

Splošni pogoji poslovanja s poslovno kartico MASTERCARD za pravne osebe

Splošno 1. člen

Izdajatelj teh splošnih pogojev je:

Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Miklošičeva 5, 1000 Ljubljana, registrirana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. vložka: Srg 9013/90 (200107572) , transakcijski račun SI 56 0100 0000 6100 025, BIC-koda HDELSI22, matična številka 5448557, davčna številka: 47523638, identifikacijska številka za DDV SI47523638, spletni naslov: <http://www.delavska-hranilnica.si> , naslov e-pošte: info@delavska-hranilnica.si (v nadaljevanju hranilnica).

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti hranilnice in uporabnika v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev s poslovno plačilno kartico MasterCard.

Ti splošni pogoji so sestavni del pisne Pogodbe o opravljanju plačilnih storitev preko poslovnega računa sklenjene med hranilnico in uporabnikom in imajo skupaj z vlogo značaj pogodbe (v nadaljevanju: pogodba).

Šteje se, da uporabnik s podpisom pogodbe potrjuje:

- da je bil s temi splošnimi pogoji seznanjen pravočasno in na način, da je imel dovolj časa, da se je pred sklenitvijo pogodbe seznanil s pogoji glede opravljanja plačilnih storitev in
- da s temi splošnimi pogoji v celoti soglaša.

S podpisom vloge uporabnik potrjuje, da je seznanjen s temi splošnimi pogoji in da z njimi soglaša ter jamči, da so podatki navedeni v vlogi za izdajo kartice resnični. Kot dan sklenitve pogodbe med komitentom in hranilnico se šteje dan, ko hranilnica na vlogi za izdajo kartice odobri izdajo kartice. Če komitent odstopi od vloge za izdajo kartice v času od dneva odobritve vloge do dneva prejema kartice, je zavezan hranilnici povrniti stroške za izdelavo kartice in morebitnih dodatnih kartic, v skladu s tarifo hranilnice.

Za vse, kar ni posebej urejeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev preko poslovnega računa. V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in Splošnimi pogoji za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev preko poslovnega računa, veljajo določbe teh splošnih pogojev.

Oprelitev pojmov 2. člen

Oprelitev pojmov, uporabljenih v teh splošnih pogojih:

Uporabnik: pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali oseba civilnega prava, ki je nosilec pravic in obveznosti iz uporabe kartice, nanj se glasi kartični račun.

Kartica: Poslovna plačilna MasterCard kot brezgotovinski plačilni instrument, ki jo izdaja hranilnica, in je plačilna kartica z odloženim plačilom, s katero je mogoče plačevati blago in storitve na prodajnih mestih.

Imetnik: fizična oseba, ki je bila kartica izdana in ki jo je uporabnik pooblastil, da prejme in uporablja kartico v njegovem imenu in za njegov račun.

Kartični račun: je račun na katerem se vodijo kartice ter njihova poraba in stroški poslovanja iz naslova poslovanja s kartico oz. karticami. Nosilec kartičnega računa je uporabnik.

Limit: je mesečni limit poslovanja na nivoju kartičnega računa za nakupe in/ali dvig gotovine doma in v tujini. Hranilnica odobri en limit porabe na kartični račun.

PIN: je osebno geslo (Personal identification number), ki je namenjeno identifikaciji imetnika za uporabnika pri dvigu gotovine na bankomatu oz. namesto podpisa pri plačevanju storitev na prodajnem mestu, ki je ustrezno opremljeno.

Procesni center: je poslovni subjekt s katerim ima hranilnica sklenjeno pogodbo za obdelavo podatkov in transakcij.

Prodajno mesto: je ponudnik blaga ali storitev, ki kot način plačila sprejema MasterCard kartične produkte.

POS terminal: je naprava na prodajnem mestu, ki omogoča uporabo plačilne kartice za plačevanje blaga in storitev.

Brezstično poslovanje: uporaba plačilnih instrumentov za opravljanje brezgotovinskega plačila brez neposrednega stika kartice s terminalom. Kartica, ki je opremljena z logotipom za brezstično plačevanje, se približa terminalu, ki je prav tako opremljen z brezstičnim logotipom. Do zneska, ki je objavljen na spletni strani banke, ni potrebno vnesti PIN številke za potrditev nakupa.

Potrdilo o plačilu (slip): je potrdilo o opravljenem brezgotovinskem plačilu s kartico.

Bankomat: je naprava namenjena opravljanju plačilnih transakcij dviga in pologa gotovine.

Avtorizacija: je proces, s katerim prodajno mesto ali bankomat pridobi od hranilnice potrditev, da lahko izvrši plačilno transakcijo.

Nakup na daljavo: je plačilna transakcija, ki jo imetnik za uporabnika izvrši na prodajnem mestu preko elektronske trgovine, kataloške ali telefonske prodaje s pomočjo posredovanja podatkov (št. kartice, veljavnost kartice, CVC številka).

CVC številka: je trimesna varnostna številka, zapisana na podpisnem traku na hrbtni strani kartice in se uporablja za nakupe na daljavo.

Referenčni menjalni tečaj: je menjalni tečaj, ki ga ponuja mednarodni kartični sistem MasterCard International in se uporablja kot osnova za izračun odkupa in prodaje valut.

Izdaja kartic 3. člen

Poslovna kartica MasterCard (v nadaljevanju: kartica) je plačilna kartica z odloženim plačilom. Namenjena je pooblaščenim imetnikom (v nadaljevanju: imetnik), ki plačujejo blago in storitve ter dvigujejo sredstva v imenu uporabnika. Zakoniti zastopnik uporabnika lahko za uporabo poslovne kartice pooblasti več oseb - pooblaščenec, ki jim hranilnica izda kartico. Poslovno kartico MasterCard z odloženim plačilom, ki jo izda hranilnica, lahko pridobi vsaka polnoletna fizična oseba, ki jo bo za razpolaganje s kartico pooblastil uporabnik, s katerim je hranilnica sklenila pogodbo. Uporabnik mora v vlogi določiti tudi mesečni limit porabe za posameznega imetnika kartice. Uporabnik se zavezuje, da bo navedel pravilne podatke imetnika in da bo vsak imetnik vlogo tudi podpisal. Hranilnica je dolžna preveriti istovetnost vsakega imetnika z vpogledom v uradni osebni dokument v njegovi osebni navzočnosti. Uporabnik je dolžan imetniku poslovne kartice pred podpisom vloge izročiti te Splošne pogoje za poslovanje s poslovno kartico MasterCard. O odobritvi oz. zavrnitvi vloge odloča kreditna komisija na sedežu hranilnice. Hranilnica ima pravico do zavrnitve izdaje kartice in ni dolžna pojasnjevati svoje odločitve. Hranilnica si pridružuje pravico do enostranskega znižanja zelenega limita porabe, pri čemer o znižanju naknadno obvesti uporabnika. Hranilnica in uporabnik morebitno povišanje maksimalnega mesečnega limita ali mesečnega limita skleneta v pisni obliki. Če bi uporabnik kršil svoje obveznosti po pogodbi, je dolžan hranilnici povrniti vso škodo, ki bi zaradi tega nastala.

V kolikor hranilnica izdajo kartice odobri, pošlje kartico in osebno številko (PIN) v dveh ločenih pošiljkah po pošti na uporabnikov naslov, ki ga je navedel v vlogi za izdajo kartice oz. na katerega želi uporabnik prejemati izpiske v roku štirinajstih dneh od dneva vložitve vloge. Kartica je poslana s priporočeno pošiljko. V primeru, da uporabnik oz. imetnik, v zakonskem določenem času, kartice ne prevzame, jo

Pošta vrne hranilnici. Uporabnik oz. imetnik potem kartico osebno prevzame v svoji matični poslovalnici hranilnice.

Kartica ima vpisano ime in priimek imetnika poslovne kartice in naziv uporabnika ter je neprenosljiva. Vse kartice so last hranilnice. Na zahtevo hranilnice so dolžni uporabnik in imetniki vse kartice vrniti hranilnici. Imetnik mora kartico takoj podpisati s kemičnim svinčnikom. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vse stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi uporabnik.

Veljavnost kartice je označena na sprednji strani kartice, uporabnik oz. imetnik jo lahko uporablja do izteka koledarskega meseca v letu, ki je naveden na kartici. Uporabniku oz. imetnikom, ki poslujejo s kartico v skladu s temi splošnimi pogoji, bo hranilnica v mesecu, ko stari kartici poteče veljavnost, poslala novo kartico (ob ponovnem plačilu letnega nadomestila) brez ponovne vloge. Imetnik je dolžan staro kartico uničiti takoj po poteku veljavnosti oziroma jo izročiti hranilnici. Hranilnica kartice ne bo obnovila, če bo uporabnik najmanj 60 dni pred potekom veljavnosti kartice oz. pred ponovnim obračunom članarine poslal pisno odpoved pogodbe. V nasprotnem primeru uporabnik oz. imetnik nosi vse stroške povezane z obnovo osnovne in morebitnih dodatnih kartic. Imetnik je dolžan kartico, ki ni bila obnovljena uničiti, v nasprotnem primeru nosi sam odgovornost za morebitno zlorabo kartice.

Uporaba kartice in varnostne določbe

4. člen

Kartica je opremljena z varnostnim čipom. Vse obveznosti, nastale z uporabo te kartice, poravnava uporabnik enkrat mesečno na izbran dan v celoti. Uporabnik plačuje za uporabo kartice hranilnici letno nadomestilo v višini, določeni z vsakokrat veljavno tarifo hranilnice. Nadomestilo hranilnica zaračuna ob prvem obračunu obveznosti ter nato vsako nadaljnje leto. Imetnik mora kartico uporabljati v skladu s temi splošnimi pogoji.

Kartica imetniku omogoča:

plačevanje blaga in storitev na prodajnih mestih, ki so označeni z nalepko MasterCard in

- za dvig gotovine na bančnem avtomatu, ki imajo nalepko MasterCard. Višina enkratnega dviga na bančnem avtomatu je odvisna od omejitev, ki jih ima posamezni bančni avtomat ali od določil banke, ki je lastnica bančnega avtomata. Na bankomatih lahko imetnik porabi do 50% mesečnega limita porabe.
- določitev individualnega mesečnega limita porabe posameznim imetnikom,
- mesečno obveščanje o vseh transakcijah in porabi za kartični račun,
- mesečni obračun celotne porabe na izbrani dan v mesecu: 8., 18., 28., z obvezno uporabo trajnega naloga.

Imetnik kartice mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo:

- upošteva vsa določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice;
- da se v čim večji meri prepreči izguba, kraja oziroma drug neupravičen odvzem ter zloraba kartice in s tem posledično nastanek morebitne škode;
- kartice ne sme nikomur posojati ali omogočati njene uporabe tretjim osebam, saj kartica ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo imetnik kartice;
- uporablja kartico samo v obsegu odobrenega limita;
- ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. v restavraciji, hotelski sobi, v javnih prevoznih sredstvih);
- si po prejemu PIN številke le to zapomni, ovojnico s PIN številko pa uniči;
- v nobenem primeru PIN številke ne hrani ali nosi zapisane na listku, mobilnem telefonu ali kako drugače skupaj s kartico,
- pri vsaki uporabi kartice ne izpusti iz vidnega polja in ves čas nadzoruje celoten postopek plačevanja s kartico;
- v primeru, da sumi, da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovo PIN številko, je o tem dolžan obvestiti hranilnico,

- enkratnega gesla ali trimestrne kode na hrbtni strani kartice ne sme posredovati nikomur, razen takrat, ko je nakup prek prodajnega mesta že opravljen in je treba opraviti plačilo.

Uporaba kartice na prodajnih mestih

Imetnik mora kartico uporabljati na naslednji način:

- pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu mora vedno vtipkati PIN številko ali podpisati potrdilo o nakupu SLIP. **Izjeme so brezstične transakcije pri katerih vnos PIN številke ni potreben do višine zneska, ki je določen za celotno regijo**
- na prodajnem mestu se sme kartico samo enkrat uporabiti na POS terminalu (z uporabo čip-a na kartici, magnetnega zapisa ali brezstične tehnologije) drugače pa se mora od prodajnega mesta zahtevati, da za vsako neuspešno avtorizacijo izroči potrdilo o neuspešno opravljeni avtorizaciji;
- pri vnosu PIN številke mora biti imetnik kartice pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem številke PIN vedno zakrivati številčnico;
- pred podpisom potrdila o nakupu ali vnosom PIN številke mora imetnik kartice preveriti znesek, ki je izpisan na potrdilu o nakupu;
- vedno mora biti podpis na potrdilu o nakupu enak podpisu na kartici;
- s podpisom potrdila o nakupu ali vnosom PIN številke **ter v primeru brezstičnih transakcij do mejnega zneska brez vnosa PIN številke** imetnik kartice soglaša z izvedbo plačilne transakcije in potrjuje pravilnost zneska navedenega na potrdilu o nakupu, ter se ga zavezuje hranilnici poravnati v skladu s temi splošnimi pogoji;
- imetnik kartice mora vedno obdržati izvod potrdila o nakupu za lastno evidenco in jih hraniti do prejema izpiska porabe, v katerem je prikazana posamezna transakcija;
- potrdila o nakupu se po preverjanju izpiska porabe uniči, tako da nepooblaščen oseba ne more iz njih prebrati pomembnih podatkov o kartici.

Hranilnica ne sprejema odgovornosti, če prodajno mesto sistema MasterCard ali banka kartice ne sprejme, prav tako ne prevzema odgovornost za zavrnjene avtorizacije.

Uporaba kartice na bančnih avtomatih

Imetnik mora kartico uporabljati na naslednji način:

- pred bančnim avtomatom mora imetnik vedno stati sam in ga mora tudi samostojno uporabljati, tudi v primeru ko ga ne bi znal uporabiti, se ne sme prositi pomoč mimoidočega, ampak se lahko obrne za pomoč v najbližjo poslovalnico hranilnice;
- med opravljanjem transakcij na bančnem avtomatu je potrebno z roko zakriti tipkovnico,
- če pri uporabi kartice na bančnem avtomatu imetnik kartice zazna odstopanje od običajnega delovanja bančnega avtomata (npr. če kartico težje vloži v bančni avtomat, če so na bančnem avtomatu naprave ali stvari, ki so neobičajne; prisotnost kamer, ki so neobičajno postavljene; reža v katero se vlaga kartica je neobičajna ipd.), je dolžan o tem takoj obvestiti hranilnico ali policijo in bančnega avtomata ne sme uporabiti.

Uporaba kartice za nakupe preko spleta

Imetnik mora kartico uporabljati na naslednji način:

- pogoj za uporabe kartice za nakup preko spleta je vklopljeno Varnostno SMS sporočilo;
- pri nakupih preko spleta mora imetnik ravnati še posebej pazljivo in se pred vnosom podatkov o kartici prepričati, da je zagotovljena primerna varnost prodajnega mesta in plačila;
- vnese podatke, ki jih zahteva prejemnik plačila pri nakupih na daljavo. Način plačila je odvisen od lastnika prodajnega mesta. Na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako MasterCard SecureCode, plačilo opravi z enkratnim geslom, ki ga prejme prek SMS sporočila,
- zapisani podatki na kartici (številka kartice, datum veljavnosti, CVC2 koda-trimestrna številka zapisana na hrbtni strani kartice za podpisnim trakom) so določeni kot varnostni mehanizmi kartice in se jih ne sme posredovati nikomur, razen takrat, ko je spletni nakup že opravljen in je potrebno opraviti plačilo;

- s posredovanjem podatkov prodajnemu mestu imetnik jamči, da je znesek transakcije pravilen in se zavezuje, da ga bo poravnal s splošnimi pogoji poslovanja s kartico,
- imetnik je dolžan shraniti vso dokumentacijo, ki dokazuje njegovo naročilo blaga ali storitve, za morebitno kasnejše nesoglasje o dobavi / kvaliteti blaga in/ali storitev s prodajnim mestom ter jo na zahtevo hranilnice predložiti hranilnici,
- imetnik mora preveriti ali so javno znana obvestila o spletnih prevarah;
- imetnik kartice mora poskrbeti, da je njegov računalnik, preko katerega dostopa na spletna prodajna mesta, dobro zaščiten pred vdori in virusi. Imetnik v celoti odgovarja za škodo, ki bi nastala njemu ali hranilnici zaradi zlonamernih programov na njegovem računalniku.

Za plačevanje prek spletnih prodajnih mest, ki vsebujejo oznako MasterCard SecureCode, bo imetnik kartice prejel enkratno geslo prek SMS sporočila na številko mobilnega telefona, ki jo je sporočil hranilnici.

S kartico je mogoče rezervirati hotelske, rent-a-car ali druge storitve doma in v tujini. Neuporaba rezerviranih sredstev zahteva pravočasno odpoved rezervacij, saj drugače imetnik nosi stroške, ki bi jih zaračunalo prodajno mesto.

Zaradi zaščite imetnika hranilnica kot varovalen mehanizem uporablja limite porabe na kartičnem računu, gotovinski limit ter omejitve dnevnega in mesečnega števila dovoljenih transakcij imetnika. Hranilnica ne sprejema odgovornosti, če imetnik prekorači omenjena varovala in posledično ne more poravnati obveznosti na prodajnem mestu.

Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico in PIN številko, ki so opredeljeni v teh splošnih pogojih se šteje za hudo malomarnost imetnika. Imetnik je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete hranilnice, ki se nanašajo na uporabo kartice.

Uporabnik oziroma imetnik za uporabnika kartice ne sme uporabljati za kakršnokoli zavarovanja v okviru svojega poslovanja.

Imetnik ne sme kartice uporabljati za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje zakonodaja. Imetnik je v tem primeru odgovoren hranilnici za škodo in nastale stroške.

Hranilnica za škodo in stroške bremeni imetnika skupaj z morebitnimi zamudnimi obrestmi.

Plačevanje porabe iz tujine **5. člen**

Hranilnica bo na dan prejetja informacije o opravljeni finančni transakciji le-to knjižila na kartični račun. V primeru porabe po kartici v valuti, ki ni evro, se plačilo obveznosti izvrši v evrih, pri čemer se preračun iz valute porabe v evre, opravi na naslednji način: valuta porabe, ki ni evro se pretvori po nakupnem tečaju v valuto USD. Tako dobljeni znesek USD pa se pretvori po prodajnem tečaju v evro. Pretvorba se opravi po referenčnih menjalnih tečajih kartičnih sistemov MasterCard, ki so veljavni v trenutku obdelave transakcije v kartičnih sistemih MasterCard (datum izvršitve transakcije/avtorizacije in datum obdelave transakcije/finančne transakcije je praviloma različen). Referenčni menjalni tečaji so lahko za posamezne plačilne transakcije opravljene tekom istega dne različni.

V primeru različnih datumov opravljenega nakupa/avtorizacije v tujini in dejansko izvedene obremenitve kartičnega računa v valuti EUR, je znesek opravljenega nakupa preračunan v valuto EUR, zaradi tečajnih razlik lahko različen od prikazanega zneska dejansko izvedene obremenitve preračunane v valuto EUR.

Nadomestila za uporabo in stroški **6. člen**

Uporabnik plačuje za uporabo kartice hranilnici letno nadomestilo v višini, določeni z vsakokrat veljavno tarifo hranilnice. Nadomestilo hranilnica zaračuna ob prvem obračunu obveznosti ter nato vsako nadaljnje leto.

Uporabnik plačuje provizijo za dvig na bankomatih ali v poslovalnicah bank in pošt, ki sprejemajo kartice MasterCard in stroške za storitve, ki se praviloma nanašajo na spremembo osebnih podatkov, spremembo limita, preklic kartic, prejemanje SMS sporočil o izvedenih transakcijah, reševanje reklamacij, izdelavo novih kartic, izdelavo nove osebne številke (PIN), blokacijo s strani hranilnice zaradi neupoštevanja veljavnih pogojev ter stroške za druge storitve v skladu z vsakokrat veljavno tarifo hranilnice.

Obveščanje uporabnika in plačilo obveznosti

7. člen

Hranilnica enkrat mesečno pošlje uporabniku obvestilo o prometu, vezano na poslovanje z vsemi karticami pooblaščenih imetnikov, o zapadlih obveznostih iz naslova uporabe kartic vseh imetnikov doma in v tujini ter morebitnih drugih stroških iz tarife hranilnice, ki so nastale v posameznem obračunskem obdobju, najmanj pet dni pred bremenitvijo **oziroma so transakcije razvidne na spletni banki**. Mesečni odobren limit je razviden iz specifikacije mesečne porabe po kartici.

Imetnik se zavezuje, da bo takoj po prejemu izpiska kartičnega računa preveril vse izvedene plačilne transakcije in hranilnico v roku 8 dni od prejema izpiska obvestil o morebitnih nepravilnostih ali če na dan iz prvega odstavka ni prejel najpozneje v osmih dneh od predvidenega datuma izpiska. Hranilnica se zavezuje, da bo vse izpiske pošiljala na naslov, ki ga je imetnik navedel v vlogi oz. jih je naknadno sporočil hranilnici.

Imetnikom, ki bodo ob prijavi ali kasneje dodali podatek o mobilni telefonski številki, hranilnica omogoča dodatne storitve kot so prejemanje kratkih SMS sporočil in omogočeno spletno nakupovanje.

Znesek za plačilo porabe po kartici z odloženim plačilom je sestavljen iz zneskov porabe po kartici vseh imetnikov ter nadomestil navedenih v tarifi hranilnice. Uporabnik vse obveznosti, ki izhajajo iz poslovanja s kartico plačuje v evrih (EUR), preko trajnega naloga s poslovnega računa odprtega pri hranilnici, na izbrani dan v mesecu.

V primeru nakupov nad odobrenim mesečnim limitom uporabe lahko hranilnica prepove uporabo vseh kartic in uporabnika bremeni za celoten znesek porabe. Uporabnik se zavezuje, da bo na dan zapadlosti plačila poravnal vse obveznosti, tudi v kolikor imetniki prekoračijo limite. V nasprotnem primeru ima hranilnica pravico tudi onemogočiti imetnikom nadaljnjo uporabo kartic in/ali odvzeti kartice. Ko uporabnik poda soglasje za izvršitev plačilne transakcije, je ne more več preklicati.

Uporabnik se zavezuje, da bo zagotovil ustrezno stanje na poslovnem računu najmanj en dan pred dnem zapadlosti plačila, ki je označen na vlogi. V primeru, da je dan zapadlosti plačila sobota, nedelja in z zakonom določen praznik in dela prost dan, bo hranilnica pri plačevanju obveznosti preko trajnega naloga izvedla plačilo prvi naslednji delovni dan. Hranilnica izvede plačilo obveznosti le v okviru stanja in odobrenega limita na poslovnem računu.

Uporabnik s podpisom vloge nepreklicno pooblašča hranilnico, da za poplačilo vseh obveznosti s kartičnega poslovanja, lahko kadarkoli uporabi sredstva na njegovih drugih računih oz. drugo njegovo dobro imetje pri hranilnici, pri čemer se šteje, da uporabnik za poplačilo terjatev hranilnice do uporabnika po pogodbi, daje hranilnici trajen in nepreklicen plačilni nalog za bremenitev njegovega transakcijskega računa in/ali katerega koli drugega računa oziroma dobroimetja pri hranilnici.

Uporabnik je dolžan voditi lastno evidenco uporabe s karticami vseh imetnikov.

Če uporabnik navede neresnične in/ali zavajajoče podatke ali ravna v nasprotju s temi splošnimi pogoji mu vse nastale obveznosti, ki so nastale z uporabo kartice zapadejo takoj v plačilo.

V primeru zamujanja poravnave obveznosti s strani uporabnika bo hranilnica izvajala opominjevalne in sodne postopke izterjave.

Uporabnik se zavezuje, da bo hranilnici v primeru nepravčasne poravnave zapadlih obveznosti poravnal:

- zapadle obveznosti in

- zakonite zamudne obresti, stroške opominjanja, stroške pridobivanja podatkov o uporabniku oz. imetniku, stroške odvetniških storitev, sodne in rubežnikove stroške in vseh drugih stroškov povezanih s sodno izterjavo.

Stroške opominjanja določa sklep o tarifi nadomestil, provizij in stroškov hranilnice, ostali stroški se odmerijo neposredno po izstavljenem računu hranilnici.

Reklamacije **8. člen**

Uporabnik rešuje reklamacije v zvezi z uporabo kartice v enoti hranilnice, ki je odobrila izdajo kartice. Reklamacija mora biti podana v pisni obliki. Hranilnica rešuje pritožbe v skladu s pravili poslovanja kartičnega sistema MasterCard International. Ne glede na morebitno pritožbo je uporabnik dolžan poravnati tudi sporne obveznosti.

Hranilnica ni odgovorna za kakovost blaga in storitev, ki jih imetnik plača s kartico na prodajnem mestu. Uporabnika oz. imetnik neposredno na prodajnem mestu reklamira nespornazume in napake, hranilnici pa je zavezan poravnati obveznosti ne glede na spor s prodajnim mestom. Hranilnica ne prevzema odgovornosti, ko prodajno mesto kartice ne sprejme ali ne more izvršiti plačila.

Prav tako je uporabnik dolžan hranilnici poravnati vse obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice za nakupe na daljavo. Uporabnik oz. imetnik ima pravico zahtevati vračilo plačila za nakup na daljavo, neposredno od prodajnega mesta.

Izguba, kraja, zlorabe kartice **9. člen**

Če imetnik izgubi kartico, ali če sumi, da mu je bila ukradena, zlorabljen, ali da je z njegovo osebno številko (PIN) seznanjena nepooblaščen oseba, mora to takoj sporočiti Klicnemu centru na telefonsko številko **+386 (0)1 583 41 83** ali se takoj oglasiti v najbližji poslovalnici hranilnice. Uporabnik oz. imetnik je dolžan telefonsko prijavo blokade tudi pisno potrditi v matični enoti hranilnice v petih delovnih dneh od prijave.

V primeru kraje, izgube, zlorabe ali suma mora imetnik ali uporabnik takoj narediti prijavo najbližji policijski postaji. Imetnik oz. uporabnik kartice mora v primeru prijave na policijski postaji zahtevati fotokopijo zapisnika ali potrdilo o podaji prijave. Hranilnica ob prijavi v Klicni center blokira uporabo kartice tako, da je ni več mogoče uporabljati na bančnih avtomatih oz. z njo plačevati na prodajnih mestih (terminalih POS). Izgubo ali krajo dodatne kartice lahko prijavi uporabnik ali imetnik.

Hranilnica je upravičena, ni pa dolžna izvesti preventivne blokacije kartice v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, da obstajajo objektivno utemeljeni razlogi povezani z varnostjo, ali če obstaja sum da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice-zlorabo kartice ali krajo podatkov s kartice. Če se hranilnica odloči za blokado kartice obvesti uporabnika oz. imetnika še pred blokado, sicer pa takoj po blokadi, pri čemer hranilnica o blokadi obvesti uporabnika pisno oz. po telefonu. V primeru večkratne izgube ali kraje kartice hranilnica lahko zavrne ponovno izdajo kartice.

Uporabnik oz. imetnik kartice je dolžan posredovati hranilnici vse potrebne informacije o okoliščinah, povezanih z izgubo, krajo ali zlorabo kartice ali razkritjem osebne številke PIN in je dolžan nuditi hranilnici vso razumno pomoč, da se izginula kartica najde/odkrije oz., da se prepreči nastanek škode. Hranilnica lahko ob kraji in/ali zlorabi kartice in/ali osebne številke (PIN) sporoči policiji vse podatke (vključno s podatki uporabnika oz. imetnika), za katere meni, da so potrebni. Zoper uporabnika oz. imetnika, ki zlorabi kartico, hranilnica ukrepa po veljavnih predpisih. Zloraba kartice je kaznivo dejanje v skladu s kazenskim zakonikom, imetnik pa je v skladu z navedenim zakonom odgovoren za kaznivo dejanje, ki ga je izvršil v imenu, za račun ali v korist uporabnika.

Do trenutka prijave izgube ali kraje ali zlorabe kartice nosi uporabnik škodo nastalo zaradi izgube ali kraje kartice.

Prenehanje pravice uporabe kartice, blokacija kartice

10. člen

Pravica do uporabe kartice preneha po volji uporabnika ali hranilnice zaradi preklica kartice oz. zaradi odpovedi pogodbe. Uporabnik lahko kadarkoli pisno zahteva odpoved ali preklic kartice posameznega imetnika. Če zahtevku za odpoved oz. preklic ni priložena uničena (prerezana) kartica imetnika, uporabnik odgovarja za vso škodo, ki bi mu morebiti nastala z uporabo kartice kljub izvedeni odpovedi.

Hranilnica lahko kadarkoli, na stroške uporabnika, prekliče kartico ali začasno omeji poslovanje s kartico v primeru kršitve teh splošnih pogojev poslovanja ali blokade poslovnega računa zaradi:

- prispelih sodnih, davčnih in drugih izvršb na denarna sredstva uporabnika pri hranilnici
- če uporabnik nesolidno posluje in hranilnica oceni, da obstajajo okoliščine, zaradi katerih se utemeljeno domneva, da uporabnik ne bo sposoben poravnati svojih obveznosti v skladu s pogodbo in s temi splošnimi pogoji,
- v primeru suma zlorabe zaradi spletne ali druge prevare,
- če se uporabnik ne strinja z znižanjem limita mesečne porabe oz. ukinitvijo le-tega,
- če uporabnik kartice krši katerokoli drugo pogodbo, ki jo ima sklenjeno s hranilnico
- če uporabnik navede neresnične podatke ali jih zamolči,
- če se pojavi sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice,
- če se pojavijo objektivni razlogi, povezani z varnostjo uporabe kartice,
- če se pojavi sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice,
- če imetnik kartice trikrat napačno vtipka številko (PIN) na terminalu POS ali bančnem avtomatu,
- imetniku bančni avtomat odvzame kartico ali mu jo prodajalec na prodajnem mestu uniči ter pošlje hranilnici.

Uporabnik oz. imetnik je dolžan na zahtevo hranilnice kartico uničiti in jo prerezano vrniti hranilnici. Kartico lahko odvzame tudi delavec na prodajnem mestu, če je kartica uvrščena na seznam neveljavnih kartic ali seznam kartic za odvzem (Stop lista). Uporabnik v tem primeru plača vse stroške povezane z blokado kartice, ki so določeni v vsakokrat veljavni tarifi hranilnice, kar vključuje tudi letno nadomestilo za naročilo nove kartice, če hranilnica oceni, da lahko uporabnik ponovno posluje s kartico. V tem primeru mora uporabnik ponovno izpolniti vlogo za izdajo kartice.

Hranilnica uporabnika pisno oz. po telefonu obvesti o preklicu, začasni omejitvi uporabe kartice takoj, ko je to mogoče.

V primeru nesolidnega poslovanja oz. nerednega plačevanja zapadlih terjatev mu hranilnica omeji (v celoti ali delno) uporabo kartice in ga o tem posebej ne obvešča, saj se šteje, da je imetnik seznanjen s posledico neporavnavanja svojih obveznosti že ob prejemu teh splošnih pogojev. Hranilnica si v primeru nesolidnega poslovanja ali nerednega plačevanja zapadlih terjatev s strani uporabnika pridržuje pravico do začasnega znižanja ali ukinitve mesečnega limita porabe.

V primeru blokade zaradi sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu na denarna sredstva na računu uporabnika, ki ga izda sodišče, FURS ali drugi pristojni organ, hranilnica omeji možnost uporabe kartice in o tem uporabnika kartice posebej ne obvešča, saj se domneva, da je uporabnik /imetnik kartice s prejemom ustreznega sklepa seznanjen, da je posledica blokade računa zaradi prejema ustreznega sklepa tudi blokada kartice

V primeru preklica oz. blokade kartic s strani hranilnice ali odpovedi s strani uporabnika, prenehajo veljati vse kartice imetnikov na tem kartičnem računu. Vsi imetniki kartic na enem kartičnem računu so zavezani takoj prenehati z uporabo kartice ter jih v 7-ih dneh po prejemu preklica ali odpovedi (razrezane po sredini) vrniti hranilnici. Ob prepovedi uporabe kartic mora uporabnik takoj zagotoviti kritje za vse obveznosti, ki se nanašajo na poslovanje s karticami. Neveljavne kartice imetnik ne sme več uporabljati in jo mora prerezano vrniti hranilnici.

V primeru, ko imetnik in/ali uporabnik krši določila teh splošnih pogojev, lahko hranilnica odpove pogodbeno razmerje brez odpovednega roka in kartico blokira.

Dodatne storitve, ki so vezana na SMS sporočila **11. člen**

Hranilnica omogoča uporabo storitve Varnostno SMS sporočilo in spletno nakupovanje. Uporabnik storitve Varnostno SMS sporočilo lahko dobi informacijo o opravljenem nakupu s kartico in dvigu gotovine s kartico na bančnem avtomatu doma in v tujini. Uporabnik storitve spletnega nakupa prejme SMS sporočilo z enkratnim geslom za avtentikacijo in uspešno zaključen spletni nakup.

Imetnik kartice mora hranilnici za uporabo storitve Varnostno SMS sporočilo spletno oddati zahtevek za naročanje na storitve SMS sporočil ali pa to stori že ob oddaji same Vloge za kartico MasterCard in posredovati vse potrebne podatke: telefonsko številko mobilnega telefona, številko kartice in kriterije na podlagi katerih bo prejemal SMS. Imetnik kartice nosi odgovornost za pravilnost in resničnost podatkov, ki jih je posredoval hranilnici. Imetnik kartice je odgovoren za pravilen vpis GSM številke. Imetnik kartice lahko uporablja GSM številko domačega operaterja mobilne telefonije. Več uporabnikov storitev SMS sporočil ne more uporabljati iste GSM številke. Hranilnica odobri uporabo storitve SMS sporočil, če imetnik predloži hranilnici vse potrebne podatke in korektno posluje s kartico. Za odobritev storitev z SMS sporočili na dodatni kartici, mora hranilnica pridobiti soglasje nosilca kartičnega računa.

Uporabnik storitev SMS sporočil (varnostno, spletni nakupi) je dolžan takoj sporočiti vse spremembe, ki se nanašajo na njegove osebne podatke, kartico, spremembo telefonske številke mobilnega telefona ali preklic telefonske številke mobilnega telefona. Hranilnica posreduje sporočila na zadnje njej znano številko mobilnega telefona in prevzema nikakršne odgovornosti v primeru napačne ali neveljavne številke mobilnega telefona.

Hranilnica se zavezuje, da bo uporabniku storitev SMS sporočil posredovala podatke o opravljeni transakciji, v skladu z izbranimi kriteriji, razen v primeru višje sile in razlogov, ki bi nastali na strani podjetja, ki vrši distribucijo podatkov. Višja sila pomeni okoliščine izven nadzora hranilnice, ki bi preprečile izpolnjevanje obveznosti hranilnice.

Uporabniku storitev z SMS sporočili se za poslana sporočila o opravljenih transakcijah na podlagi izbranih kriterijev, zaračuna po vsakokratni veljavni tarifi. Nadomestilo se obračunava mesečno in se obračuna v kolikor je storitev aktivna najmanj en dan v mesecu in ne glede na to ali je bila s kartico opravljena kakšna transakcija oziroma ne glede na število poslanih SMS sporočil. Nadomestilo se mesečno poravnava iz imetnikovega kartičnega računa.

Hranilnica lahko ustavi uporabo storitve, v kolikor niso upoštewane določbe teh splošnih pogojev, ob ukinitvi kartičnega računa ali smrti uporabnika storitev z SMS sporočili, na zahtevo uporabnika storitev, v primeru nekorektnega poslovanja uporabnika storitev ali po lastni presoji.

Če imetnik, več ne želi prejemati kratkih sporočil oziroma ne želi opravljati storitev z SMS sporočili, to sporoči hranilnici, ki ga iz sistema obveščanja izključi v roku največ 30 dni.

Obveščanje hranilnice o spremembah **12. člen**

Uporabnik mora pisno, najkasneje v roku petih dni od nastale spremembe, sporočiti vsakršno spremembo podatkov, ki so pomembni za poslovanje s kartico oz. so vplivali na odločitev o izdaji kartice (npr. sprememba naziva/imena uporabnika, sprememba sedeža uporabnika ali naslova za pošiljanje pošte, sprememba imena/priimka imetnika, sprememba telefonskih števil). Če uporabnik ne sporoči spremembe naslova ali ne sprejme pošte, hranilnica vrnjeno pošto šteje za vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga ima hranilnica v svoji evidenci. Hranilnica ne odgovarja za škodo nastalo zaradi neupoštevanja glede sporočanja sprememb.

Prav tako mora uporabnik obvestiti hranilnico o povezanih osebah v skladu z določbami bančnih predpisov, še posebej o vrsti povezave in o vseh z njimi povezanih osebah.

Varstvo osebnih podatkov

13. člen

Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s kartico, so poslovna skrivnost in se smejo sporočiti tretjim osebam le v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Hranilnica uporabniku zagotavlja varno hrambo, uporabo in obdelavo osebnih podatkov navedenih oseb v skladu z zahtevami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Uporabnik in imetnik dovoljujeta hranilnici in jo pooblašata, da lahko te podatke uporablja za izvajanje storitev, ki so predmet teh splošnih pogojev, za obveščanje imetnika in pri trženju vseh drugih storitev, ki jih hranilnica opravlja. Med te namene šteje tudi posredovanje podatkov pogodbenim izvajalcem (pravnim osebam), ki skrbijo za podporo kartičnemu poslovanju in za hranilnico izvajajo storitve izdelave kartic, tiskanje mesečnih izpiskov ter procesiranja (procesni center). Uporabnik in imetnik izjavljata, da sta seznanjena s posledicami takšnega posredovanja in se z njimi strinjata.

Če je uporabnik v vlogi za izdajo kartice ali v posebni izjavi izbral možnost zavarovanja za primer zlorabe kartice potem imetnik kartice izrecno soglaša in dovoljuje hranilnici, da posreduje zavarovalnici, s katero ima ali bo imela sklenjeno zavarovanje, njegove osebne podatke ter podatke o morebitnih primerih za namen izvajanja zavarovanja.

Uporabnik in imetnik hranilnico pooblašata, da lahko sporoči podatke o posamičnih transakcijah s kartico, ki izhajajo iz zlorabe kartice, policiji za potrebe ugotovitve storilca zlorab in preprečevanja nadaljnjih zlorab kartice.

Uporabnik in imetnik izrecno dovoljujeta in pooblašata hranilnico, da lahko v vsakem času, če je to potrebno za izvajanje poslovanja s kartico, uveljavljanja pravic hranilnice iz pogodbe ter izterjave zapadlih obveznosti, pri pristojnih organih in institucijah (npr. AJPES, FURS, upravne enote...) opravlja poizvedbe in pridobiva podatke o njunem nazivu, sedežu, premoženju oz. zaposlitvi imetnika in drugih potrebnih podatkih, pristojne organe in institucije (npr. AJPES, FURS, upravne enote...) pa pooblašata in jim dovoljujeta, da hranilnici posredujejo takšne podatke.

Uporabnik in imetnik hranilnici dovoljujeta, da pridobi in uporablja njuno davčno številko in matično/EMŠO za proces identifikacije imetnika ter za preprečitev napak in zlorab v zvezi s kartičnem poslovanjem.

Uporabnik se strinja, da mu hranilnica pošilja reklamna gradiva v zvezi s kartičnim poslovanjem.

Spreminjanje splošnih pogojev

14. člen

Hranilnica lahko v skladu z veljavno zakonodajo in s svojo poslovno politiko ter pravili sistema MasterCard spremeni te splošne pogoje poslovanja. Hranilnica obvesti uporabnika o spremembi splošnih pogojev s pisnim obvestilom 15 dni pred pričetkom veljavnosti.

Vsakokratni veljavni splošni pogoji so uporabniku na voljo v poslovalnicah hranilnice in na spletnih straneh. Če se uporabnik s spremembo splošnih pogojev ne strinja, lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje v roku 8 dni od prejema obvestila o spremembi splošnih pogojev. Uporabnik mora z odstopom hranilnici vrniti tudi vse kartice, ki jih predhodno uniči in jih prerezane vrne. Če uporabnik v osmih dneh hranilnici ne sporoči, da se spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, da uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je hranilnica odpovedala pogodbo z osemdnevним rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

Uporabnik je odgovoren za vse obveznosti, ki so nastale z uporabo kartice do dneva, ko kartico vrne hranilnici. Obveznosti, ki bi nastale po prenehanju pogodbenega razmerja ali obveznosti o katerih bi bila hranilnica obveščena po prenehanju pogodbenega razmerja, mora uporabnik poravnati skladno z določili pogodbe, ne glede na prenehanje pogodbenega razmerja.

Reševanje sporov 15. člen

Morebitne spore iz teh splošnih pogojev rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

Splošne določbe 16. člen

Ti splošni pogoji poslovanja imajo naravo pogodbe in so sestavni del vloge za izdajo kartice. S podpisom na izjavi, ki je navedena na vlogi, komitent potrjuje, da je seznanjen s tem splošnimi pogoji in da z njimi soglaša. Kot dan sklenitve pogodbe me uporabnikom in hranilnico se šteje dan, ko hranilnica na vlogi za izdajo kartice odobri izdajo kartice.

Z uveljavitvijo teh splošnih pogojev se glede vsebin, ki so urejene v pogodbah in splošnih pogojih, sklenjenih pred uveljavitvijo teh pogojev, uporabljajo določila teh splošnih pogojev.

Ti splošni pogoji v celoti nadomeščajo splošne pogoje z dnem 1.12.2015 ter veljajo od 15.6.2017.