEPA nalog  
Datum vnosa: 09.11.2023 10:28:14  
Datum valute: 09.11.2023  
Referenca/sklic prejemnika: SI19 -80004  
Referenca/sklic plačnika: SI19  
BIC banke prejemnika: BSLJSI2X  
Naziv banke prejemnika: BANK OF SLOVENIA

Namen: Plačilo akontacije DDPO 10/2023  
Znesek v breme: 85,99 EUR  
Znesek provizije: 0,72 EUR  
Račun v breme: SI56 6100 0000 0000 000  
Račun v dobro: SI56 0110 0888 1000 030  
Navadni  
Opomba: /  
Komentar: /

REVIZIJSKA SLED POTRDILO O PLAČILU **DODAJ MED PREDLOGE** PODVOJI NALOG

Pri vnosu nove predloge preko menija **Predloge** in gumba **Vnos** določite poljuben opis predloge, račun prejemnika (IBAN), naziv in naslov prejemnika, referenco, namen in kodo namena. Poljubno lahko vnesete tudi znesek in valuto (EUR, GBP, USD, itd.). Vnos potrdimo z gumbom **Shrani**.

## Predloge

Pregled **Vnos** Urejanje

Opis:

Račun:

Naziv in naslov:

Država:

BIC:

**Osnovni podatki plačila**

Referenca plačnika:

Referenca prejemnika:

Namen:

Koda namena:

**Podatki za plačilo v tujino**

Naziv banke upravičenca plačila:

Naslov banke upravičenca plačila:

Kraj banke upravičenca plačila:

Država banke upravičenca plačila:

Znesek:

Valuta nakazila:

Plačilo stroškov:

**Shrani**

Po potrditvi za dodajanje v seznam zaupanja vrednih prejemnikov prejmete SMS sporočilo z geslom ali dodajanje potrdite v aplikaciji DH Mobilni ali Rekonno OnePass. Geslo iz SMS sporočila vpišete v novo odprto polje na dnu obrazca in ponovno potrdite z gumbom **Shrani**. Če ste geslo pravilno vnesli, prejmete povratno informacijo o uspešno dodani predlogi.

### 7.9.3. Urejanje predlog

Predloge lahko urejate v meniju **Plačila, Predloge**:

- v podmeniju **Pregled**, ikona svinčnik ,
- v podmeniju **Urejanje**.

V podmeniju **Urejanje** iz seznama shranjenih izberite predlogo. Uredite podatke in potrdite z gumbom **Shrani**.

Dodatno potrditev preko SMS sporočila ali aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass prejmete samo v primeru, če spreminjate **račun prejemnika** (IBAN). Za vse ostale spremembe dodatna potrditev ni potrebna. Po potrditvi prejmete povratno informacijo, da je predloga uspešno popravljena.

## Predloge

[Pregled](#) [Vnos](#) [Urejanje](#)

Predloga:

Opis:

Račun:

Naziv in naslov:

Država banke upravičenca plačila:

Znesek:

Valuta nakazila:

Plačilo stroškov:

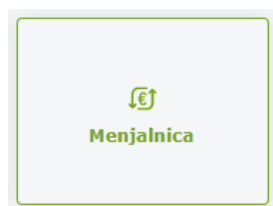
[Shrani](#)

✓

Predloga uspešno popravljena!

[V redu](#)

## 7.10. Menjalnica in devizni podračuni



V meniju **Plačila, Menjalnica** ali v meniju **Hitri izbor, Menjalnica** lahko izvajate menjavo vaših sredstev v skladu z urnikom plačilnega prometa in sicer **vsak delovni dan med 8.30 in 16.00 uro**.

Gumb **Menjalnica** je na voljo tudi v pregledu prometa poslovnega računa.

## Transakcijski račun

**D.O.O.**  
SI56 6100 0000 0000 000

Razpoložljivo stanje:  
5.053,81 EUR

Limit:  
0,00 EUR

Stanje na računu:  
**5.053,81 EUR**

[Paketi](#) [Menjalnica](#) [Novo plačilo](#) [Promet](#) [Izpiski](#) [Podrobnosti](#)

## 7.10.1. Menjava valut

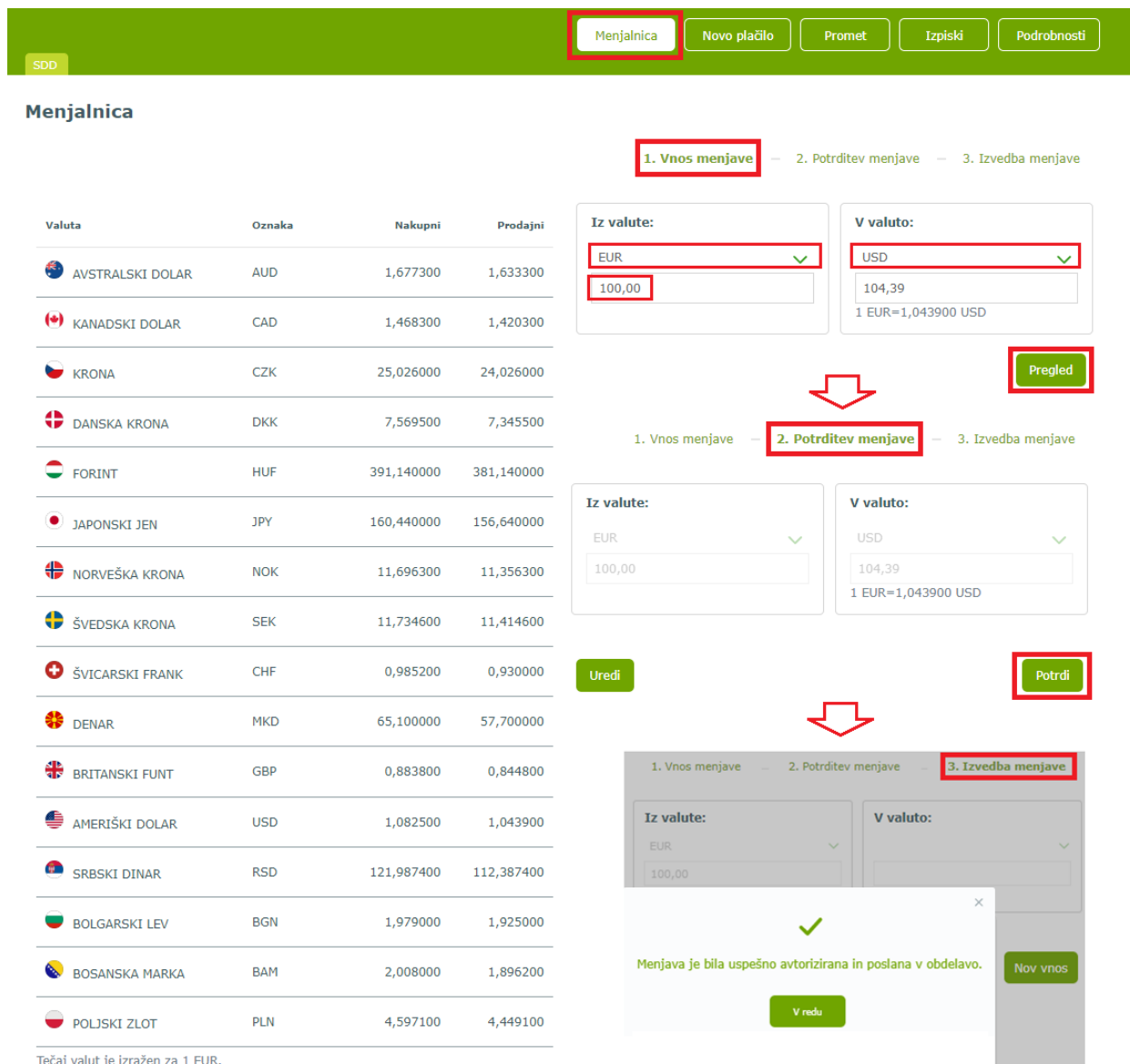
Menjava med valutami poteka v treh korakih:

- Vnos menjave** – izberite iz katere valute želite menjati sredstva ter v katero valuto. Vnesite znesek v polje *Iz valute* ali v polje *V valuto*. Drugo prazno polje se napolni samodejno na podlagi treh določenih vnesenih podatkov (obe valuti in znesek). Vnos potrdite z gumbom **Pregled**.
- Potrditev menjave** – pred potrditvijo lahko menjavo uredite s klikom na *Uredi*, potrdite jo z gumbom **Potrdi**.
- Izvedba menjave** – izpiše se obvestilo o uspešni izvedbi menjave.

Primeri:

a) če želite 100,00 EUR zamenjati v valuto USD, znesek 100,00 vpišete v polje *Iz valute* (EUR), pri izbiri *V valuto* izberite USD, znesek pa se bo napolnil samodejno – na spodnji sliki.

b) če želite kupiti 100,00 USD, znesek 100,00 vpišete v polje *V valuto*, kjer izberete valuto USD. Vrednost polja *Iz valute* (EUR) se napolni samodejno.



The screenshot shows the 'Menjalnica' (Currency Exchange) interface. At the top, there are navigation buttons: 'SDD', 'Menjalnica', 'Novo plačilo', 'Promet', 'Izpiski', and 'Podrobnosti'. The 'Menjalnica' section is active.

On the left, there is a table of currencies with columns for 'Valuta', 'Oznaka', 'Nakupni', and 'Prodajni'.

Valuta	Oznaka	Nakupni	Prodajni
AVSTRALSKI DOLAR	AUD	1,677300	1,633300
KANADSKI DOLAR	CAD	1,468300	1,420300
KRONA	CZK	25,026000	24,026000
DANSKA KRONA	DKK	7,569500	7,345500
FORINT	HUF	391,140000	381,140000
JAPONSKI JEN	JPY	160,440000	156,640000
NORVEŠKA KRONA	NOK	11,696300	11,356300
ŠVEDSKA KRONA	SEK	11,734600	11,414600
ŠVICARSKI FRANK	CHF	0,985200	0,930000
DENAR	MKD	65,100000	57,700000
BRITANSKI FUNT	GBP	0,883800	0,844800
AMERIŠKI DOLAR	USD	1,082500	1,043900
SRBSKI DINAR	RSD	121,987400	112,387400
BOLGARSKI LEV	BGN	1,979000	1,925000
BOSANSKA MARKA	BAM	2,008000	1,895200
POLJSKI ZLOT	PLN	4,597100	4,449100

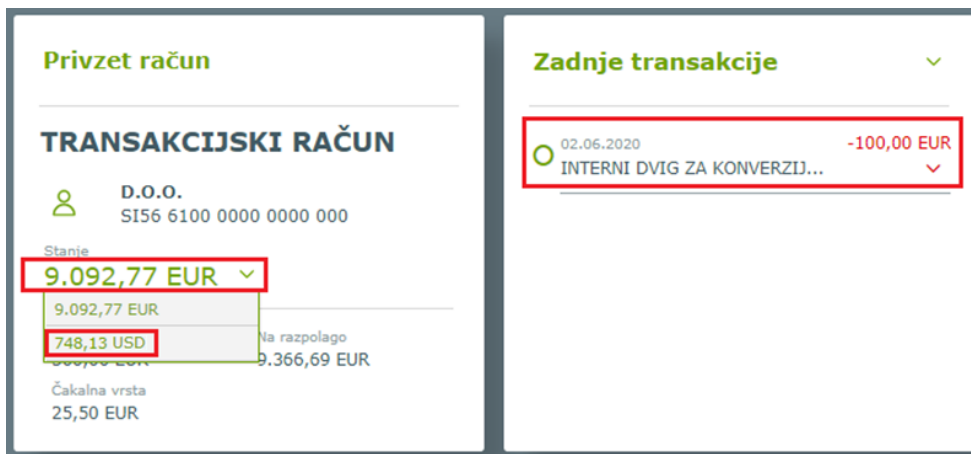
Below the table, it says 'Tečaj valut je izražen za 1 EUR.'

The right side of the interface shows the exchange process in three steps:

- 1. Vnos menjave**: The 'Iz valute' dropdown is set to EUR and the amount is 100,00. The 'V valuto' dropdown is set to USD, and the amount is 104,39. A 'Pregled' button is visible.
- 2. Potrditev menjave**: The same information is shown, but with a 'Uredi' button and a 'Potrdi' button.
- 3. Izvedba menjave**: A confirmation message is displayed: 'Menjava je bila uspešno avtorizirana in poslana v obdelavo.' with a 'V redu' button and a 'Nov vnos' button.



Izvedena menjava se bo kot transakcija (interni dvig za konverzijo) prikazala v **prometu računa**. Novo stanje na deviznem podračunu ter transakcija za menjavo valut sta vidna tudi na osnovni strani v hitrem pregledu (Moja banka).



**Privzet račun**

**TRANSAKCIJSKI RAČUN**

D.O.O.  
SI56 6100 0000 0000 000

Stanje  
**9.092,77 EUR** ▼

9.092,77 EUR  
**748,13 USD** Na razpolago  
9.366,69 EUR

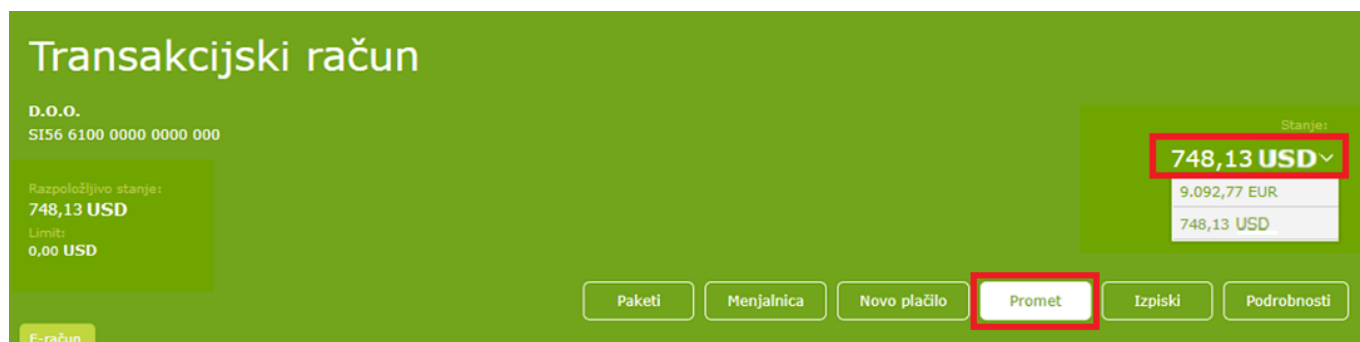
Čakalna vrsta  
25,50 EUR

**Zadnje transakcije** ▼

02.06.2020 -100,00 EUR  
INTERNI DVIG ZA KONVERZIJI... ▼

### 7.10.2. Pregled prometa na deviznem podračunu (tuje valute)

Stanje v tuji valuti ter promet na deviznem podračunu preverite z izbiro valute pri pregledu prometa poslovnega računa. Pri prikazu **Stanje na računu** (desno) iz spustnega seznama izberete ustrezno valuto.



**Transakcijski račun**

D.O.O.  
SI56 6100 0000 0000 000

Razpoložljivo stanje:  
**748,13 USD**

Limit:  
0,00 USD

Stanje:  
**748,13 USD** ▼

9.092,77 EUR  
748,13 USD

Paketi Menjalnica Novo plačilo **Promet** Izpiski Podrobnosti

E-račun

#### Promet

Promet zadnjih 3 mesecev | Nepotrjeni nalogi 0 | Čakalna vrsta 2 | Zavrtnjeni/Preklicani 0/0 | Arhiv

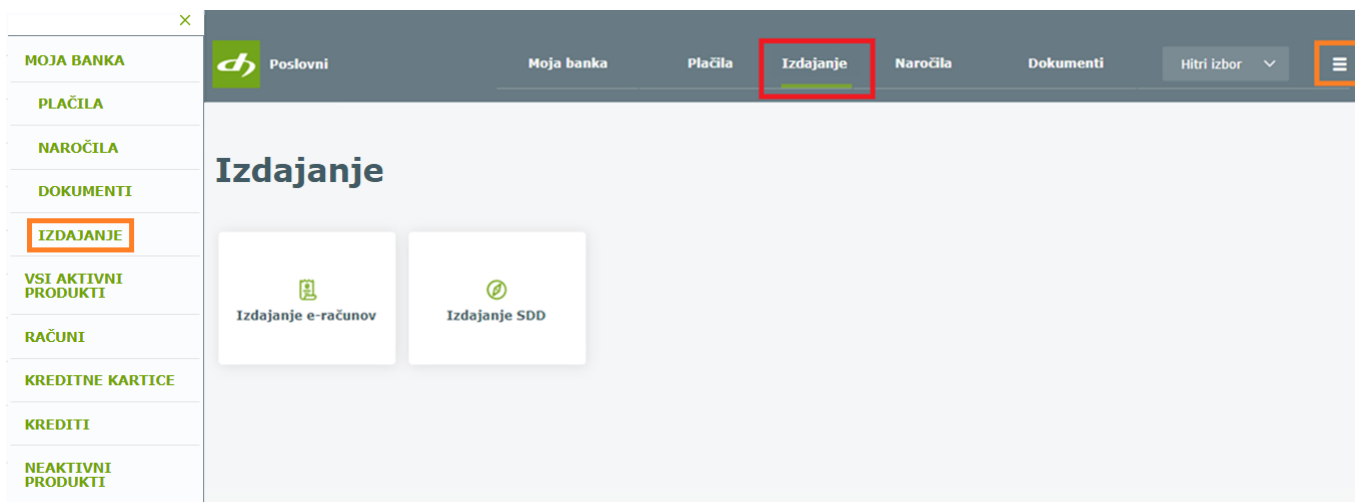
XLS CSV PDF

Prejemnik	Plačnik	Namen Sklic prejemnika	Datum transakcije	Znesek	Možnosti
<input type="checkbox"/> D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	INTERNI POLOG - KONVERZIJA VALUT	02.06.2020	748,13 USD	...

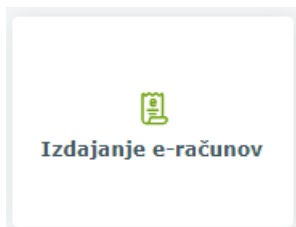
## 8. Izdajanje

V meniju **Izdajanje** je omogočeno:

- **izdajanje e-računov,**
- **izdajanje SEPA direktnih bremenitev (SDD).**



### 8.1. Izdajanje e-računov



Spletna banka DH Poslovni omogoča izdajanje e-računov in pregled prijav in odjav. Pogoji za izdajanje e-računov v spletni banki je vpis v register izdajateljev e-računov, ki ga je potrebno izvesti pred prvim izdajanjem e-računov. Uporabnik lahko na svojem poslovnem računu v izjavi za vpis v register izdajateljev omogoči ostalim fizičnim ali pravnim osebam prijavo na njegove e-račune.

V meniju **Izdajanje, Izdajanje e-računov** so na voljo naslednje možnosti:

- **Izdani e-računi,**
- **Ročni vnos,**
- **Pregled paketov,**
- **Prejete prijave/odjave,**
- **Izjave izdajatelja,**
- **Pregled izjav,**
- **Predloge.**

### Izdani e-računi

Izdani e-računi

Ročni vnos

Pregled paketov

Prejete prijave/odjave

Izjava izdajatelja

Pregled izjav

Predloge

### 8.1.1. Izjava izdajatelja - vpis v register izdajateljev e-računov

Če vaš poslovni račun še ni vpisan v register izdajateljev e-računov, se po izbiri ploščice **Izdajanje e-računov** samodejno odpre obrazec za vnos izjave izdajatelja in vas na to opozori.


Polja za izpolnjevanje so sledeča:

- Vrsta izjave: **Prijava** (ob prvi prijavi v register), naknadno tudi Sprememba, Odjava,
- Omogočam prijavo: **NE** ali **DA** (v kolikor strankam omogočate, da se sami naročajo na vaše e-račune, določili boste lahko tudi referenčni podatek za identifikacijo, ki ga mora stranka vnesti ob prijavi),
- Omogočam prilagojeno prijavo: NE ali DA,
- Podatki o referenčni številki:
  - Vnos obvezen: **NE** ali **DA**, če ob prijavi vaše stranke na prejemanje vaših e-računov zahtevate vnos določenega identifikacijskega podatka (npr. davčna številka, šifra kupca, sklic s položnice, itd.), Če ste v prejšnjem polju označili obvezen vnos referenčne številke z DA, izpolnite tudi naslednja polja:
  - Naziv: vnesete opis referenčne številke, npr. Davčna številka, Šifra kupca, Sklic, itd.,
  - Kratka navodila: kaj naj uporabnik vnese v polje referenčne številke in kje ta podatek pridobi,
  - URL navodil: vpišete spletni naslov, kjer ste objavili svoja navodila za vnos referenčne številke,
- Domača stran: vpišete vašo spletno stran, če jo imate,
- **Splošni pogoji (obvezen podatek)**: vpišete svoje splošne pogoje, primer: »Nimamo splošnih pogojev.« ali »S prijavo na prejemanje e-računa v elektronsko banko soglašam, da mi \_\_\_\_\_ (vpišete naziv vašega podjetja) preneha pošiljati račune v papirni obliki.«

Vnos izjave potrdite z gumbom **Potrdi**. V naslednjem koraku preverite podatke in pošiljanje izjave potrdite z gumbom **Avtoriziraj**.

## Izdani e-računi

Izjava izdajatelja Pregled izjav

 Za uporabo funkcionalnosti izdaje e-računov, morate račun prijaviti v register izdajateljev e-računov. To storite z vnosom izjave izdajatelja. Vpis v register izdajateljev se zaključí najkasneje naslednji delovni dan po uspešno zaključeni obdelavi oddane izjave.

1. Vnos podatkov — 2. Potrditev vnosa — 3. Pregled Vnosa

<b>Osnovni podatki o izdajatelju</b>	<b>Podatki o referenčni številki</b>
Račun / IBAN: <input type="text" value="SI56 6100 0000 0000 000"/>	Vnos obvezen: <input type="text" value="Ne"/>
Davčna številka: <input type="text" value="12345678"/>	Naziv: <input type="text" value="Naziv"/>
Naziv: <input type="text" value="D.O.O."/>	Kratka navodila: <input type="text" value="Kratka navodila"/>
Naslov: <input type="text" value="ULICA 1"/>	URL podrobnih navodil: <input type="text" value="URL podrobnih navodil"/>
Kraj: <input type="text" value="1000 LJUBLJANA"/>	
Koda države: <input type="text" value="SI"/>	

<b>Osnovni podatki o izjavi</b>	<b>Domača stran, splošni pogoji</b>
Vrsta izjave: <input type="text" value="Prijava"/>	Domača stran: <input type="text" value="Domača stran"/>
Omogočam prijavo: <input type="text" value="Ne"/>	Splošni pogoji: <input type="text" value="Splošni pogoji"/>
Omogočam prilagojeno prijavo: <input type="text" value="Da"/>	

Potrdi

## 8.1.2. Pregled izjav

Po uspešni avtorizaciji izjave za vpis v register izdajateljev e-računov lahko z gumbom **Pregled izjav** preverite vse svoje do sedaj poslane izjave, njihov status in podrobnosti.

Izdani e-računi

⚠ Za uporabo funkcionalnosti izdaje e-računov, morate račun prijavit v register izdajateljev e-računov. To storite z vnosom izjave izdajatelja. Vpis v register izdajateljev se zaključí najkasneje naslednji delovni dan po uspešno zaključeni obdelavi oddane izjave.

**Izjave**

Oddane izjave 1

Datum izjave	Izdajatelj	Vrsta izjave	Prijava na prejem e-računov	Referenčna oznaka	Status	Možnosti
04.02.2021	D.O.O.SI56 6100 0000 0000 000	Prijava	onemogočena	/ vnos ni obvezen	avtorizirana	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">⋮</span> <span style="color: red; font-size: 1.2em;">↓</span>

Naslov izdajatelja:	ULICA 1	Kratka navodila za vnos referenčne oznake:	/
Kraj izdajatelja:	1000 LJUBLJANA	Spletna stran s podrobnimi navodili za vnos referenčne oznake:	/
Splošni pogoji izdajatelja e-računov:	nimamo splošnih pogojev	Spletna stran izdajatelja e-računov:	/

**Če ste z izjavo omogočili prijavo na prejem e-računov (Omogočam prijavo: DA),** vas bodo tako fizične kot pravne osebe v svojih spletnih bankah lahko poiskale v registru izdajateljev e-računov in se sami naročili na prejemanje vaših e-računov. Po vaših navodilih za vnos referenčne številke v izjavi izdajateljev bodo lahko prijavo oddali. Če obveznega vnosa referenčne številke niste zahtevali, bodo prijavo lahko oddali brez vnosa tega podatka. Prejete prijave s strani strank imate na voljo v meniju **Prejete prijave/odjave** (glejte poglavje [8.1.8.](#)).

## 8.1.3. Sprememba ali ukinitvev izjave izdajatelja

V meniju **Izjava izdajatelja** lahko naknadno vašo izjavo za izdajanje e-računov urejate z opcijama:

- **Sprememba:** uredite omogočanje prijave na e-račune, dopolnite podatke o referenčni številki, itd.,
- **Ukinitvev:** če izjavo ukinite, pošiljanje e-računov ne bo več možno.

Izdani e-računi

1. Vnos podatkov — 2. Potrditev vnosa — 3. Pregled Vnosa

Koda države:

URL podrobnih navodil:

Domača stran, splošni pogoji

Domača stran:

Splošni pogoji:

**Osnovni podatki o izjavi**

Vrsta izjave: Sprememba

Omogočam prijavo: Sprememba

Omogočam prilagojeno prijavo:

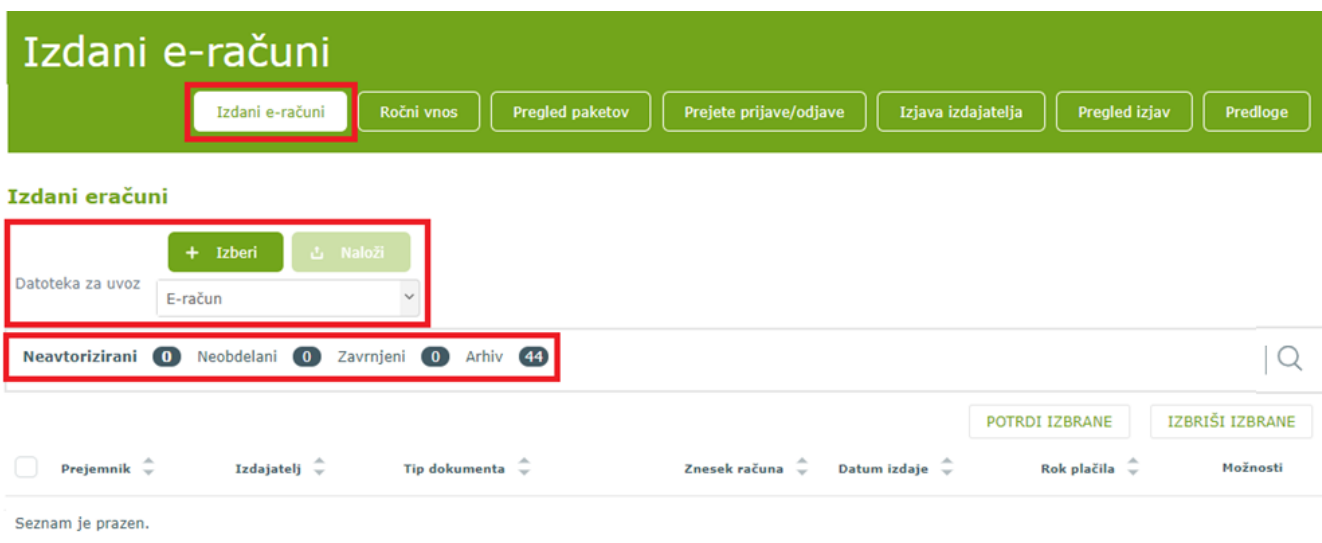
### 8.1.4. Izdani e-računi

V meniju **Izdani e-računi** lahko uvažate pripravljene e-račune, jih pregledate in pošljete.

Če ste e-račun pripravili v računovodskem programu in ga želite posredovati na osebni ali poslovni račun vaše stranke, to uredite z gumboma **Izberi** ter **Naloži**.

Za pregled e-računov so na voljo meniji:

- **Neavtorizirani,**
- **Neobdelani,**
- **Zavrtnjeni,**
- **Arhiv e-računov** – uspešno poslani e-računi.



#### 8.1.4.1. Uvoz e-računa (XML in PDF, ZIP)

Uvažate lahko datoteke e-računa, ki ste jih pripravili v računovodskem programu in so pripravljene po standardu **eSLOG 2.0**. Uvozite XML in PDF datoteki, kot prilogo k e-računu lahko uvozite tudi ostale vrste datotek, npr. DOC, JPG, XLS, itd. Uvozite lahko tudi paket e-računov v ZIP datoteki. Pregled paketov e-računov je na voljo v meniju **Pregled paketov**.

Datoteke izberete z gumbom **Izberi**. Ko so imena in velikosti datotek vidne v seznamu, uvoz potrdite z gumbom **Naloži**.



Uspešno uvoženi ali vneseni e-računi so vidni v meniju **Izdani e-računi, Neavtorizirani**, kjer jih lahko:

- potrdite oziroma pošljete do prejemnika: ✓ ,
- brišete: ✕ ,
- uredite (če ste podatke ročno vnašali): ✎ ,
- preverite podatke e-računa: 🔍 .
- dodate priloge: ➕ .

Izdani e-računi
Ročni vnos
Pregled paketov
Prejete prijave/odjave
Izjava izdajatelja
Pregled izjav
Predloge

**Izdani e-računi**

+ Izberi    ↕ Naloži

Datoteka za uvoz: E-račun

Neavtorizirani 1
Neobdelani 0
Zavrženi 0
Arhiv 1

| 🔍

POTRDI IZBRANE
IZBRIŠI IZBRANE
IZBRIŠI VSE

Prejemnik	Izdajatelj	Tip dokumenta	Znesek računa	Datum izdaje	Rok plačila	Možnosti
<input type="checkbox"/> D.O.O. SI56 6100 0000	D.O.O. SI56 6100 0000	E-račun	10.000,00 EUR	14.11.2023	30.11.2023	<input type="checkbox"/> ✓ ✕ ✎ 🔍 ➕

### 8.1.5. Ročni vnos e-računa

Če za pripravo e-računov nimate računovodskega programa, lahko vse podatke e-računa vnesete ročno preko menija **Ročni vnos**.

Koraki pri ročnem vnosu e-računa so:

- Vnos podatkov:** vnesete vse zahtevane podatke izdanega e-računa,
- Dodajanje prilog:** dodate prilogo (npr. PDF, DOC, JPG),
- Preverjanje in potrditev e-računa:** preverite pravilnost vnesenih podatkov ter ga potrdite,
- Potrditev in pregled poslanega e-računa:** po potrditvi je e-račun poslan v obdelavo in bo posredovan prejemniku.

## Izdani e-računi

Izdani e-računi
Ročni vnos
Pregled paketov
Prejete prijave/odjave
Izjava izdajatelja
Pregled izjav
Predloge

1. Vnos podatkov
2. Dodajanje prilog
3. Preverjanje e-računa
4. Potrditev e-računa

**Vnos e-računa**

Naročnik	Izdajatelj
----------	------------

- Vnos podatkov:** Če imate predhodno shranjene predloge izdanih e-računov, med njimi izbirate v spustnem seznamu **Izberite predlogo**.

## Vnos e-računa

<b>Predloge</b>			
Izbira predloge:	<input type="text" value="Izberite predlogo"/>		
<b>Naročnik</b>	<b>Izdajatelj</b>		
<input type="button" value="Iskalnik poslovnih računov"/>	IBAN:	<input type="text" value="SI56 6100 0000 0000 000"/>	
IBAN:	ID za DDV/Davčna št.:	<input type="text" value="12345678"/>	
<input type="text" value="SI56610006100000062"/>	Matična št.:	<input type="text" value="1234567000"/>	
ID za DDV/Davčna št.:	Naziv:	<input type="text" value="D.O.O."/>	
<input type="text" value="47523638"/>	Naslov:	<input type="text" value="ULICA 1"/>	
Matična št.:	Pošta:	<input type="text" value="1000"/>	
<input type="text" value="5448557"/>	Kraj:	<input type="text" value="LJUBLJANA"/>	
Naziv:	Država:	<input type="text" value="SLOVENIJA"/>	
<input type="text" value="DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA"/>			
Naslov:			
<input type="text" value="MIKLOŠIČEVA CESTA 005"/>			
Pošta:			
<input type="text" value="1000"/>			
Kraj:			
<input type="text" value="LJUBLJANA"/>			
Država:			
<input type="text" value="SLOVENIJA"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Podatki plačnika so identični podatkom naročnika			
<b>Plačnik</b>	<b>Glava e-računa</b>		
<input type="button" value="Iskalnik poslovnih računov"/>	Tip dokumenta:	<input type="text" value="E-račun"/>	
IBAN:	Vrsta računa:	<input type="text" value="Račun"/>	
<input type="text" value="SI56 6100 0610 0000 062"/>	Funkcija računa:	<input type="text" value="Original"/>	
BIC:	Številka računa:	<input type="text" value="22/2021"/>	
<input type="text" value="HDELSI22XXX"/>	Kraj izdaje:	<input type="text" value="Ljubljana"/>	
ID za DDV/Davčna št.:	Datum izdaje:	<input type="text" value="04.02.2021"/>	<input type="button" value="📅"/>
<input type="text" value="47523638"/>	Izbira datuma:	<input checked="" type="radio"/> Storitve	
Matična št.:		<input type="radio"/> Od-do	
<input type="text" value="5448557"/>	Datum opravljene storitve:	<input type="text" value="01.02.2021"/>	<input type="button" value="📅"/>
Naziv:	Rok plačila:	<input type="text" value="15.02.2021"/>	<input type="button" value="📅"/>
<input type="text" value="DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA"/>	Koda namena:	<input type="text" value="OTHR Drugo"/>	
Naslov:	Referenca/sklic:	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="00"/> <input type="text" value="22-2021"/>
<input type="text" value="MIKLOŠIČEVA CESTA 005"/>			
Pošta:			
<input type="text" value="1000"/>			
Kraj:			
<input type="text" value="LJUBLJANA"/>			
Država:			
<input type="text" value="SLOVENIJA"/>			

**Postavke**

Opis artikla	Cena Količina	Vrednost	% pop. Znesek pop.	Davčna stopnja Osnova za DDV	Skupaj
Barvica zelena	1,00 20,0l kos	20,00	0,00	22% 16,39	20,00

**+ Dodaj**

S klikom na ta gumb, boste dodali zapis za nov artikel/storitev.

**Povzetek davka**

Stopnja DDV	Osnova za DDV	Vrednost DDV
22%	16,39	3,61
9,5%	0,00	0,00
5%	0,00	0,00
0%	0,00	0,00
Neobdavčeno	0,00	0,00

obrnjena davčna obveznost

**Vsote računa**

Vrednost postavk brez DDV:	16,39
Vsota popustov:	0,00
Osnova za DDV:	16,39
Vsota zneskov DDV:	3,61
Vsota s popusti in davki:	20,00
Obresti:	0,00
Predplačilo:	0,00
Izravnava:	0,00
Za plačilo:	20,00

**Referenčni dokument obvezen vnos, če je prejemnik v sistemu UJP**

Št. dokumenta: 12345

Vrsta dokumenta: Naročilo kupca

Datum dokumenta: 04.01.2021

Dodan podatek / poljubno besedilo o nakazilu, pomembno za izdajatelja ali naročnika, prejemnika:  
169 znakov

Pošiljamo vam e-račun za opravljeno storitev oziroma dobavo blaga. Plačilo poravnajte najkasneje v roku 10 dni.

Davčno besedilo:  
257 znakov

Nismo zavezanci za DDV.

Noga računa:  
123 znakov

Naziv podjetja, naslov, kraj, telefonska številka, elektronski naslov  
Davčna številka, matična številka, osnovni kapital, št. reg. vl. pri sodišču, direktor

Ime predloge:

Shrani e-račun
Shrani predlogo
Naprej

Pri vnosu podatkov lahko e-račun **shranite** oziroma ga **shranite kot predlogo**. Nadaljevanje na naslednji korak potrdite z gumbom **Naprej**.



**2. Dodajanje prilog:** z gumbom **Dodaj prilogo** lahko e-računu priložite datoteke (PDF, JPG, DOC, itd.), iz katerih bo prejemnik razbral vsebino prejetega e-računa.

Če e-računa v PDF obliki nimate, lahko preko ikone **tiskalnik** izvozite vizualizacijo e-računa v PDF dokument (**Shrani kot PDF, Print to PDF**) in ga naknadno priložite (gumb **Dodaj prilogo**).

Za nadaljevanje potrdite z gumbom **Naprej**.

1. Vnos podatkov — **2. Dodajanje prilog** — 3. Preverjanje e-računa — 4. Potrditev e-računa

### Urejanje e-računa 1174649

Izberite priloge e-računa

Dokument e-računov (eSlog) eslog\_rocni\_vnos.xml


---

1. priloga: priponka e-racun.jpg ✕

Skupna velikost prilog : 13,4/2.000 kB

**+ Dodaj prilogo**

**Vpogled v e-račun**

 tiskanje ali izvoz e-računa v PDF (Shrani kot PDF, Print to PDF)

**Izdajatelj**

1000 LJUBLJANA  
IBAN: SI5661000001  
ID za DDV/Davčna št: SI

**Račun št. 11/2023**

Vrsta: račun  
Valuta: EUR  
Kraj izdaje: LJUBLJANA  
Datum izdaje: 14.11.2023

**Prejemnik**

1000 LJUBLJANA  
IBAN: SI5661000001  
ID za DDV/Davčna št: SI

**Izveček za plačilo**

Nakazilo na: SI5661000001  
Znesek: 10.000,00  
Škifer: SI0011-2023  
Datum zapadlosti: 30.11.2023

**Uredi e-račun**
**Naprej**

**Izdajatelj**

1000 LJUBLJANA  
IBAN: SI5661000001  
ID za DDV/Davčna št: SI

**Prejemnik**

1000 LJUBLJANA  
IBAN: SI5661000001  
ID za DDV/Davčna št: SI

**Račun št. 11/2023**

Vrsta: račun  
Valuta: EUR  
Kraj izdaje: LJUBLJANA  
Datum izdaje: 14.11.2023

**Izveček za plačilo**

Nakazilo na: SI5661000001  
Znesek: 10.000,00  
Škifer: SI0011-2023  
Datum zapadlosti: 30.11.2023

**Račun za dobavljeno blago / opravljene storitve dne 19.10.2023**

#	Opis postavke	Kol. EM	Cena za kos Cena * kol.	% DDV	Osnova za DDV Znesek z DDV
1		1 kos	10.000,00 10.000,00	0,00	10.000,00 10.000,00

<b>% DDV</b>	<b>Osnova za DDV</b>	<b>Znesek DDV</b>	<b>Vrednost postavk</b>	10.000,00
22,00	0,00	0,00	Popust	0,00
9,50	0,00	0,00	Osnova za DDV	10.000,00
5,00	0,00	0,00	Vsota zneskov DDV	0,00
0,00	10.000,00	0,00	Neobdavčeno	0,00
	0,00	0,00	Znesek z davki in popusti	10.000,00
			Zamudne obresti	0,00
			Predplačilo	0,00
			Izravnava	0,00
			Za plačilo	10.000,00

Številka ref. dokumenta: 11/2023  
Vrsta dokumenta: Naročilo kupca  
Datum dokumenta: 01.10.2023

Opomba: e-račun je prikazan v standardni vizualizaciji na podlagi podatkov e-Slog XML datotek, zato se lahko podatki razlikujejo od tistih v PDF prilogi!

Natisni 1 stran

Cij **Shrani kot PDF**

Strani Vse

Postavitve Pokončno

Več nastavitve ⌵

**Shrani** Prekliči

- 3. Preverjanje in potrditev e-računa:** preverite pravilnost vnesenih podatkov, priloge pa lahko pred potrditvijo tudi uredite (gumb *Uredi priloge*). Za nadaljevanje potrdite z gumbom **Potrdi podpisanega**.

1. Vnos podatkov — 2. Dodajanje prilog — **3. Preverjanje e-računa** — 4. Potrditev e-računa

### Urejanje e-računa 1174649

**Priloge**

Dokument e-računov (eSlog): eslog\_rocni\_vnos.xml  
1. priloga: priponka e-racun.jpg

**Vpogled v e-račun**

<p><b>Izdajatelj</b></p> <p>1000 LJUBLJANA IBAN: SI566100000 ID za DDV/Davčna št: S</p> <p><b>Prejemnik</b></p> <p>1000 LJUBLJANA IBAN: SI566100000 ID za DDV/Davčna št:</p>	<p><b>Račun št. 11/2023</b></p> <p>Vrsta: račun Valuta: EUR Kraj izdaje: LJUBLJANA Datum izdaje: 14.11.2023</p> <p><b>Izveček za plačilo</b></p> <p>Nakazilo na: SI566100000 Znesek: 10.000,00 Sklic: SI0011-2023 Datum zapadlosti: 30.11.2023</p>
--	--

**Uredi priloge** **Potrdi podpisanega**

- 4. Potrditev in pregled poslanega e-računa:** po potrditvi je e-račun poslan v obdelavo in bo posredovan prejemniku.

1. Vnos podatkov — 2. Dodajanje prilog — 3. Preverjanje e-računa — **4. Potrditev e-računa**

### Urejanje e-računa 1174649

**Vpogled v e-račun**

**Uspešno avtorizirani eračuni: 1**

**V redu**

<p><b>Izdajatelj</b></p> <p>1000 LJUBLJANA IBAN: SI566100000 ID za DDV/Davčna št: S</p> <p><b>Prejemnik</b></p> <p>1000 LJUBLJANA IBAN: SI566100000 ID za DDV/Davčna št:</p>	<p><b>Račun št. 11/2023</b></p> <p>Vrsta: račun Valuta: EUR Kraj izdaje: LJUBLJANA Datum izdaje: 14.11.2023</p> <p><b>Izveček za plačilo</b></p> <p>Nakazilo na: SI566100000 Znesek: 10.000,00 Sklic: SI0011-2023 Datum zapadlosti: 30.11.2023</p>
--	--

**Račun za dobavljeno blago / opravljene storitve dne 19.10.2023**

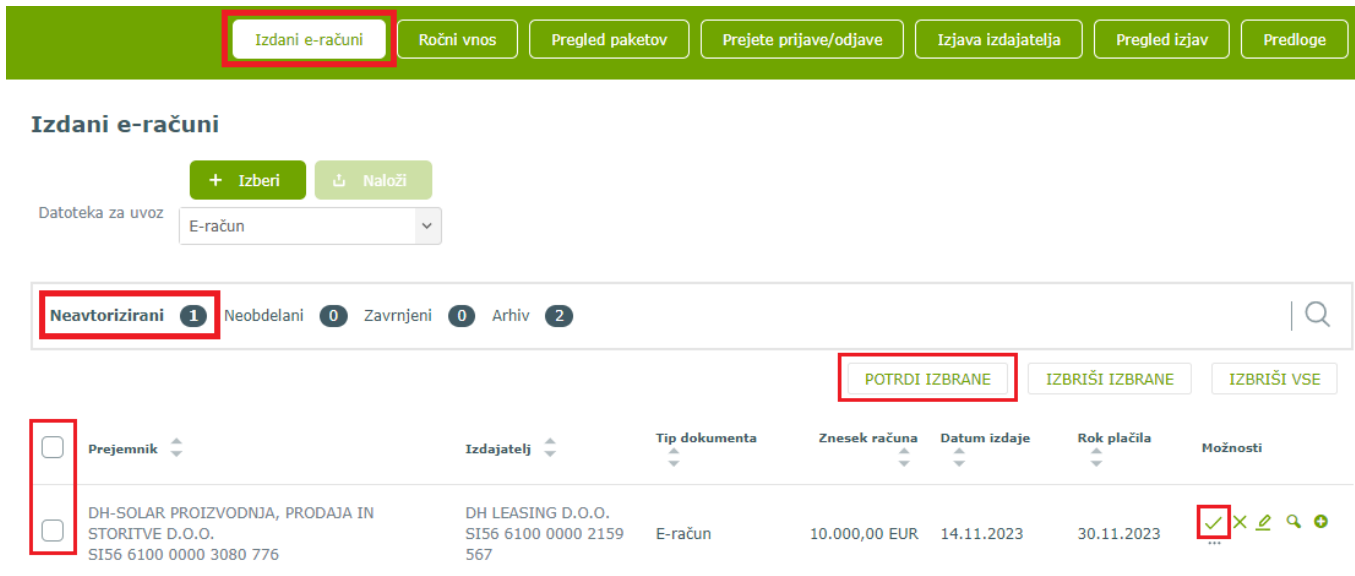
#	Opis postavke	Kol. EM	Cena za kos Cena * kol.	% DDV	Osnova za DDV Znesek z DDV
1		1 kos	10.000,00 10.000,00	0,00	10.000,00 10.000,00

**Nov vnos**

### 8.1.6. Pošiljanje e-računa (potrditev/avtorizacija)

V spletni banki je omogočeno pošiljanje e-računov brez podpisovanja z digitalnim potrdilom. Pošiljanje e-računov lahko izvedete ob prijavi z Rekonno računom.

Pripravljene e-račune, ki ste jih ročno vnašali ali uvažali datoteke (XML, PDF), pošljete v meniju **Izdani e-računi**, zavihek **Neavtorizirani**, kjer izberete oziroma označite e-račune in kliknete gumb **Potrdi izbrane** ali pri posameznem e-računu v stolpcu *Možnosti* kliknete na zeleno ikono kljukica.



**Izdani e-računi**

+ Izberi    Naloži

Datoteka za uvoz: E-račun

**Neavtorizirani** 1    Neobdelani 0    Zavrženi 0    Arhiv 2

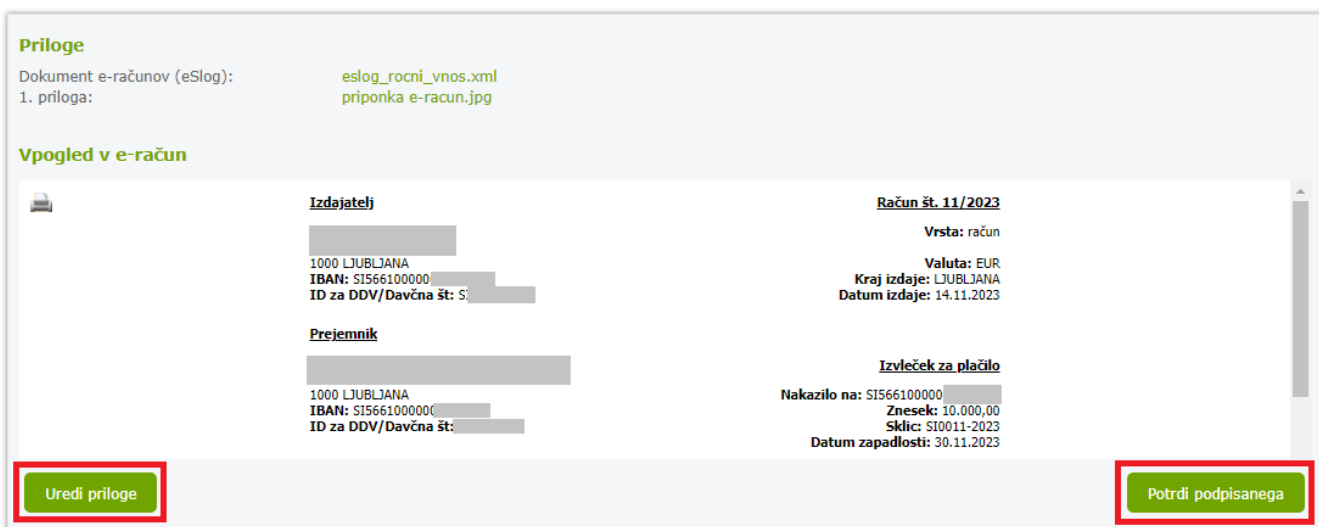
POTRDI IZBRANE    IZBRIŠI IZBRANE    IZBRIŠI VSE

<input type="checkbox"/>	Prejemnik	Izdajatelj	Tip dokumenta	Znesek računa	Datum izdaje	Rok plačila	Možnosti
<input checked="" type="checkbox"/>	DH-SOLAR PROIZVODNJA, PRODAJA IN STORITVE D.O.O. SI56 6100 0000 3080 776	DH LEASING D.O.O. SI56 6100 0000 2159 567	E-račun	10.000,00 EUR	14.11.2023	30.11.2023	✓ ✕ 🔍 +

Preverite pravilnost vnesenih podatkov, priloge pa lahko pred potrditvijo tudi uredite (gumb *Uredi priloge*). Za nadaljevanje potrdite z gumbom **Potrdi podpisanega**.

1. Vnos podatkov — 2. Dodajanje prilog — **3. Preverjanje e-računa** — 4. Potrditev e-računa

#### Urejanje e-računa 1174649



**Priloge**

Dokument e-računov (eSlog): eslog\_rocni\_vnos.xml  
1. priloga: priponka e-racun.jpg

**Vpogled v e-račun**

<p><b>Izdajatelj</b></p> <p>1000 LJUBLJANA IBAN: SI566100000 ID za DDV/Davčna št: S</p>	<p><b>Račun št. 11/2023</b></p> <p>Vrsta: račun Valuta: EUR Kraj izdaje: LJUBLJANA Datum izdaje: 14.11.2023</p>
<p><b>Prejemnik</b></p> <p>1000 LJUBLJANA IBAN: SI566100000 ID za DDV/Davčna št:</p>	<p><b>Izveček za plačilo</b></p> <p>Nakazilo na: SI566100000 Znesek: 10.000,00 Sklic: SI0011-2023 Datum zapadlosti: 30.11.2023</p>

Uredi priloge    Potrdi podpisanega

Po potrditvi je e-račun poslan v obdelavo in bo posredovan prejemniku.

1. Vnos podatkov — 2. Dodajanje prilog — 3. Preverjanje e-računa — **4. Potrditev e-računa**

### Urejanje e-računa 1174649

**Vpogled v e-račun**

**Izdajatelj**

1000 LJUBLJANA  
IBAN: SI566100000  
ID za DDV/Davčna št: S

**Prejemnik**

1000 LJUBLJANA  
IBAN: SI566100000  
ID za DDV/Davčna št:

**Račun št. 11/2023**

Vrsta: račun  
Valuta: EUR  
Kraj izdaje: LJUBLJANA  
Datum izdaje: 14.11.2023

**Izveček za plačilo**

Nakazilo na: SI566100000  
Znesek: 10.000,00  
Sklici: SI0011-2023  
Datum zapadlosti: 30.11.2023

**Uspešno avtorizirani eračuni: 1**

**V redu**

**Račun za dobavljeno blago / opravljene storitve dne 19.10.2023**

#	Opis postavke	Kol. EM	Cena za kos Cena * kol.	% DDV	Osnova za DDV Znesek z DDV
1		1 kos	10.000,00 10.000,00	0,00	10.000,00 10.000,00

**Nov vnos**

Uspešno potrjeni e-računi se iz podmenija Neavtorizirani prestavijo v podmeniju **Neobdelani**.

Naknadno se po prejeti povratni informaciji s strani prejemnikove banke ali sistema za prejemanje e-računov uspešno dostavljeni e-računi prestavijo v podmeni **Arhiv**, neuspešno dostavljeni ali zavrtnjeni s strani prejemnika pa v podmeni **Zavrtnjeni**.

### Izdani e-računi

+ Izberi    Naloži

Datoteka za uvoz:

Neavtorizirani **0**    **Neobdelani** **1**    Zavrtnjeni **0**    Arhiv **1**

<input type="checkbox"/>	Prejemnik	Izdajatelj	Tip dokumenta	Znesek računa	Datum izdaje	Rok plačila	Možnosti
<input type="checkbox"/>	SI56 01	SI56 6100 0	E-račun	671,00 EUR	10.10.2020	10.11.2020	<b>q ...</b>

ID e-računa: 1174747

Naslov prejemnika: [redacted]

Kraj prejemnika: [redacted]

Naslov izdajatelja: [redacted]

Kraj izdajatelja: [redacted]

Bic banke prejemnika: UJPLSI20ICL


E-račun: eslog\_rocni\_vnos.xml

Priloge: DA.doc

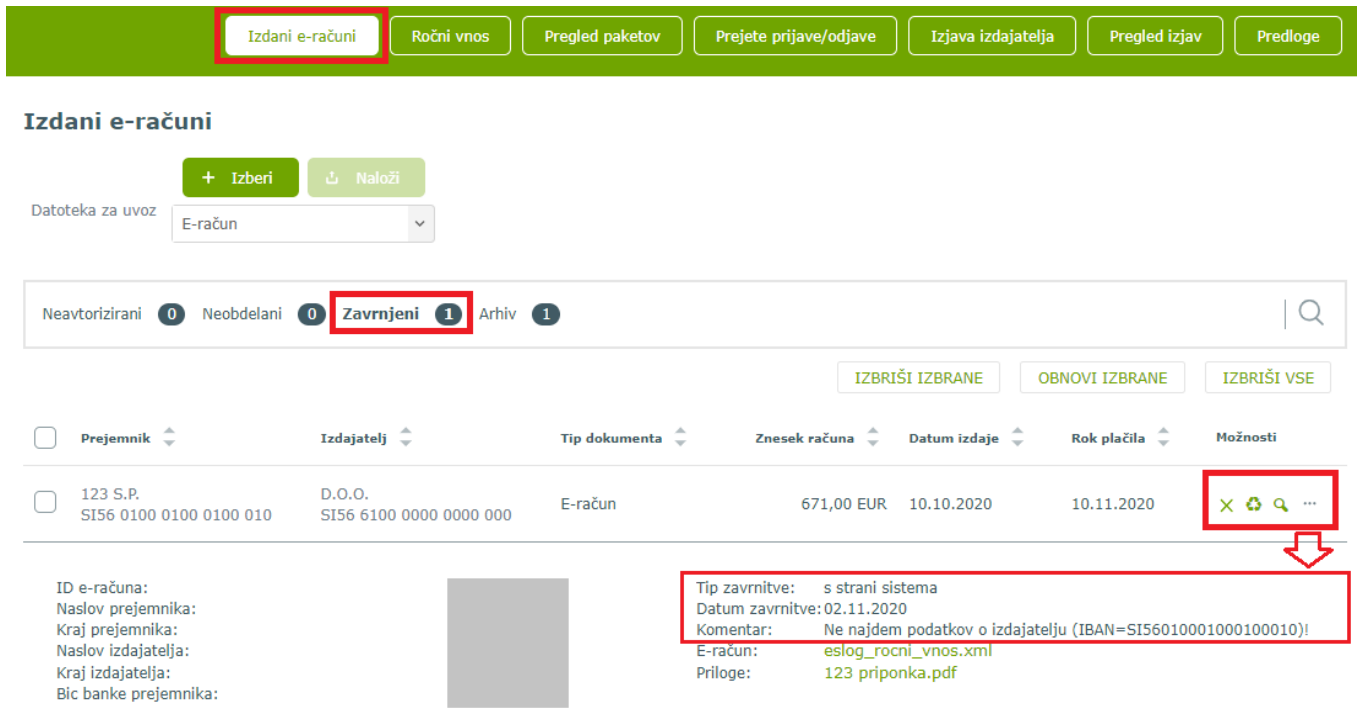
### 8.1.7. Zavrtnjeni e-računi

V meniju **Izdani e-računi**, zavihek **Zavrtnjeni** se nahajajo e-računi, ki so bili zavrtnjeni pri pošiljanju s strani pošiljateljevega ali prejemnikovega sistema (npr. napačen IBAN ali BIC koda prejemnika, predolg naziv priloženih datotek, itd.) ali pa je prejemnik e-račun zavrtnil zaradi vsebinskih pomanjkljivosti.

Za prikaz komentarja glede vzroka zavrtnitve e-računa, v stolpcu **Možnosti** kliknite na ikono **tri pike**.

Če ste e-račun **ročno vnašali** v spletni banki DH Poslovni, ga lahko **obnovite** z ikono . E-račun se iz zavihka Zavrtnjeni prestavi v zavihek **Neavtorizirani**, kjer ga uredite in ponovno pošljete.

Če ste e-račun pripravili v računovodskem programu in ga uvažali v spletno banko, ga lahko **izbrišete**, obnovitev pa ni možna. E-račun popravite v svojem programu, ga ponovno izvozite ter v spletni banki uvozite XML in PDF.



The screenshot shows the 'Izdani e-računi' (Issued invoices) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Izdani e-računi' (highlighted with a red box), 'Ročni vnos', 'Pregled paketov', 'Prejete prijave/odjave', 'Izjava izdajatelja', 'Pregled izjav', and 'Predloge'. Below this, the 'Izdani e-računi' section has '+ Izberi' and 'Naloži' buttons, and a 'Datoteka za uvoz' dropdown set to 'E-račun'. A filter bar shows 'Neavtorizirani 0', 'Neobdelani 0', 'Zavrtnjeni 1' (highlighted with a red box), and 'Arhiv 1'. Action buttons 'IZBRIŠI IZBRANE', 'OBNOVI IZBRANE', and 'IZBRIŠI VSE' are visible. A table lists invoices with columns: 'Prejemnik', 'Izdajatelj', 'Tip dokumenta', 'Znesek računa', 'Datum izdaje', 'Rok plačila', and 'Možnosti'. One invoice is highlighted: '123 S.P. SI56 0100 0100 0100 010' from 'D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000', amount '671,00 EUR', date '10.10.2020', due date '10.11.2020'. The 'Možnosti' column for this invoice contains icons for delete, refresh, search, and a menu (three dots), with the menu icon highlighted by a red box and an arrow pointing to a detailed view. This view shows: 'ID e-računa:', 'Naslov prejemnika:', 'Kraj prejemnika:', 'Naslov izdajatelja:', 'Kraj izdajatelja:', 'Bic banke prejemnika:', 'Tip zavrtnitve: s strani sistema', 'Datum zavrtnitve: 02.11.2020', 'Komentar: Ne najdem podatkov o izdajatelju (IBAN=SI56010001000100010)!', 'E-račun: eslog\_rocni\_vnos.xml', and 'Priloge: 123 priponka.pdf'.

### 8.1.8. Pregled paketov – uvoz in pošiljanje ZIP paketov e-računov

V meniju **Pregled paketov** lahko e-račune uvozite tudi v paketu - datoteka **ZIP**.

Datoteke izberete z gumbom **Izberi**, uvoz potrdite z gumbom **Naloži**.

Na voljo so podmeniji za pregled vnesenih, neobdelanih, zavrtnjenih in obdelanih paketov e-računov.

## Izdani e-računi

Izdani e-računi

Ročni vnos

Pregled paketov

Prejete prijave/odjave

Izjava izdajatelja

Pregled izjav

Predloge

### Seznam paketov izdanih e-računov

1.

2.

+ Izberi

↓ Naloži

Datoteka za uvoz

E-račun

e-racun\_paket.zip

63.2 KB

X

Vneseni 1

Neobdelani 0

Zavrjnjeni 0

Obdelani 0

Q

POTRDI IZBRANE

<input type="checkbox"/>	Datum prenosa	Datoteka	Status	Datum zadnje spr. statusa	Možnosti
<input type="checkbox"/>	15.02.2021 10:40:19	e-racun_paket.zip	Čaka na obdelavo	15.02.2021 10:40:19	

Uvoženi paket e-računov ima status »**Čaka na obdelavo**«, ker se preverja s strani sistema. Ko je paket preverjen, se status spremeni.

Na voljo je pregled poročila uvoza paketa 📄, vpogled vsebine paketa 💰, brisanje paketa ✖. Ko je paket pripravljen za pošiljanje, ga lahko potrdite – označite in kliknete gumb **Potrdi izbrane**.

Vneseni 1

Neobdelani 0

Zavrjnjeni 0

Obdelani 0

Q

POTRDI IZBRANE

<input type="checkbox"/>	Datum prenosa	Datoteka	Status	Datum zadnje spr. statusa	Možnosti
<input type="checkbox"/>	15.02.2021 10:40:19	e-racun_paket.zip	Z napako (odstranite e-račune z napako)	15.02.2021 10:42:10	📄 💰 ✖

V pregledu lahko preverite vsebino posameznega e-računa ter vizualizacijo, e-račun lahko tudi brišete. Za vrnitev v seznam paketov e-računov kliknite gumb **Nazaj**.

### Pregled e-računov v paketu

NAZAJ

Naziv paketa: F15022021104019/e-racun\_paket.zip


Vsi 1

Napake 1

Q


IZBRIŠI IZBRANE

<input type="checkbox"/>	Zap. št.	Prejemnik	Izdajatelj	Tip dokumenta	Znesek računa	Datum izdaje	Rok plačila	Možnosti
<input type="checkbox"/>	1	PETER KLEPEC SI56 6100 0000 1111 111	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	E-račun	566,20 EUR	25.01.2021	26.03.2021	✖ Q ...



V meniju **Pregled paketov** se v zavihku **Obdelani** nahajajo uspešno poslani paketi e-računov. V stolpcu *Možnosti* je na voljo ikona  za **vpogled v vsebino** paketov, kjer se nahajajo posamezni e-računi.




### Seznam paketov izdanih e-računov

+ Izberi  Naloži  
Datoteka za uvoz  
E-račun


Vneseni 0 Neobdelani 0 Zavrženi 0 **Obdelani 2** 

Datum prenosa	Datoteka	Status	Datum zadnje spr. statusa	Možnosti
18.02.2021 12:22:47	racun_2_2021.zip	Zaključen	18.02.2021 12:46:31	
06.02.2021 08:17:23	racun_9_2021.zip	Zaključen	18.02.2021 12:24:00	



Pri posameznem e-računu je v stolpcu *Možnosti* na voljo ikona  za **vpogled v vsebino** e-računa (vizualizacija) ter tri pike za **prikaz podrobnosti**. Za vrnitev v seznam poslanih paketov kliknite gumb **Nazaj**.



### Pregled e-računov v paketu

**Nazaj** Naziv paketa: F-1367905352/racun\_2\_2021.zip  
Vsi 1 Napake 0 

IZBRIŠI IZBRANE

<input type="checkbox"/>	Zap. št.	Prejemnik	Izdajatelj	Tip dokumenta	Znesek računa	Datum izdaje	Rok plačila	Možnosti
<input type="checkbox"/>	1	SI56 0110 [redacted] S.P.	SI56 6100 000 [redacted] S.P.	E-račun	305,28 EUR	17.02.2021	04.03.2021	 ... 

ID e-računa:  
Naslov prejemnika:  
Kraj prejemnika:  
Naslov izdajatelja:  
Kraj izdajatelja:  
Bic banke prejemnika:



ID paketa: 195455  
E-račun: 22021.xml  
Priloge: 22021.pdf


### 8.1.9. Prejete prijave/odjave

Če ste z izjavo izdajatelja omogočili prijavo na prejem e-računov (*Omogočam prijavo: DA*), vas bodo tako fizične kot pravne osebe v svojih spletnih bankah lahko našle v registru izdajateljev e-računov. Sami bodo lahko oddali prijavo, naknadno pa tudi odjavo na vaš e-račun.

Vse prejete prijave in odjave na e-račune so na voljo v meniju **Prejete prijave/odjave**.

Prejete prijave/odjave na e-račun lahko **potrdite** ali **zavrnete**. Glede na status prijave/odjave se nahajajo v posameznih podmenijih – **Prejete, Neobdelane, Zavrnjene, Arhiv**.

Če strankino prijavo na e-račun potrdite, ji naknadno pošiljajte e-račune (ročni vnos, uvoz posameznega e-računa ali paketa e-računov).



**Izdani e-računi**

Izdani e-računi | Ročni vnos | Pregled paketov | **Prejete prijave/odjave** | Izjava izdajatelja | Pregled izjav | Predloge

**Prejete prijave / odjave na e-račune**

Prejete 0 | Neobdelane 0 | Zavrnjene 0 | Arhiv 0




POTRDI IZBRANE | ZAVRNI IZBRANE

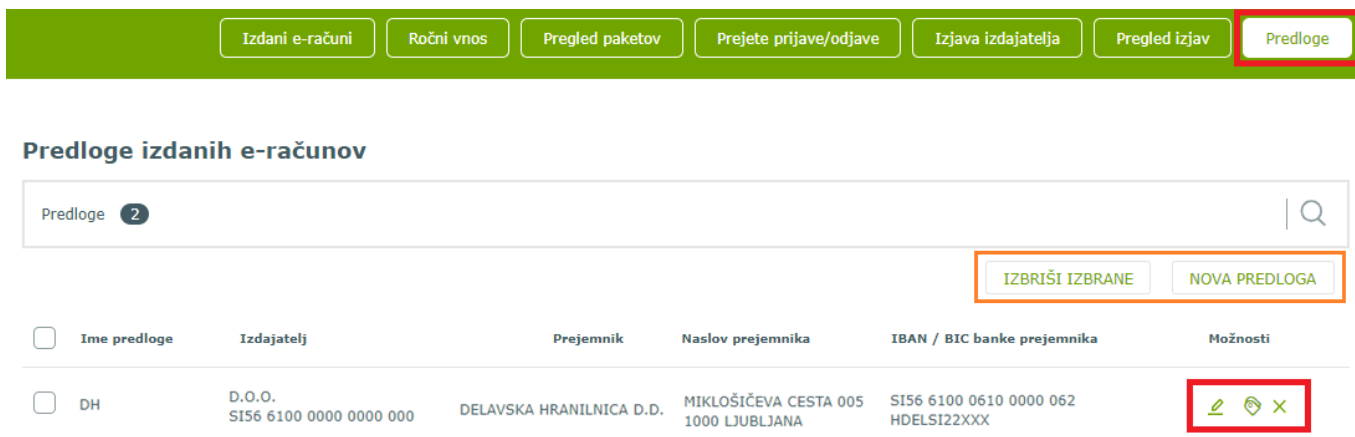
Prijavitelj | Izdajatelj | Vrsta prejema | Datum prejema | Možnosti

Seznam je prazen.

### 8.1.10. Predloge e-računov

V meniju **Izdajanje, Izdajanje e-računov, Predloge** je na voljo pregled predlog za izdajanje e-računov.

Predloge izdanih e-računov lahko **urejate** , **pripravite e-račun iz podatkov predloge**  ali predlogo **izbrišete** . Gumb **Nova predloga** omogoča vnos predloge, ki jo želite shraniti.






Izdani e-računi | Ročni vnos | Pregled paketov | Prejete prijave/odjave | Izjava izdajatelja | Pregled izjav | **Predloge**

**Predloge izdanih e-računov**

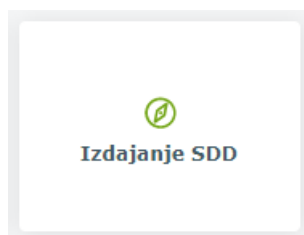
Predloge 2

IZBRIŠI IZBRANE | NOVA PREDLOGA

<input type="checkbox"/>	Ime predloge	Izdajatelj	Prejemnik	Naslov prejemnika	IBAN / BIC banke prejemnika	Možnosti
<input type="checkbox"/>	DH	D.O.O. SI56 6100 0000 0000 000	DELAVSKA HRANILNICA D.D.	MIKLOŠIČEVA CESTA 005 1000 LJUBLJANA	SI56 6100 0610 0000 062 HDELSI22XXX	  



## 8.2. Izdajanje SDD



Spletna banka DH Poslovni omogoča izdajanje SEPA direktnih obremenitev oziroma pošiljanje SDD nalogov na račune prejemnikov.

**Pogoj za pošiljanje SEPA direktnih obremenitev je podpis pogodbe v poslovalnici**, da se vam ta storitev lahko omogoči. Če storitve nimate omogočene, gumb **Izdajanje SDD** ni viden.

V meniju **Izdajanje**, **Izdajanje SDD** so na voljo naslednje možnosti:

- **Pregled izdanih SDD,**
- **Pregled paketov,**
- **SDD zavrnitve na dan,**
- **Statistika.**



<input type="checkbox"/>	Zap. št.	Plačnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/>	1			377,01 EUR	Anuiteta (direktne bremenitve)	24.10.2023	24.10.2023	DS05 - Prejeta zavrnitev/preklic	Knjižen	
<input type="checkbox"/>	2			152,83 EUR	Anuiteta (direktne bremenitve)	24.10.2023	24.10.2023	DS05 - Prejeta zavrnitev/preklic	Knjižen	

### 8.2.1. Pregled izdanih SDD

V meniju **Izdajanje SDD** so v podmeniju **Pregled izdanih SDD** na voljo zavihki:

- **Vsi,**
- **DS03 – Poslana bremenitev,**
- **DS05 – Prejeta zavrnitev/preklic,**
- **DS07 – Poslana razveljavitev/preklic.**

Za lažji pregled seznamov oziroma filtriranje podatkov uporabite ikono **lupa za iskanje**. Podatke lahko filtrirate po datumu vnosa, datumu transakcije, znesku, statusu, namenu, plačniku, ID mandata in imenu datoteke v banki. Izbiro potrdite z gumbom **Potrdi filter**.

Pregled izdanih SDD Pregled paketov SDD zavrnitve na dan Statistika

**iskanje**

Vsi **22784** DS03 - Poslana bremenitev **22717** DS05 - Prejeta zavrnitev/preklic **67** DS07 - Poslana razveljavitev/preklic **0**

Datum vnosa Status: vsi statusi

Od: Do: Namen:

Datum transakcije Plačnik:

Od: Do: ID mandata:

Znesek Ime datoteke v banki:

Od: Do:

Počisti filter Potrdi filter

<input type="checkbox"/>	Zap. št.	Plačnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/>	1			377,01 EUR	Anuiteta (direktna bremenitev)	24.10.2023	24.10.2023	DS05 - Prejeta zavrnitev/preklic	Knjižen	
<input type="checkbox"/>	2			149,01 EUR	Anuiteta (direktna bremenitev)	13.10.2023	20.10.2023	DS04 - Poslana bremenitev	Knjižen	...

### 8.2.2. Pregled prejetih zavrnitev/preklicev SDD

V meniju **Pregled izdanih SDD** v zavihku **DS05 – Prejeta zavrnitev/preklic** je za posamezni nalog v stolpcu **Možnosti** na voljo vpogled v podrobnosti, kjer je razviden razlog zavrnitve. S klikom na ikono za prenos je omogočen prenos XML datoteke s podrobnostmi zavrnitve. Z ikono lahko zavrnitev označite kot prebrano.

Pregled izdanih SDD Pregled paketov SDD zavrnitve na dan Statistika

Vsi **22784** DS03 - Poslana bremenitev **22717** **DS05 - Prejeta zavrnitev/preklic** **67** DS07 - Poslana razveljavitev/preklic **0**

OZNAČI KOT PREBRANE OZNAČI VSE KOT PREBRANO

<input type="checkbox"/>	Zap. št.	Plačnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/>	1			377,01 EUR	Anuiteta (direktna bremenitev)	24.10.2023	24.10.2023	DS05 - Prejeta zavrnitev/preklic	Knjižen	

ID transakcije: 28949246 Referenca: S112

Vrsta naloga: Prejeta zavrnitev/preklic BIC banke plačnika: HDELSI22

Datum pooblastitve: 10.02.2020 Naziv banke plačnika: DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA

Shema: TSI ID mandata: DD00

Vrsta: RCUR Komentar: AM04 - Nezadostno kritje

Koda namena: ANNI

Ime datoteke v banki: 74162935\_sepa\_dd-2023-10-13-1-1.xml

### 8.2.3. Pregled paketov SDD

Uvoz XML paketa z SDD obremenitvami, ki ste ga pripravili v računovodskem programu, uvozite v meniju **Izdajanje SDD**, podmeni **Pregled paketov**. Paket z SDD bremenitvami uvozite z gumbi **Izberi** in **Naloži**. Uvožene pakete z SDD nalogi v meniju **Nepotrjeni** **potrdite** enako kot pakete s plačilnimi nalogi. Na voljo je pregled posameznih seznamov v zavihkih **Nepotrjeni**, **Zavrjnjeni** in **Arhiv**.



Pregled izdanih SDD **Pregled paketov** SDD zavrnitve na dan Statistika

**Pregled paketov**

Datoteka za uvoz **+ Izberi** **Naloži** Št. paketa res Naziv paketa

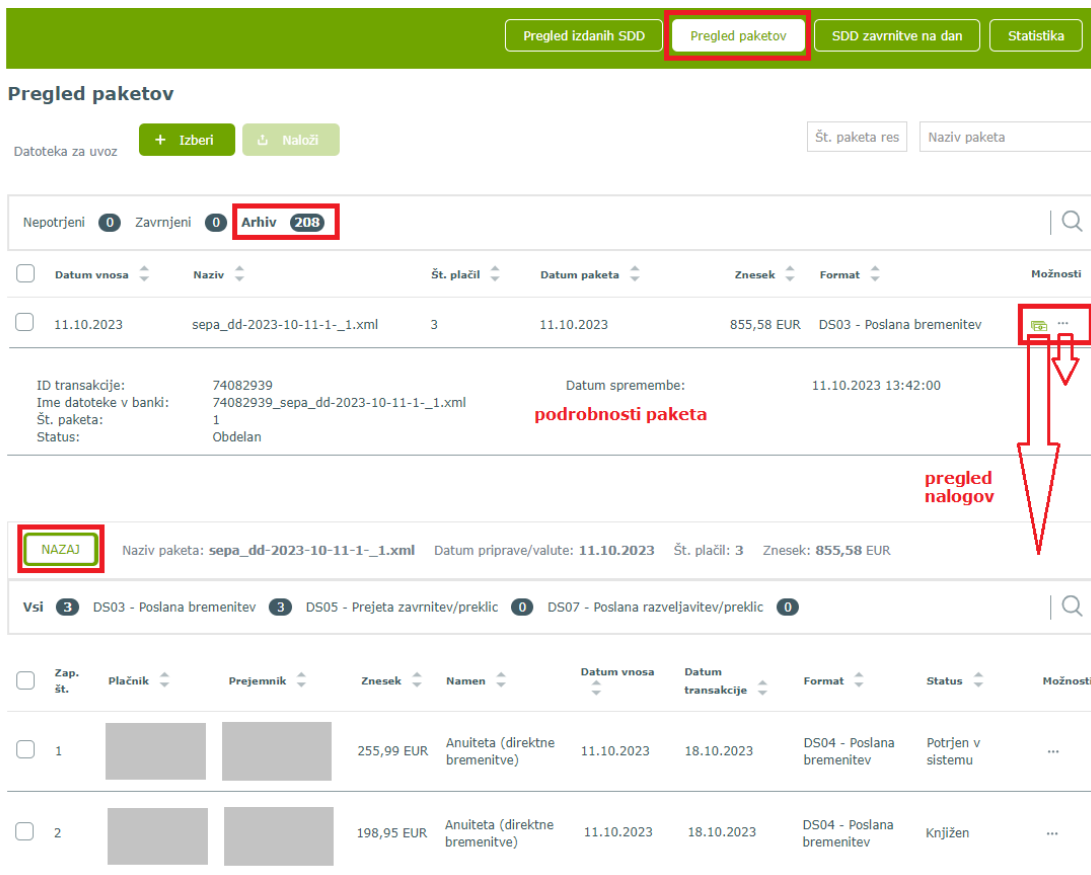
**Nepotrjeni** 0 **Zavrjnjeni** 0 **Arhiv** 208

Datum vnosa  Naziv  Št. plačil  Datum paketa  Znesek  Format  Možnosti

Seznam je prazen.

#### 8.2.3.1. Arhiv SDD paketov

V **Arhivu** se nahajajo poslani paketi SDD nalogov, kjer je na voljo vpogled v podrobnosti paketa in pregled plačil.




Pregled izdanih SDD **Pregled paketov** SDD zavrnitve na dan Statistika

**Pregled paketov**

Datoteka za uvoz **+ Izberi** **Naloži** Št. paketa res Naziv paketa

**Nepotrjeni** 0 **Zavrjnjeni** 0 **Arhiv** 208

<input type="checkbox"/>	Datum vnosa	Naziv	Št. plačil	Datum paketa	Znesek	Format	Možnosti
<input type="checkbox"/>	11.10.2023	sepa_dd-2023-10-11-1-1.xml	3	11.10.2023	855,58 EUR	DS03 - Poslana bremenitev	

ID transakcije: 74082939 Datum spremembe: 11.10.2023 13:42:00  
 Ime datoteke v banki: 74082939\_sepa\_dd-2023-10-11-1-1.xml **podrobnosti paketa**  
 Št. paketa: 1  
 Status: Obdelan

**pregled nalogov**


**NAZAJ** Naziv paketa: sepa\_dd-2023-10-11-1-1.xml Datum priprave/valute: 11.10.2023 Št. plačil: 3 Znesek: 855,58 EUR

Vsi 3 DS03 - Poslana bremenitev 3 DS05 - Prejeta zavrnitev/preklic 0 DS07 - Poslana razveljavitev/preklic 0

<input type="checkbox"/>	Zap. št.	Plačnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/>	1			255,99 EUR	Anuiteta (direktne bremenitve)	11.10.2023	18.10.2023	DS04 - Poslana bremenitev	Potrjen v sistemu	...
<input type="checkbox"/>	2			198,95 EUR	Anuiteta (direktne bremenitve)	11.10.2023	18.10.2023	DS04 - Poslana bremenitev	Knjižen	...


## 8.2.4. SDD zavrnitve na dan

Če je bila poslana SDD obremenitev zavrtnjena, se nahaja v meniju **SDD zavrnitve na dan**.


Na voljo je pregled datuma, vrste, vsote in števila zavrtnjenih SDD nalogov. S klikom na ikono  v stolpcu *Možnosti* je omogočen izvoz XML datoteke. S klikom na povezavo **Zavrnitve** je omogočen prikaz podrobnosti paketa, kjer lahko za posamezni nalog preverite razlog zavrtnitve.

Pregled izdanih SDD
Pregled paketov
SDD zavrnitve na dan
Statistika

### SDD zavrnitve na dan

<input type="checkbox"/>	Zap. št.	Datum SDD zavrntev	Vrsta SDD zavrntev	Vsote SDD zavrntev	Število SDD zavrntev	Možnosti
<input type="checkbox"/>	1	20.12.2019	Zavrntev	581,52 EUR	2	 Prenos datoteke za zavrntev

NAZAJ
↓
podrobnosti

<input type="checkbox"/>	Zap. št.	Plačnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Datum vnosa	Datum transakcije	Format	Status	Možnosti
<input type="checkbox"/>	1			361,77 EUR	Anuiteta (direktno bremenitev)	12.12.2019	20.12.2019	DS04 - Poslana bremenitev	Nalog zavrtnjen iz sistema	 ...

ID transakcije: 13291078	Referenca: SI12	BIC banke plačnika: HDELSI22
Vrsta naloga: Poslana bremenitev	BIC banke plačnika: DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	Naziv banke plačnika: DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA
Datum pooblastitve: 08.11.2019	ID mandata: DDO	Komentar: AM04 - Nezasodno kritje
Datum zavrtnitve: 20.12.2019		
Shema: TSI		
Vrsta: FRST		
Koda namena: ANNI		
Ime datoteke v banki: sepa_dd-2019-12-11-1-1.xml		

↓
podrobnosti

## 8.2.5. Statistika

V meniju **Statistika** je na voljo pregled izdaje in obdelave SDD bremenitev. Samodejno je prikaz statistike nastavljen tako, da prikazuje podatke za zadnjih 60 dni. Če želite pregledovati statistiko za drugo časovno obdobje, ga nastavite s klikom na ikono **filter** ter popravite datume prikaza od - do.

V pregledu so na voljo naslednje možnosti:

- **DS03 - Poslana bremenitev,**
- **DS05 - Prejeta zavrntev/preklic,**
- **DS07 - Poslana razveljavitev/preklic.**

Pregled izdanih SDD
Pregled paketov
SDD zavrnitve na dan
Statistika

### Statistika

Statistika prikazuje podatke za zadnjih 60 dni. Če želite spremeniti časovno obdobje, prilagodite datume v filtru preglednice

DS03 - Poslana bremenitev
DS05 - Prejeta zavrntev/preklic
DS07 - Poslana razveljavitev/preklic
filter

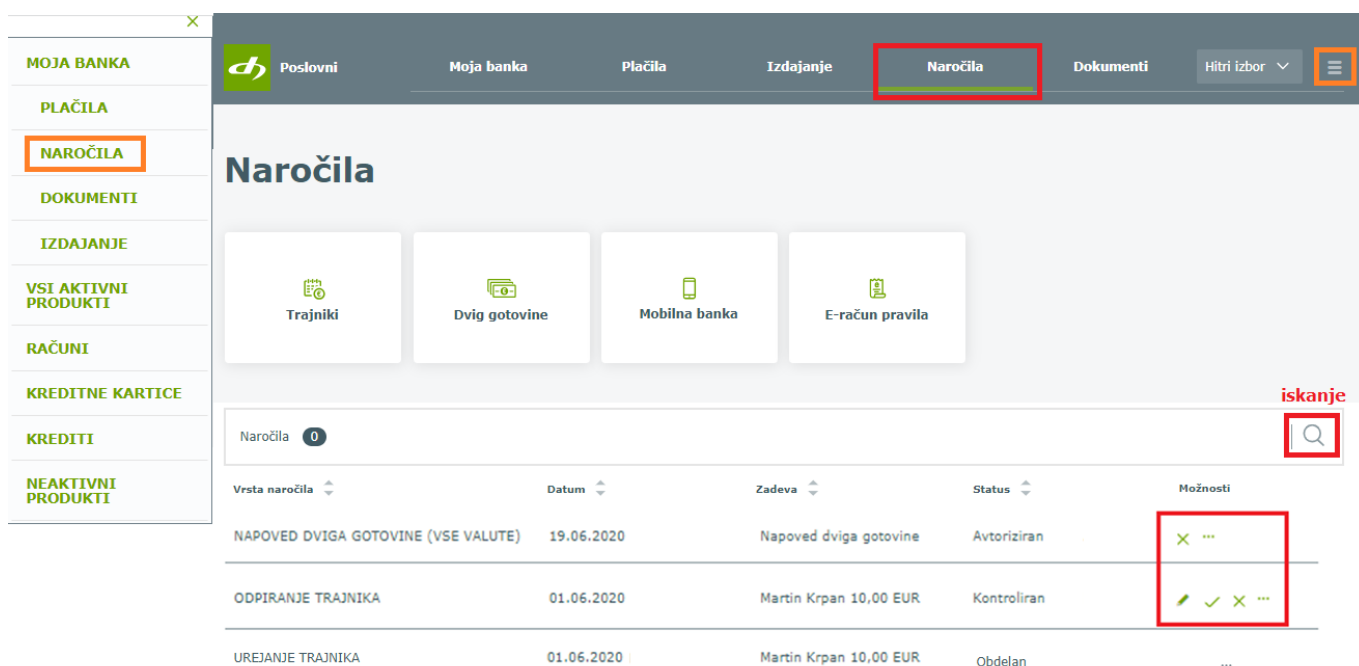
Status	Št. plačil	Znesek
Potrjen v sistemu	52	5.870,32 EUR
Nalog zavrtnjen iz sistema	30	2.117,12 EUR
Knjižen	20	9.351,00 EUR

## 9. Naročila

Spletna banka DH Poslovni vam v meniju **Naročila** omogoča naročilo:

- **trajnika,**
- **dviga gotovine,**
- **mobilne banke** (pregled in urejanje),
- **urejanje pravil za izvedbo e-računov.**

Do pregleda vseh naročil dostopate preko glavnega menija s klikom na meni **Naročila** ali preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni *Naročila* na levi strani.



**Naročila**

Trajniki   Dvig gotovine   Mobilna banka   E-račun pravila

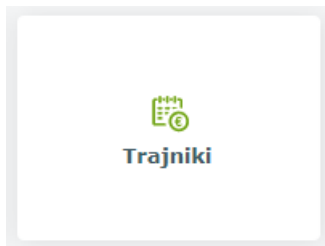
iskanje

Vrsta naročila	Datum	Zadeva	Status	Možnosti
NAPOVED DVIGA GOTOVINE (VSE VALUTE)	19.06.2020	Napoved dviga gotovine	Avtoriziran	✕ ...
ODPIRANJE TRAJNIKA	01.06.2020	Martin Krpan 10,00 EUR	Kontroliran	✍ ✓ ✕ ...
UREJANJE TRAJNIKA	01.06.2020	Martin Krpan 10,00 EUR	Obdelan	...

Pregled vseh vnesenih naročil v spletni banki je prikazan v seznamu ob izbiri menija *Naročila*. Za iskanje po kriterijih uporabite ikono za **iskanje**. Pri vseh naročilih je možno pregledovati podrobnosti. Glede na status naročila lahko izvedete naslednje akcije:

- **uredi** ✎ ,
- **potrdi (avtoriziraj)** ✓ ,
- **izbriši** ✕ ,
- **pregled podrobnosti** ... .

## 9.1. Trajniki



V meniju **Naročila, Trajniki** lahko odprete, urejate ali ukinete trajnike.

Vsi sklenjeni trajniki, ki jih lahko uredite ali ukinete, ter zaprti trajniki so vidni v seznamu preteklih naročil v meniju *Naročila* ali v meniju *Plačila, Trajniki* ([7.8.](#)).

V obrazcu izberite vrsto naročila:

- **odpiranje trajnika,**
- **urejanje trajnika,**
- **zapiranje trajnika.**

**Trajniki**

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:

- Izberite naročilo...
- ODPIRANJE TRAJNIKA
- UREJANJE TRAJNIKA
- ZAPIRANJE TRAJNIKA

### 9.1.1. Odpiranje trajnika

V obrazcu izberete vrsto naročila **odpiranje trajnika**. Za mesečno nakazovanje sredstev vnesite enake podatke kot pri vnosu plačilnega naloga:

- izberite račun za kritje (plačnik),
- ročno vnesite račun prejemnika (IBAN) ter podatke prejemnika (naziv, naslov, kraj) ali ga izberite iz seznama shranjenih predlog,
- vnesite znesek,
- izberite kodo namena,
- vpišite namen,
- vnesite referenco (če sklica nimate, vnesite SI 99),
- izberite dan plačila v mesecu (8., 18. ali 28.),
- izberite mesec in leto prve izvedbe trajnika,
- izberite veljavnost trajnika:
  - **neomejeno** izvajanje trajnika do preklica,
  - **število obrokov** (v polje *Število ponovitev* vpišite številko, kolikokrat naj se trajnik izvede),
  - **datum zaključka** (izberite mesec in leto zadnje izvedbe trajnika).

Vnesene podatke potrdite z gumbom **Naprej**.

V naslednjem koraku preverite podatke in jih potrdite z gumbom **Potrdi**.

## Trajniki

### Obrazec za odpiranje trajnika

1. Vnos podatkov

2. Preverjanje naročila

3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:	ODPIRANJE TRAJNIKA	Znesek obroka:	10,00	EUR	
Račun za kritje trajnika:	SI56 6100 0000 0000 000	Koda namena:	OTHR Drugo		
Nakazilo na račun/izbira predloge:	Izberite prejemnika/predlogo	Namen:	Nakazilo		
	<b>Iskalnik poslovnih računov</b>	Referenca/sključ prejemnika:	SI	99	
Račun prejemnika:	SI56 6100 0000 1111 111	Dan plačila:	18 . v mesecu		
Naziv prejemnika:	PETER KLEPEC	Mesec in leto prve izvedbe trajnika:	Feb	2021	
Naslov prejemnika:	ULICA 2	Veljavnost trajnika:	<input type="radio"/> Neomejeno	<input checked="" type="radio"/> Število obrokov	<input type="radio"/> Datum zaključka
Kraj prejemnika:	1000 LJUBLJANA	Število ponovitev:	5		
Trajnik bo predvidoma prvič izveden 18.02.2021. Zadnja izvedba pa bo predvidoma 18.06.2021.					
<b>Naprej</b>					

Ker je trajni nalog plačilo, ki se redno mesečno izvaja, ga je tako kot navadni plačilni nalog potrebno potrditi z dodatnim geslom iz SMS sporočila oziroma preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass. Po vnosu šestmestne številke iz SMS sporočila kliknete na gumb **Potrdi**. Če dodatne potrditve ne izvedete s pravilnim vnosom gesla iz SMS sporočila ali preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass, naročilo trajnika ne bo izvedeno.

Vnos novega trajnika je potrebno dodatno avtorizirati

Vnesite 6-mestno SMS kodo \*

Ali izberite drug način avtorizacije naloga:

**DH Mobilni | Rekono OnePass**

**Potrdi**

✓

Uspešno avtorizirana naročila trajnikov: 1  
Naročilo oddano

**V redu**

Ob uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno avtoriziranih naročil trajnikov.

Oddano naročilo bo zapisano v meniju **Naročila** v preglednici s statusom **Obdelan**.

Če trajnika niste uspešno potrdili, bo v seznam zapisan s statusom **Kontroliran**. Nepotrjene trajnike lahko naknadno uredite (ikona svinčnik), potrdite (ikona kljukica) ali izbrišete (ikona križec).

Vrsta naročila	Datum	Zadeva	Status	Možnosti
ODPIRANJE TRAJNIKA	05.02.2021	PETER KLEPEC 50,00 EUR	Kontroliran	   
Številka naročila:	18469944	Število obrokov:	1	
Račun za kritje trajnika:	SI56 6100 0000 0000 000	Dan plačila:	28.	
Račun prejemnika:	SI56 6100 0000 1111 111	Koda namena:	OTHR	
Naziv prejemnika:	PETER KLEPEC	Namen plačila:	Žepnina	
Naslov prejemnika:	ULICA 2	Referenca:	99	
Kraj prejemnika:	1000 Ljubljana			
Datum prve izvedbe:	18.02.2021			
Znesek obroka:	50,00 EUR			
ODPIRANJE TRAJNIKA	05.02.2021	PETER KLEPEC 10,00 EUR	Obdelan	
Številka naročila:	18469931	Število obrokov:	5	
Številka trajnika:	30000050184	Dan plačila:	18.	
Račun za kritje trajnika:	SI56 6100 0000 0000 000	Koda namena:	OTHR	
Račun prejemnika:	SI56 6100 0000 1111 111	Namen plačila:	Nakazilo	
Naziv prejemnika:	PETER KLEPEC	Referenca:	99	
Naslov prejemnika:	ULICA 2			
Kraj prejemnika:	1000 Ljubljana			
Datum prve izvedbe:	18.02.2021			
Znesek obroka:	10,00 EUR			

### 9.1.2. Urejanje trajnika

Do urejanja obstoječih odprtih trajnikov lahko dostopate v meniju:

- **Plačila, Trajniki**, v stolpcu Možnosti izberite ikono za urejanje ,
- **Naročila, Trajniki**, v obrazcu izberite vrsto naročila **urejanje trajnika**. Iz seznama izberite trajnik, ki ga želite urediti in potrdite z gumbom **Naprej**.

#### Obrazec za urejanje trajnika

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila: UREJANJE TRAJNIKA

Izberi trajnik: Izberi trajnik

Izberi trajnik

PETER KLEPEC  
Nakazilo  
10,00 EUR

Naprej



Uredite lahko:

- znesek,
- kodo namena,
- sklic,
- dan plačila (8., 18. ali 28.),
- veljavnost trajnika in število ponovitev.

Spremembe potrdite z gumbom **Naprej**.

### Obrazec za urejanje trajnika

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:	UREJANJE TRAJNIKA	Znesek obroka:	10,00	EUR
Izberi trajnik:	PETER KLEPEC	Koda namena:	OTHR Drugo	
Nakazilo na račun/izbira predloge:	Izberite prejemnika/predlogo	Namen:	Nakazilo	
	<b>Iskalnik poslovnih računov</b>	Referenca/sklic prejemnika:	SI	99
Račun prejemnika:	SI56 6100 0000 1111 111	Dan plačila:	18 . v mesecu	
Naziv prejemnika:	PETER KLEPEC	Mesec in leto prve izvedbe trajnika:	februar 2021	
Naslov prejemnika:	ULICA 2	Veljavnost trajnika:	<input type="radio"/> Neomejeno <input checked="" type="radio"/> Število obrokov <input type="radio"/> Datum zaključka	
Kraj prejemnika:	1000 LJUBLJANA	Število nadaljnjih ponovitev:	5	
Trajnik bo predvidoma naslednjič izveden 18.02.2021. Zadnja izvedba pa bo predvidoma 18.06.2021.				
<b>Naprej</b>				

V naslednjem koraku preverite podatke in kliknite gumb **Potrdi**. Za dodatno avtorizacijo prejmete varnostno geslo v SMS sporočilu, ki ga vnesete in vnos ponovno potrdite z gumbom **Potrdi** ali pa izberete potrjevanje preko aplikacije DH Mobilni ali Rekono OnePass.

Ob uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno spremenjenih naročil trajnikov. Oddano naročilo bo zapisano v preglednici naročil s statusom *Obdelan*.

### 9.1.3. Zapiranje trajnika

V meniju **Naročila, Trajniki** lahko trajnike ukinete. V obrazcu izberite vrsto naročila **zapiranje trajnika**. Iz seznama izberite trajnik, ki ga želite zapreti.

## Obrazec za naročilo zapiranja trajnika

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila:	<input type="text" value="ZAPIRANJE TRAJNIKA"/>	
Izberi trajnik:	<input type="text" value="Izberi trajnik"/> <input type="text" value=""/> Izberi trajnik PETER KLEPEC Nakazilo 10,00 EUR	<input type="button" value="Naprej"/>

## Obrazec za naročilo zapiranja trajnika

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

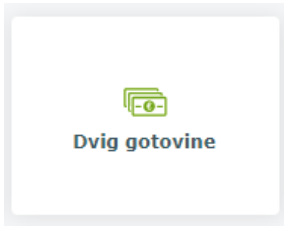
Vrsta naročila:	<input type="text" value="ZAPIRANJE TRAJNIKA"/>		
Izberi trajnik:	<input type="text" value="PETER KLEPEC"/>	Znesek obroka:	<input type="text" value="10,00"/> EUR
Nakazilo na račun/izbira predloge:	<input type="text" value="Izberite prejemnika/predlogo"/> <input type="button" value="Iskalnik poslovnih računov"/>	Koda namena:	<input type="text" value="OTHR Drugo"/>
Račun prejemnika:	<input type="text" value="SI56 6100 0000 1111 111"/>	Namen:	<input type="text" value="Nakazilo"/>
Naziv prejemnika:	<input type="text" value="PETER KLEPEC"/>	Referenca/sklic prejemnika:	<input type="text" value="SI"/> <input type="text" value="99"/>
Naslov prejemnika:	<input type="text" value="ULICA 2"/>	Dan plačila:	<input type="text" value="18 . v mesecu"/>
Kraj prejemnika:	<input type="text" value="1000 LJUBLJANA"/>	Mesec in leto prve izvedbe trajnika:	<input type="text" value="februar 2021"/>
		Veljavnost trajnika:	<input type="radio"/> Neomejeno <input checked="" type="radio"/> Število obrokov <input type="radio"/> Datum zaključka
		Število nadaljnjih ponovitev:	<input type="text" value="5"/>
			<input type="button" value="Naprej"/>

Ukinitev trajnika potrdite z gumbom **Naprej**. V naslednjem koraku preverite podatke in kliknite gumb **Potrdi**.

Ob uspešni potrditvi se pojavi povratna informacija o številu uspešno avtoriziranih ukinitvev trajnikov.

Oddano naročilo bo zapisano v preglednici naročil s statusom *Obdelan*. Do pregleda po potrditvi naročila dostopate preko gumba *Nazaj na naročila* ali menija *Naročila*.

## 9.2. Dvig gotovine



Vsak dvig gotovine, ki presega znesek 4.200,00 EUR (oziroma protivrednost v tuji valuti), je potrebno predhodno najaviti v poslovalnici, kjer želite dvig opraviti. Najava mora biti opravljena najmanj 3 delovne dni pred dnevom dviga.

V spletni banki DH Poslovni lahko v meniju **Naročila, Dvig gotovine** oddate najavo dviga gotovine, kjer **izberete poslovalnico**, določite **višino zneska** in **datum dviga**.

V obrazcu za naročilo dviga gotovine:

- izberite poslovalnico,
- izberite poslovni račun,
- vnesite znesek dviga (nad 4.200,00 EUR) in izberite valuto (EUR ali ostale tuje valute),
- določite datum dviga,
- vnesite svoj elektronski naslov,
- v polje opombe vnesite besedilo, če želite karkoli sporočiti poslovalnici (npr. izplačilo v zelenih apoenih).

Vnos potrdite z gumbom **Naprej**.

## Dvig gotovine

### Obrazec za naročilo napovedi dviga gotovine

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila


Vrsta naročila: NAPOVED DVIGA GOTOVINE (VSE VALUTE)

*i* Vsak dvig gotovine, ki presega znesek 4.200,00 EUR (oz. protivrednost v tuji valuti), je potrebno predhodno najaviti v poslovalnici, kjer želite opraviti dvig. Najava mora biti opravljena najmanj 3 delovne dni pred dnevom dviga.

V poslovalnici:

Iz računa:

Znesek dviga:

Datum dviga:  

E-poštni naslov za prejem potrditve najave dviga:

*i* Polje opombe je namenjeno vnosu zelenih apoenov dviga oz. drugim sporočilom glede najave dviga.

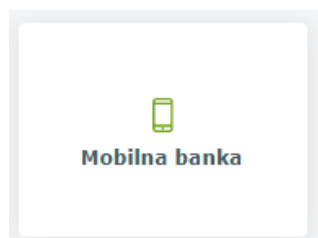
Opomba:

*i* Naročilo lahko prekličete najkasneje 3 dni pred zelenim datumom dviga in sicer najkasneje do 10:00 ure.

V naslednjem koraku preverite pravilnost podatkov in jih potrdite z gumbom **Potrdi**.

Uspešno potrjeno in oddano naročilo se bo zapisalo v preglednici naročil. Izbrana poslovalnica bo po prejemu potrjenem naročilu sledila ustaljenemu procesu izvedbe.

### 9.3. Mobilna banka

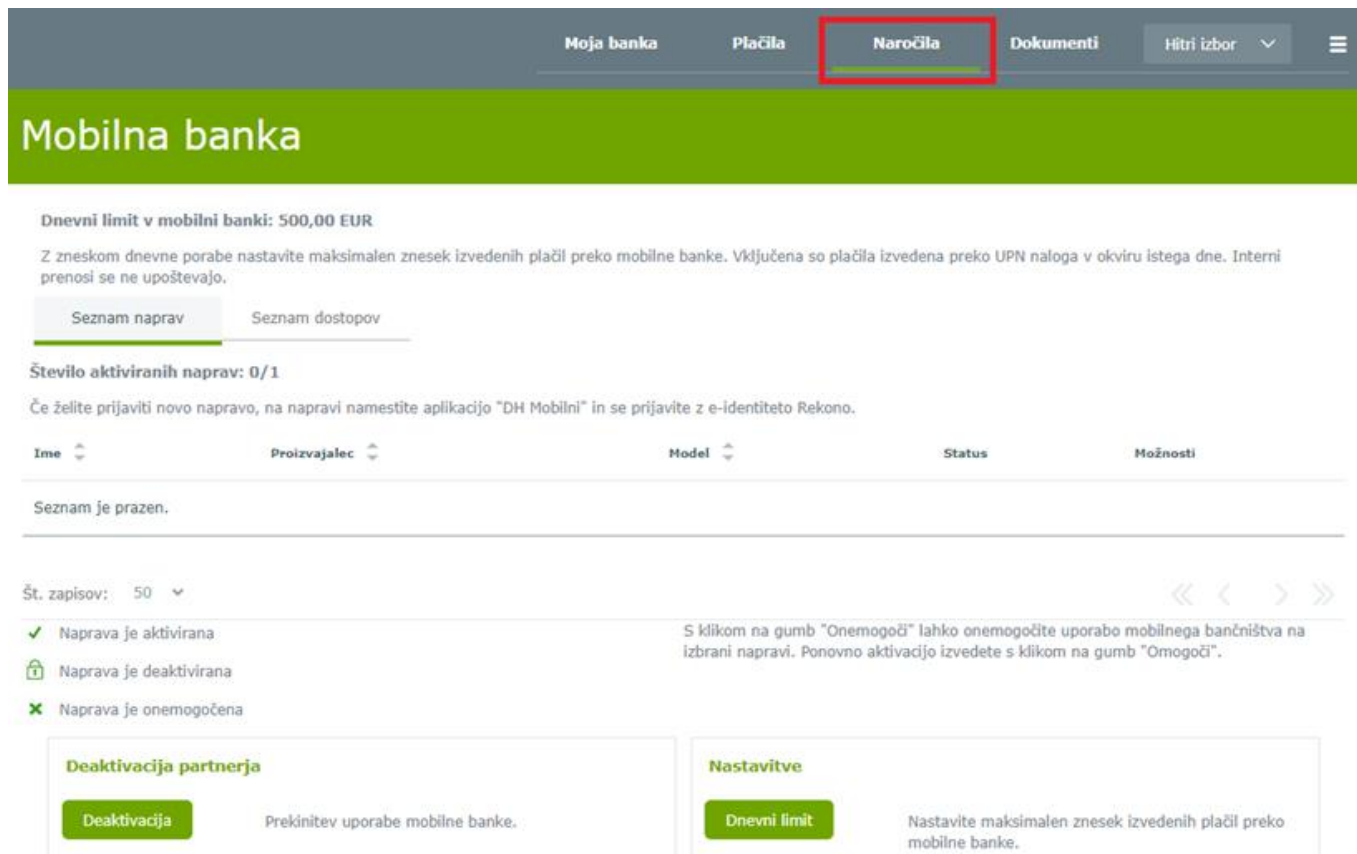


Spletna banka DH Poslovni vam omogoča upravljanje nastavitvev mobilne banke. **Aktivacija mobilne banke** na mobilnem telefonu ali tabličnem računalniku se izvede z **Rekono uporabniškim računom**.

Istočasno imate lahko mobilno banko aktivirano na eni napravi. Za uporabo je potrebno na pametni telefon ali tablični računalnik namestiti **aplikacijo DH Mobilni**. Namestite jo iz trgovine [Google Play®](#), [Apple App Store®](#) ali [Huawei AppGallery](#). Pogoji za delovanje aplikacije je aktivna povezava do interneta (wi-fi, mobilni podatki).

V meniju **Naročila, Mobilna banka**:

- onemogočate posamezne obstoječe naprave,
- spreminjate dnevni limit za plačevanje,
- deaktivirate storitev mobilne banke.



Moja banka    Plačila    **Naročila**    Dokumenti    Hitri izbor ▾    ☰

## Mobilna banka

Dnevni limit v mobilni banki: 500,00 EUR

Z zneskom dnevne porabe nastavite maksimalen znesek izvedenih plačil preko mobilne banke. Vključena so plačila izvedena preko UPN naloga v okviru istega dne. Interni prenosi se ne upoštevajo.

Seznam naprav    Seznam dostopov

Število aktiviranih naprav: 0/1

Če želite prijaviti novo napravo, na napravi namestite aplikacijo "DH Mobilni" in se prijavite z e-identiteto Rekono.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
Seznam je prazen.				

Št. zapisov: 50 ▾

✓ Naprava je aktivirana    S klikom na gumb "Onemogoči" lahko onemogočite uporabo mobilnega bančništva na izbrani napravi. Ponovno aktivacijo izvedete s klikom na gumb "Omogoči".

🔒 Naprava je deaktivirana

✗ Naprava je onemogočena

**Deaktivacija partnerja**

**Deaktivacija**    Prekinitev uporabe mobilne banke.

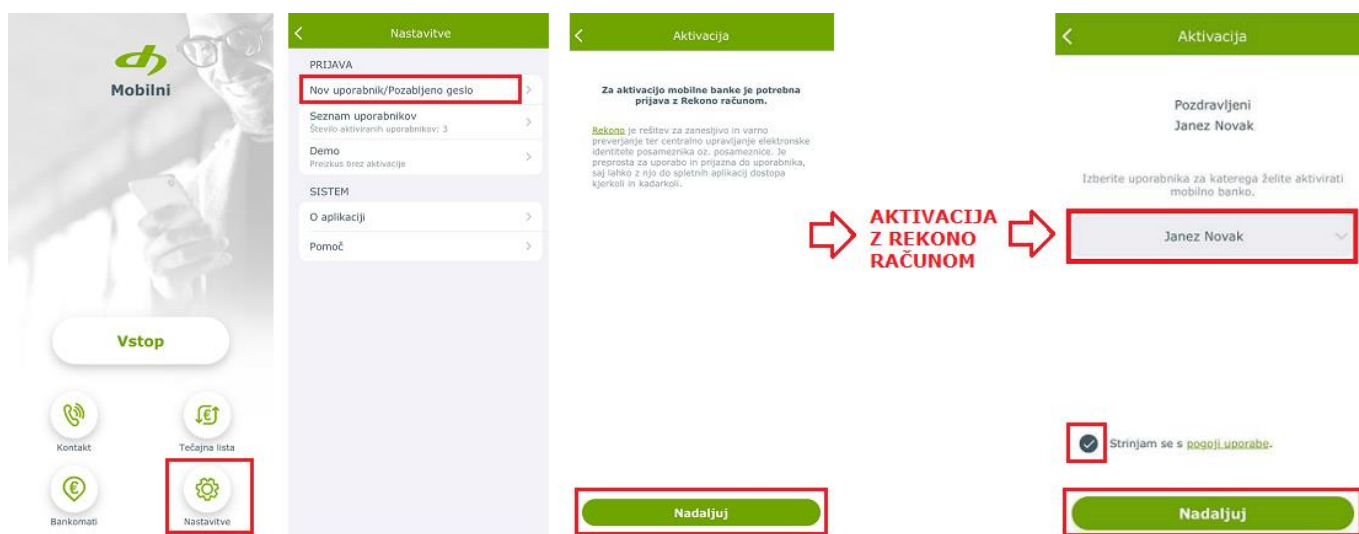
**Nastavitve**

**Dnevni limit**    Nastavite maksimalen znesek izvedenih plačil preko mobilne banke.

### 9.3.1. Aktivacija mobilne banke

Pred aktivacijo je potrebno storitev uporabe mobilne banke urediti v poslovalnici. Če ste zakoniti zastopnik poslovnega računa ali pa ste na njem pooblaščen za uporabo mobilne banke, lahko aktivacijo aplikacije DH Mobilni aktivirate **z Rekono uporabniškim računom**. Navodila so na voljo na [naši spletni strani](#).

**Če imate v aplikaciji DH Mobilni že aktiviran drug poslovni ali osebni račun, je potrebno nov poslovni račun dodati.** Po odprtju aplikacije izberite "Nastavitve", "Nov uporabnik/Pozabljeno geslo", gumb "Nadaljuj", kjer se prijavite s svojim Rekono računom. Pri koraku, ko izbirate račun oziroma uporabnika, bodite pozorni, da iz spustnega seznama izberete želeni račun, nato pa obkljukate, da se strinjate s pogoji uporabe in v nadaljevanju nastavite vstopni PIN/geslo.



### 9.3.2. Spreminjanje dnevnega limita

Dnevni limit za plačila na druge račune je v osnovi nastavljen na **1.000,00 EUR**. Lahko ga znižate ali povišate s klikom na gumb **Dnevni limit**. Najvišji možni dnevni limit je 10.000,00 EUR.

Število aktiviranih naprav: 0/1

Če želite prijaviti novo napravo, na napravi namestite aplikacijo "DH Mobilni" in se prijavite z e-identiteto Rekono.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
Seznam je prazen.				

Št. zapisov: 50

✓ Naprava je aktivirana

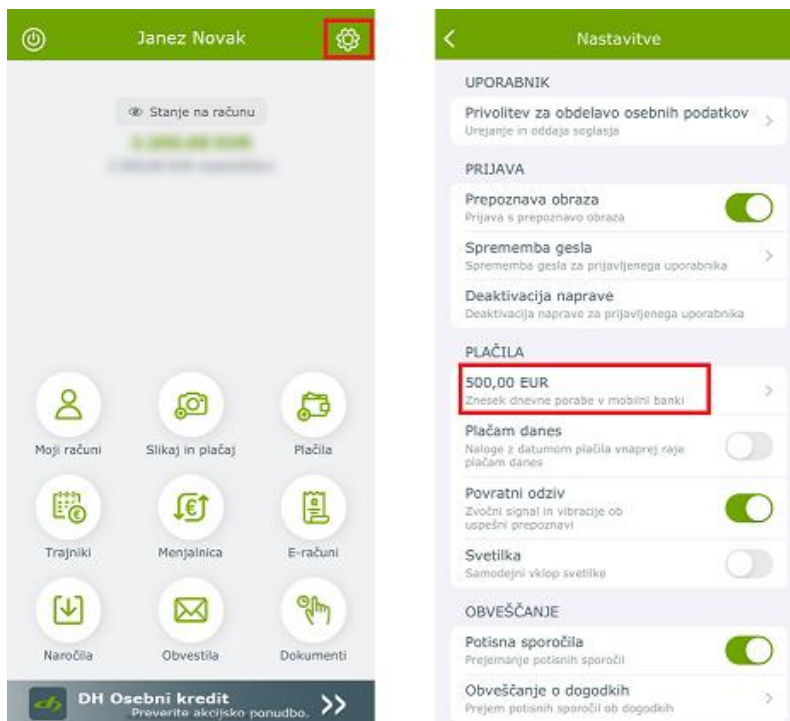
🔒 Naprava je deaktivirana

✗ Naprava je onemogočena

S klikom na gumb "Onemogoči" lahko onemogočite uporabo mobilnega bančništva na izbrani napravi. Ponovno aktivacijo izvedete s klikom na gumb "Omogoči".

<p><b>Deaktivacija partnerja</b></p> <p>Deaktivacija</p> <p>Prekinitev uporabe mobilne banke.</p>	<p><b>Nastavitve</b></p> <p><b>Dnevni limit</b></p> <p>Nastavite maksimalen znesek izvedenih plačil preko mobilne banke.</p>
---	--

Spremembo dnevnega limita lahko urejate tudi v aplikaciji **DH Mobilni**, kjer se prijavite in nato zgoraj desno izberete **zobato kolo** (Nastavitve), **PLAČILA – Znesek dnevne porabe v mobilni banki**.



### 9.3.3. Dodajanje novih in onemogočanje obstoječih naprav

Mobilno banko imate lahko aktivirano največ na eni napravi. Ob menjavi telefona je pred aktivacijo mobilne banke na novi napravi potrebno vse prejšnje aktivne naprave deaktivirati.

Naprave v spletni banki deaktivirate v meniju **Naročila, Mobilna banka**, gumb **Onemogoči**.

Seznam naprav		Seznam dostopov		
Število aktiviranih naprav: 1/1				
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;">Aktiviraj</div> <div> <p>Za uporabo mobilnega bančništva na vaši mobilni napravi (telefon ali tablica) izvedite aktivacijo naprave. Na ta način boste pridobili aktivacijski ključ, ki ga vnesete ob prvi prijavi v mobilno bančništvo. Postopek ponovite za vsako napravo, na kateri želite uporabljati mobilno aplikacijo.</p> </div> </div>				
Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
JanezN 12345	Apple	iPhone10,4	✓	Onemogoči

Status posamezne naprave (aktivirana, deaktivirana, onemogočena) je viden v zavihku **Seznam naprav** v stolpcu **Status**. V stolpcu **Možnosti** lahko posameznim napravam spreminjate status – jo aktivirate / deaktivirate z gumboma **Omogoči** / **Onemogoči**. Spremembe ni potrebno potrditi z geslom iz SMS sporočila.

Status ✘ »Naprava je onemogočena« lahko določi le banka. Oznaka pomeni, da je naprava dokončno onemogočena in je ni možno ponovno omogočiti.

Seznam naprav

Seznam dostopov

Število aktiviranih naprav: 2/3

Aktiviraj

Za uporabo mobilnega bančništva na vaši mobilni napravi (telefon ali tablica) izvedite aktivacijo naprave. Na ta način boste pridobili aktivacijski ključ, ki ga vnesete ob prvi prijavi v mobilno bančništvo. Postopek ponovite za vsako napravo, na kateri želite uporabljati mobilno aplikacijo.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
MartinK telefon	HUAWEI	CLT-L29	✓	Onemogoči
JanezN 12345	Apple	iPhone10,4	🔒	Omogoči

✓ Naprava je aktivirana

🔒 Naprava je deaktivirana

✗ Naprava je onemogočena

### 9.3.4. Menjava, izguba/kraja telefona, zablokirano geslo v aplikaciji

Ponovno aktivacijo mobilne banke v aplikaciji **DH Mobilni** uredite z **Rekono uporabniškim računom**:

- ob menjavi telefona,
- če ste na obstoječem telefonu zablokirali aplikacijo zaradi vnosa napačnega prijavnega gesla.

V spletni banki v nastavitvah mobilne banke z gumbom **Onemogoči** deaktivirate napravo:

- ob menjavi telefona,
- če ste telefon izgubili ali vam je bil odtujen.

### 9.3.5. Ukinitve storitve mobilne banke

Storitev mobilne banke ukinite z gumbom **Deaktivacija**. Z deaktivacijo se samodejno onemogočijo vse naprave, mesečni strošek uporabe storitve pa se preneha obračunavati. Za ponovno aktivacijo storitve je potrebno ponoviti postopek iz točke [9.3.1](#) oziroma poslovni račun v aplikaciji DH Mobilni aktivirate z Rekono uporabniškim računom.

Število aktiviranih naprav: 0/1

Če želite prijaviti novo napravo, na napravi namestite aplikacijo "DH Mobilni" in se prijavite z e-identiteto Rekono.

Ime	Proizvajalec	Model	Status	Možnosti
Seznam je prazen.				

Št. zapisov: 50



✓ Naprava je aktivirana

🔒 Naprava je deaktivirana

✗ Naprava je onemogočena

S klikom na gumb "Onemogoči" lahko onemogočite uporabo mobilnega bančništva na izbrani napravi. Ponovno aktivacijo izvedete s klikom na gumb "Omogoči".

Deaktivacija partnerja

Deaktivacija

Prekinitve uporabe mobilne banke.

Nastavitve

Dnevni limit

Nastavite maksimalen znesek izvedenih plačil preko mobilne banke.

## 9.4. Pravila za samodejno plačevanje e-računov



Spletna banka DH Poslovni vam omogoča, da si nastavite pravila za samodejno plačevanje prejetih e-računov. Pravila uredite v meniju **Naročila, E-račun pravila**. Do pravil lahko dostopate tudi v meniju **Plačila, Prejeti e-računi**, gumb **Pravila** ali gumb **Novo pravilo**.

V obrazcu za naročilo pravila za samodejno plačevanje prejetih e-računov določite:

- **izdajatelja e-računa** (prejemnik plačila),
- **mejni znesek**, do katerega se lahko pravilo uveljavlja,
- **način plačila**, ali naj se plačilo izvede na datum prejema e-računa ali na datum zapadlosti e-računa,
- **število dni** za zamik plačila od datuma prejema ali število dni pred zapadlostjo plačila.

Plačilni nalog se kreira na datum prejema e-računa. Nalog se nahaja v *Čakalni vrsti* in je izvršen glede na datum za plačilo, ki je določen iz pravila. Pred izvedbo plačila lahko nalog iz *Čakalne vrste* tudi izbrišete.

## Pravila za samodejno plačevanje e-računov

### Obrazec za naročilo pravila za samodejno plačevanje e-računov

1. Vnos podatkov — 2. Preverjanje naročila — 3. Potrditev naročila

Vrsta naročila: E-RAČUN PRAVILA

#### Podatki o izdajatelju e-računa

IBAN št. trans. računa: SI56 0110 0845 0000 027

Davčna številka: SI77695771

Naziv: MINISTRSTVO ZA FINANCE FINANČNA U

Ulica in hišna številka: ŠMARTINSKA CESTA 055

Kraj: 1000 LJUBLJANA

#### Podatki o prejemniku e-računa

IBAN št. trans. računa: SI56 6100 0000 0000 000

**Iskalnik izdajateljev e-računov**

↓

Naziv	Naslov	Poštna številka in kraj	Račun (IBAN oblika)	Davčna št.
ministrstvo za finance				
MINISTRSTVO ZA FINANCE FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	ŠMARTINSKA CESTA 055	1000 LJUBLJANA	SI56 0110 0845 0000 027	SI77695771

#### Pravila za samodejno plačevanje e-računov

Mejni znesek: 500,00

Način plačila:  datum prejema e-računa (oziroma prvi naslednji možni delovni dan)  datum zapadlosti e-računa

Zamik plačila: 2

⚠️ Plačilo se bo izvedlo na datum prejema e-računa oziroma na datum prejema e-računa z zamikom števila dni navedenem v polju Zamik plačila (oziroma prvi naslednji možni delovni dan)

**ALI**

Mejni znesek: 500,00

Način plačila:  datum prejema e-računa (oziroma prvi naslednji možni delovni dan)  datum zapadlosti e-računa

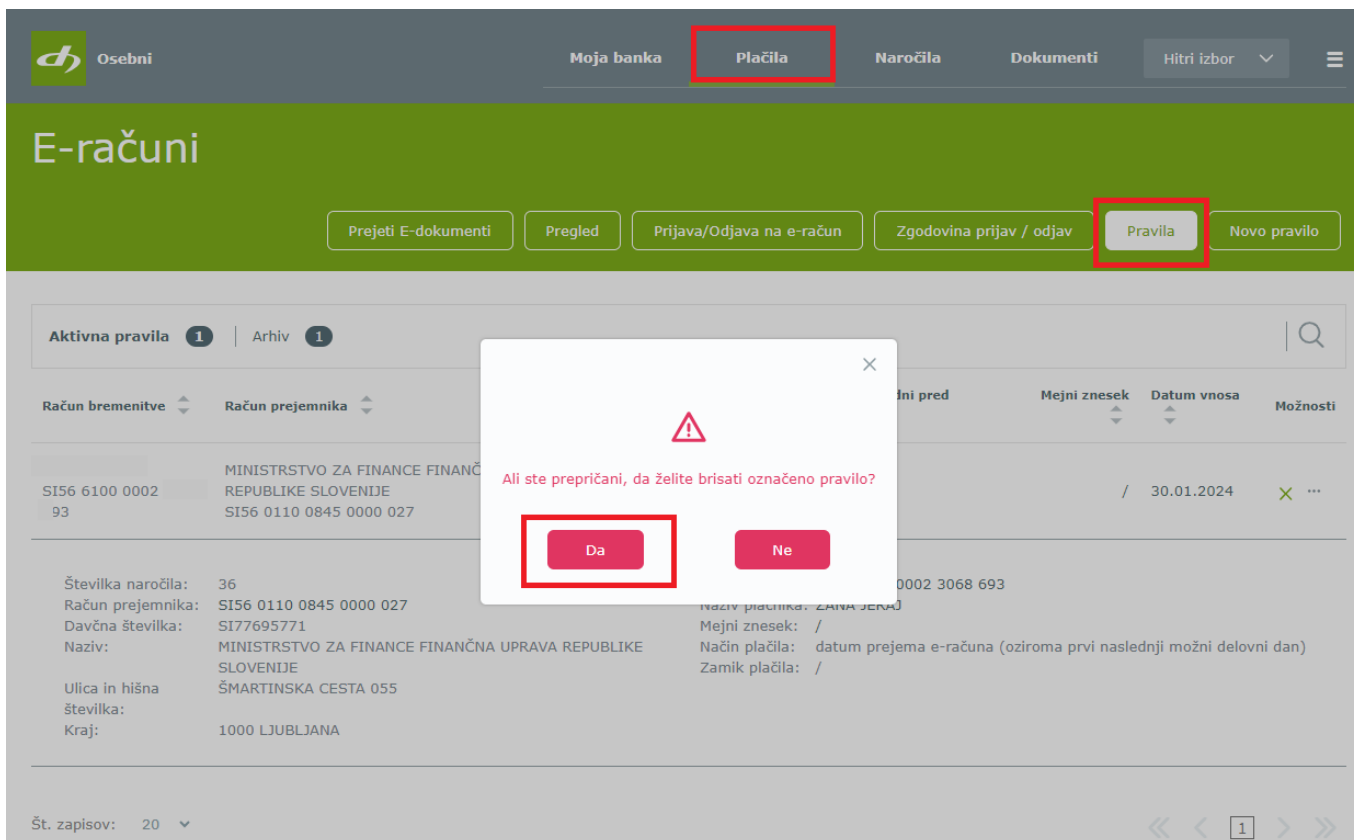
Št. dni pred zapadlostjo: 1

⚠️ Plačilo se bo izvedlo na datum zapadlosti e-računa oziroma na izbrano število dni pred datumom zapadlosti e-računa

**Naprej**



V meniju **Plačila**, **Prejeti e-računi**, gumb **Pravila** je možen pregled aktivnih in izbranih pravil. Posamezno aktivno pravilo lahko izbrisate. Za enega izdajatelja e-računa in enega plačnika (poslovni račun) imate lahko ustvarjeno le eno pravilo.



The screenshot shows the 'E-računi' (E-invoices) section of the DH Poslovni web interface. The 'Plačila' (Payments) menu item is highlighted. The 'Pravila' (Rules) button is also highlighted. A modal dialog box is open, asking for confirmation to delete a rule. The 'Da' (Yes) button is highlighted with a red box.

Račun bremenitve	Račun prejemnika	ni pred	Mejni znesek	Datum vnosa	Možnosti
SI56 6100 0002 93	MINISTRSTVO ZA FINANCE FINANČNA REPUBLIKE SLOVENIJE SI56 0110 0845 0000 027		/	30.01.2024	X ...

Številka naročila: 36  
Račun prejemnika: SI56 0110 0845 0000 027  
Davčna številka: SI77695771  
Naziv: MINISTRSTVO ZA FINANCE FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE  
Ulica in hišna številka: ŠMARTINSKA CESTA 055  
Kraj: 1000 LJUBLJANA

Št. zapisov: 20

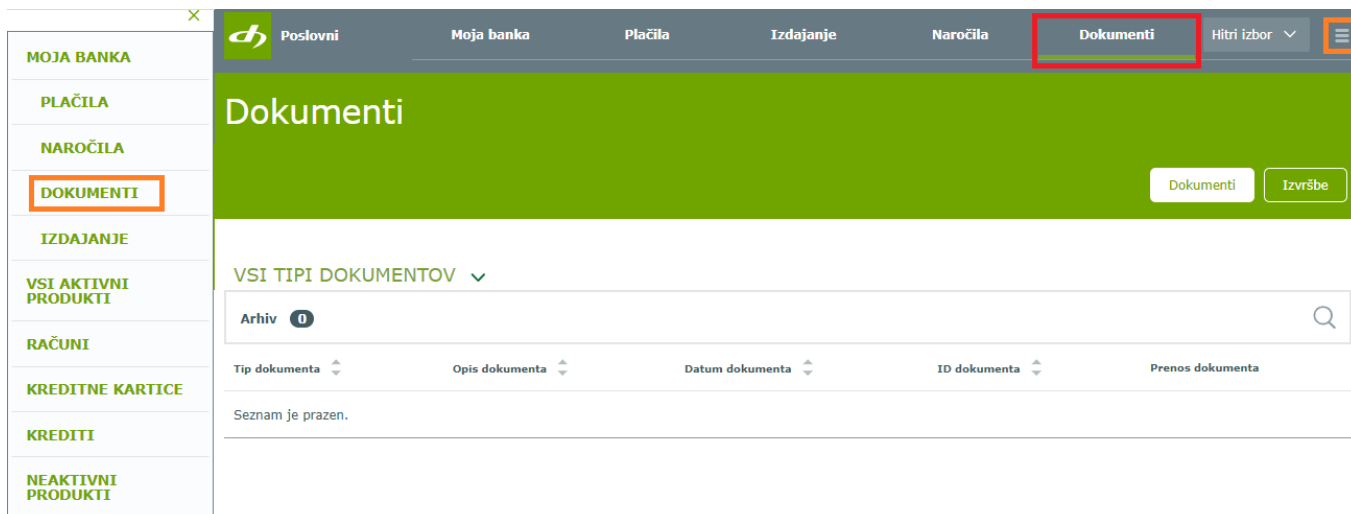
Če je na poslovnem računu omogočeno **kolektivno podpisovanje** nalogov, so ob vnosu in podpisu novega pravila za samodejno plačevanje o tem obveščeni vsi podpisniki in sicer po elektronski pošti.

## 10. Dokumenti

Spletna banka DH Poslovni vam v meniju **Dokumenti** omogoča pregled:

- **dokumentov,**
- **izvršb.**

Do pregleda dostopate preko glavnega menija s klikom na ikono **Dokumenti** ali preko navigacijskega menija (tri vodoravne črte na desni), podmeni **Dokumenti** na levi strani.



MOJA BANKA

PLAČILA

NAROČILA

**DOKUMENTI**

IZDAJANJE

VSI AKTIVNI PRODUKTI

RAČUNI

KREDITNE KARTICE

KREDITI

NEAKTIVNI PRODUKTI

Poslovni Moja banka Plačila Izdajanje Naročila **Dokumenti** Hitri izbor

## Dokumenti

Dokumenti Izvršbe

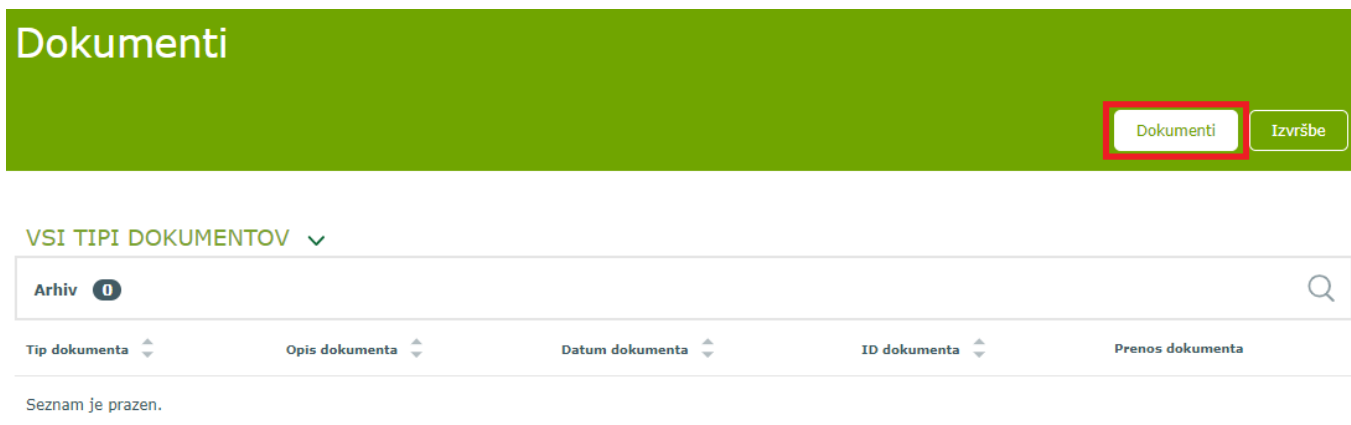
VSI TIPI DOKUMENTOV

Arhiv 0

Tip dokumenta	Opis dokumenta	Datum dokumenta	ID dokumenta	Prenos dokumenta
Seznam je prazen.				

## 10.1. Dokumenti

Preko gumba **Dokumenti** je na voljo pregled izpisov, ki jih prejmete s strani banke.



## Dokumenti

Dokumenti Izvršbe

VSI TIPI DOKUMENTOV

Arhiv 0

Tip dokumenta	Opis dokumenta	Datum dokumenta	ID dokumenta	Prenos dokumenta
Seznam je prazen.				

## 10.2. Izvršbe

Preko gumba **Izvršbe** je na voljo seznam izvršb, ki ste jih prejeli na račun. Vidni so podatki o številki sklepa, datumu vpisa, skupnem in trenutnem dolgu. S klikom na tri pike v stolpcu Možnosti je na voljo podrobni pregled. Na voljo je tudi možnost, da sami poplačate stroške za prejem in obdelavo prejetih izvršb.

## Dokumenti

Dokumenti

Izvršbe

### Izvršbe

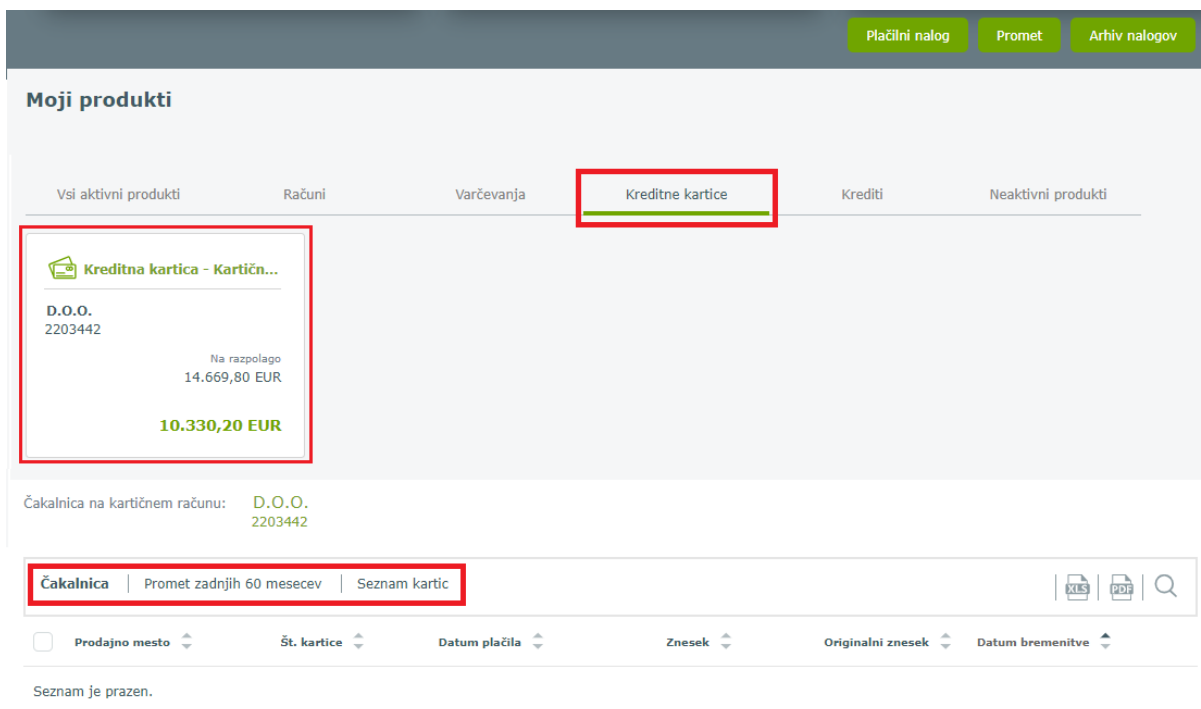
Izvršbe 0 | Arhiv 0



Št. sklepa	Datum vpisa	Skupni dolg	Trenutni dolg	Možnosti			
49: [REDACTED]	09.11.2022	619,25 EUR	35,00 EUR	...			
<b>Upniki</b>							
Upnik	Skupni dolg	Znesek rezervacije	Plačano - DH	Trenutni dolg	Možnosti		
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE - PREHODNI PODRAČUN DAVČNA IZVRŠBA	584,25 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR			
<b>Upniki skupaj:</b>		<b>584,25 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>		
<b>Stroški</b>							
Upnik	Račun upnika/Opomba	Referenca/Koda namena	Skupni dolg	Znesek rezervacije	Plačano - DH	Trenutni dolg	Možnosti
DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	SI56 6100 0610 0000 062 STROŠEK PREJEMA IN OBDELAVE SKLEPA	SI00 [REDACTED] COST	29,50 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	29,50 EUR	Plačaj
DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA	SI56 6100 0610 0000 062 STROŠEK UTESNITVE SKLEPA	SI00 [REDACTED] COST	5,50 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	5,50 EUR	Plačaj
<b>Stroški skupaj:</b>			<b>35,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>35,00 EUR</b>	<b>Plačaj vse</b>

## 11. Kreditne kartice

Na osnovni strani je v pregledu **Moji produkti** na voljo meni **Kreditne kartice**. S klikom na posamezno prikazano kartico pregledujete promet neobračunane porabe (**Čakalnica**) in že obračunane porabe (**Promet zadnjih 60 mesecev**) kartice Mastercard z odloženim plačilom.



Plaćilni nalog Promet Arhiv nalogov

### Moji produkti

Vsi aktivni produkti Računi Varčevanja **Kreditne kartice** Krediti Neaktivni produkti

**Kreditna kartica - Kartičn...**

D.O.O.  
2203442

Na razpolago  
14.669,80 EUR

**10.330,20 EUR**

Čakalnica na kartičnem računu: D.O.O.  
2203442

**Čakalnica** | Promet zadnjih 60 mesecev | Seznam kartic

Prodajno mesto Št. kartice Datum plačila Znesek Originalni znesek Datum bremenitve

Seznam je prazen.

### 11.1. Čakalnica – neobračunani promet

V **Čakalnici** je prikaz porabe, ki še ni bila poplačana s trajnikom. Znesek porabe za obračunsko obdobje se nahaja v stolpcu **Znesek**.

Podatek o višini odobrenega mesečnega limita je na voljo na levi strani, **Limit**.

Skupni znesek trenutne porabe na kartici za vsa obračunska obdobja je prikazan na vrhu pod **Poraba** in na ploščici **Kreditna kartica v Moji produkti**.

Omogočen je **izvoz prometa v XLS in PDF dokument** ter iskanje po prometu.

Priporočamo, da si na dnu strani **Št. zapisov** nastavite na 50, 100 ali 500. S tem bo prikazani seznam transakcij viden na eni oziroma na čim manj straneh.

## Kreditna kartica - Kartični račun

DFVU D.O.O.  
2203442

Poraba:  
**10.330,20 EUR**

Limit:  
**25.000,00 EUR**

Promet

Poplačaj porabo

Podrobnosti

### Čakalnica

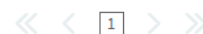
Čakalnica

Promet zadnjih 60 mesecev | Seznam kartic



<input type="checkbox"/>	Prodajno mesto	Št. kartice	Datum plačila	Znesek	Originalni znesek	Datum bremenitve
<input type="checkbox"/>	Mail	552677*****2222	03.11.2023	108,01 EUR	108,01 EUR	08.12.2023
<input type="checkbox"/>	Mail	552677*****2222	02.11.2023	19,12 EUR	19,12 EUR	08.12.2023
				<b>Skupaj poraba 08.12.2023:</b>	<b>127,13 EUR</b>	
				<b>Skupaj plačila 08.12.2023:</b>	/	

Št. zapisov: 50



## 11.2. Promet zadnjih 60 mesecev – obračunani promet

V meniju **Promet zadnjih 60 mesecev** je prikaz pretekle porabe po kartici Mastercard, ki je že bila poplačana s trajnikom.

Priporočamo, da na dnu strani *Št. zapisov* nastavite na 100 ali 500. S tem bo prikazani seznam preteklih transakcij viden na čim manj straneh.

## Kreditna kartica - Kartični račun

D.O.O.  
2203442

Limit:  
25.000,00 EUR

Poraba:  
**10.330,20 EUR**

Promet

Poplačaj porabo

Podrobnosti

### Promet

Čakalnica	<b>Promet zadnjih 60 mesecev</b>	Seznam kartic	  			
<input type="checkbox"/> Prodajno mesto	Št. kartice	Datum plačila	Znesek	Originalni znesek	Datum bremenitve	
<input type="checkbox"/> Mail	552677*****2222	30.10.2023	19,08 EUR	19,08 EUR	08.11.2023	
<input type="checkbox"/> Upwork	552677*****8686	30.10.2023	234,24 EUR	234,24 EUR	08.11.2023	
<input type="checkbox"/> HELI	552677*****8686	30.10.2023	265,13 EUR	279,00 USD	08.11.2023	
<input type="checkbox"/> HELI	552677*****8686	30.09.2023	93,85 EUR	99,00 USD	08.11.2023	
Skupaj poraba 08.11.2023:			<b>10.203,07 EUR</b>			
Skupaj plačila 08.11.2023:			/			

### 11.3. Poplačaj porabo

Porabo po kartici Mastercard delno ali v celoti predčasno poplačate z nakazilom preko plačilnega naloga v spletni banki DH Poslovni ali mobilni banki DH Mobilni.

V spletni banki poplačilo in sprostitev limita na kartici izvedete v pregledu kreditne kartice z gumbom **Poplačaj porabo**. S samodejno preusmeritvijo na izpolnjeni plačilni nalog (prejemnik in sklic sta vnaprej določena) vnesete le manjkajoči **znesek**, za katerega želite predčasno poplačati porabo in sprostiti limit.

Plačilo izvedete kot navaden plačilni nalog in potrjujete z gumbi *Preveri plačilo* in *Potrdi plačilo*. Limit na kartici Mastercard se sprostí naslednji dan.

**OPOZORILO:** če imate bremenitev porabe 18. v mesecu, predčasno poplačajte porabo do vključno 9. v mesecu. 10. v mesecu prejmemo podatke o porabi, za katero vas bomo bremenili 18. v mesecu. Če poplačujete porabo od 10. do 18. v mesecu, boste 18. bremenjeni tudi za že predčasno poplačano porabo.

Če imate poplačilo porabe 8. v mesecu, vam svetujemo, da predčasno poplačujete do zadnjega v prejšnjem mesecu.

Če imate poplačilo porabe 28. v mesecu, vam svetujemo, da predčasno poplačujete do vključno 19. v mesecu.

S predčasnim poplačilom ni možno poravnati več sredstev, kolikor znaša vaš mesečni limit. Če znesek nakazila znaša več kot znesek knjižene porabe, se presežek samodejno vrne na vaš poslovni račun.

**Kreditna kartica**

JANEZ NOVAK  
5418\*\*\*\*\*0000

Limit:  
800,00 EUR

Skupni znesek porabe:  
**758,65 EUR**

Promet Poplačaj porabo Podrobnosti



1. Vnos podatkov 2. Preverjanje naloga 3. Potrditev naloga

Plačilni nalog Interni prenos Plačilo v tujino Uvozi e-račun

**Osnovni podatki naloga**

Znesek:  EUR

Datum plačila: 25.09.2020

Namen: Delno poplačilo porabe

Izvedba naloga:  Navadno  Nujno

**Dodatni podatki naloga**

Koda namena: CDBL Faktura za kreditno kartico

Referenca/sklic prejemnika: SI 05 100990240-1234567890

**Prejemnik**

Nakazilo na račun/izbira predloge:

**Iskalnik poslovnih računov**

Račun prejemnika: SI56 6100 0610 0000 062

BIC banke prejemnika: HDELS122

Ime in priimek/naziv imetnika računa: DELAVSKA HRANILNICA D.D. LJUBLJANA

Naslov imetnika računa: MIKLOŠIČEVA 5

Pošta in kraj imetnika računa: 1000 LJUBLJANA

Država imetnika računa: SLOVENIJA

RAZVELJAVI Preveri plačilo

Pošlji obvestilo ob izvršeni transakciji

Shrani kot predlogo

## 11.4. Podrobnosti kreditne kartice

Promet Poplačaj porabo **Podrobnosti**

**Podrobnosti**

IBAN računa bremenitve:	SI56 6100 0002 3469 000	Datum veljavnosti:	31.05.2022
Lastnik računa:	JANEZ NOVAK	Številka kartice:	5418*****0000
Datum naslednje bremenitve:	28.10.2020	Status:	AKTIVNA KARTICA
Limit na kartici:	800,00 EUR	Varnostni SMS:	Status: Vključeno

## 12. Krediti

V pregledu **Moji produkti** je na voljo meni **Krediti**.

**Moji produkti**

Računi    Kreditne kartice    Varčevanja    **Krediti**    Vsi aktivni produkti

**Kredit**

D.O.O.  
947200

Datum zapadlosti:  
31.05.2022

**14.549,29 EUR**

**Kredit**

D.O.O.  
950123

Datum zapadlosti:  
31.12.2022

**6.749,16 EUR**

**Kredit**

D.O.O.  
3480712

Datum zapadlosti:  
30.09.2024

**37.094,84 EUR**

**+**  
**Dodaj produkt**

Skleni depozit, pridobi limit, aktiviraj mobilno banko, ...

## 12.1. Podrobnosti kredita

S klikom na posamezni prikazani kredit pregledujete **podrobnosti kredita** – pogodbeni znesek, datum odobritve in zapadlosti, število poplačanih obrokov, obrestna mera, itd.

Med posameznimi krediti lahko izbirate zgoraj levo iz spustnega seznama *Kredit*.

**Kredit** ▾ Stanje na računu:  
**14.549,29 EUR**

D.O.O.  
947200

Datum zapadlosti:  
31.05.2022

[Delno poplačilo kredita](#)

[Podrobnosti](#)

**Podrobnosti**

Pogodbeni znesek kredita:	115.000,00 EUR	Obrestna mera:	6M - EURIBOR + 2,80%
Datum odobritve:	21.11.2011	Referenca:	100990517-9472007
Datum zapadlosti:	31.05.2022	Znesek zadnjega plačila:	1.011,09 EUR
Mesečna anuiteta:	1.011,09 EUR	Datum zadnjega plačila:	15.11.2020
Trajanje v mesecih:	98/114	Vloga na kreditu:	Kreditojemalec

V primeru predčasnega vračila kredita vas prosimo, da kontaktirate banko za namen priprave dokončnega obračuna vašega kredita.

## 12.2. Delno poplačilo kredita

V pregledu podrobnosti kredita imate možnost, da kredit delno poplačate. S klikom na gumb **Delno poplačilo kredita** se odpre plačilni nalog z že napolnjenimi podatki, kjer vnesete le znesek in datum plačila. Nalog nato preverite in ga potrdite.

[Delno poplačilo kredita](#)

[Podrobnosti](#)

**Podrobnosti**