



Delavska hranilnica d.d. Ljubljana

Splošni pogoji za uporabo spletne banke Dh-Poslovni-HAL



Uvodne določbe

1. člen

S Splošnimi pogoji za uporabo spletne banke Dh-Poslovni-HAL (v nadaljevanju: splošni pogoji) Delavske hranilnice d.d. Ljubljana (v nadaljevanju: hranilnica) se določajo pravice, obveznosti in pogoji za poslovanje ter uporabo spletne banke Dh-Poslovni-HAL (v nadaljevanju: spletna banka), ki je namenjena poslovnim subjektom, ki imajo v hranilnici odprt transakcijski račun.

2. člen

Opredelitev pojmov, ki jih uporabljamo v nadaljevanju:

- **Dh-Poslovni-HAL** je sklop storitev za spletno poslovanje s hranilnico, ki se uporablja s samostojnim programom, ki se namesti na osebni računalnik uporabnika. Sklop storitev se izvaja pri pogodbenem izvajalcu, ki omogoča poslovanje z več bankami ter uporabnikom nudi tudi tehnično pomoč.
- **Poslovni subjekt** je pravna oseba oziroma druga pravnoorganizacijska oblika, ki se vpisuje v poslovni register RS, pri čemer v navedeno skupino zlasti štejemo gospodarske družbe, sindikate, društva, samostojne podjetnike, zasebnike, skupnosti ali druge osebe civilnega prava, in ima v hranilnici odprt transakcijski račun, s katerega bo posloval preko spletne banke Dh-Poslovni-HAL.
- **Zakoniti zastopnik** (v nadaljevanju zastopnik) je fizična oseba, ki v skladu z zakonom zastopa poslovni subjekt in je navedena v listini o vpisu v sodni register.
- **Pooblaščenec** je poslovno in opravično sposobna fizična oseba, ki jo zakoniti zastopnik poslovnega subjekta pisno pooblasti za uporabo spletne banke Dh-Poslovni-HAL ter za razpolaganje s sredstvi, vnos in potrjevanje plačilnih nalogov v elektronski obliki, glede na navedena pooblastila za Dh-Poslovni-HAL.
- **Uporabnik Dh-Poslovni-HAL** (v nadaljevanju uporabnik) je zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, ki uporablja storitve Dh-Poslovni-HAL v imenu poslovnega subjekta, ki ga zastopa na podlagi zakona oziroma pooblastila.
- **Kontaktna oseba** je fizična oseba, ki jo zakoniti zastopnik poslovnega subjekta pooblasti za prevzem elementov prepoznave za vse uporabnike poslovnega subjekta.
- **Elementi prepoznave** so sredstva in zaščitni mehanizmi uporabnika, ki hranilnici služijo za razpoznavo in overovitev uporabnika pri poslovanju s spletno banko Dh-Poslovni-HAL.
- **Kvalificirano digitalno potrdilo** je element prepoznave, to je elektronski dokument, ki ga hranilnica uporablja za razpoznavo in overjanje uporabnika pri dostopu in poslovanju s spletno banko Dh-Poslovni-HAL.
- **Halcom d.d.** (v nadaljevanju Halcom) je pogodbeni izvajalec storitev Dh-Poslovni-HAL, ki izvaja tehnično pomoč uporabnikom.
- **Halcom-CA** je certifikatska agencija, ki za uporabnike storitve Dh-Poslovni-Hal na podlagi oddane vloge izdaja kvalificirana digitalna potrdila na pametni kartici ali USB ključku. Ob tem jamči, da določeno digitalno potrdilo pripada osebi, kateri ga je izdala.
- **Pametna kartica** je varnostni element, kartica z vgrajenim čipom, na katerem uporabnik hrani kvalificirano digitalno potrdilo za uporabo spletne banke Dh-Poslovni-HAL.
- **Čitalnik pametne kartice** je naprava, ki je namenjena branju podatkov s pametne kartice.
- **USB ključek** je varnostni element, kamor se vstavi SIM kartica s čipom (to ni navadni USB ključek, kamor se shranjuje datoteke), na katerem uporabnik hrani kvalificirano digitalno potrdilo za uporabo spletne banke Dh-Poslovni-HAL, zaščiteno z osebnim geslom.
- **Uporabniško ime** je kombinacija znakov, ki ga v spletni banki določi uporabnik ter mora biti dolgo vsaj 8 in ne več kot 16 znakov.
- **Osebno geslo** (v nadaljevanju PIN) je kombinacija zaporednih znakov, ki jih pozna samo uporabnik in omogoča dostop do digitalnega potrdila na USB ključku ali pametni kartici, PIN prejme pooblaščenec od Halcom-CA.
- **Limit za podpisovanje plačil** je limit, ki ga uporabnik lahko določi posameznemu pooblaščenecu in mu s tem omeji najvišji znesek dnevnega limita oz. limita posamezne transakcij, do katerega lahko pooblaščenec-podpisnik naloge podpisuje.

- **Naročilo** je postopek, pri katerem uporabnik preko storitve Dh-Poslovni-HAL po uspešno izvedeni razpoznavi posreduje hranilnici zahteve in podatke za izvršitev storitve (npr: plačilni nalog ali paket). Naročilo ima pomen pisnega lastnoročno podpisanega naloga.
- **Paket** je skupina plačilnih nalogov, obravnavanih kot celota.
- **Elektronski podpis** je oblika podpisa, dobljena s šifrirnimi postopki, in je, pod v zakonu določenimi pogoji, enakovreden lastnoročnemu podpisu. Zagotavlja pristnost podatkov in jih varuje pred spremembami. Uporablja se za različna elektronska pravna dejanja (npr: podpis plačilnih nalogov in paketov v spletni banki).
- **E-račun** je račun, izdan v standardni elektronski obliki, ki enakovredno nadomešča račun v papirni obliki. Namenjen je uporabnikom spletnih bank, ki svoje račune poravnajo preko elektronskega bančništva. Pogoj za prejemanje mesečnih e-računov je uporaba spletne banke pri katerikoli banki ali hranilnici v Republiki Sloveniji, ki omogoča prejemanje e-računov. Računi so elektronsko podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom izdajatelja, kar zagotavlja verodostojnost podatkov na e-računu.
- **Prejemnik e-računa** je poslovni subjekt, ki ima pri hranilnici odprt transakcijski račun in kateremu hranilnica omogoči prejemanje e-računov.
- **Izdajatelj e-računa** je poslovni subjekt, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje.
- **E-prijava/e-odjava** je elektronska oblika soglasja prijave/odjave na prejemanje e-računa, ki jo banka prejemnika e-računa posreduje izdajatelju e-računa.
- **Centralni posrednik** je posrednik (Bankart Procesiranje plačilnih instrumentov, d.o.o.), ki skrbi za posredovanje vseh vrst dokumentov sistema e-račun med udeleženkami sistema e-račun.
- **Register izdajateljev E-računov** je javni register izdajateljev e-računov, ki ga vodi centralni posrednik.
- **Tarifa** je vsakokrat veljavna Tarifa nadomestil, provizij in stroškov Delavske hranilnice d.d. Ljubljana.
- **Splošni pogoji** so vsakokrat veljavni Splošni pogoji za uporabo spletne banke Dh-Poslovni-HAL, ki se nahajajo v poslovnih enotah hranilnice in so hkrati objavljeni ter redno osveženi na spletni strani hranilnice.
- **Spletna stran hranilnice** (v nadaljevanju spletna stran) je spletno mesto Delavske hranilnice, ki je dostopno na naslovu: www.delavska-hranilnica.si.

3. člen

Dh-Poslovni-HAL uporabniku omogoča elektronski način poslovanja:

- poslovanje z več bankami (multibanking) v okviru ene rešitve, z enim digitalnim potrdilom,
- več-nivojsko podpisovanje,
- opravljanje domačega in čezmejnega plačilnega prometa:
 - pregled stanj na transakcijskih računih,
 - iskanje in izvoz prometa na transakcijskih računih,
 - tiskanje in izvoz izpiskov za nadaljnjo obdelavo,
 - vnos in izvedbo plačilnih nalogov in paketov v domači valuti,
 - uvoz nalogov iz računovodskih programov,
 - pregled in iskanje po arhivu plačil,
- opravljanje plačilnega prometa s tujino:
 - vnos in izvedbo plačilnih nalogov in paketov v tuji valuti,
 - spremljanje izvršenih plačil v tujino,
 - spremljanje prejetih plačil iz tujine,
 - nakup in prodaja tujih valut,
 - spremljanje dnevnih tečajnih list,
- vnos in izvedbo paketov direktnih obremenitev SEPA,
- prejem in izdajo e-računov,
- prenos in izmenjavo različnih datotek,
- sprejem obvestil hranilnice ter posredovanje vprašanj hranilnici.

Pridobitev pravice za uporabo spletne banke

4. člen

Za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL mora poslovni subjekt zagotoviti dostop do interneta in ustrezno računalniško (strojno in programsko) opremo. Za varno uporabo spletne banke je zelo pomembno, da se računalniška oprema, na katero je nameščen samostojni program za Dh-Poslovni-HAL, ne uporablja za druge namene (npr.: prenosi multimedijskih datotek - tako imenovani »torrenti«), ki lahko ogrožajo varnost računalniške opreme in internetne povezave uporabnika. Uporabnik mora sam poskrbeti za varnost računalnika in povezave.

5. člen

Hranilnica lahko poslovnemu subjektu odobri vlogo za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL, če:

- ima ta v hranilnici odprt transakcijski račun in redno poravnava vse obveznosti do hranilnice,
- zakoniti zastopnik hranilnici predloži v originalu pravilno in v celoti izpolnjeno ter podpisano vlogo za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL,
- zakoniti zastopnik hranilnici predloži pravilno in v celoti izpolnjeno ter podpisano pooblastilo za uporabo Dh-Poslovni-HAL za vsaj enega uporabnika,
- ima ali za vsakega pooblaščenca pridobi ustrezno kvalificirano digitalno potrdilo pri certifikatski agenciji Halcom-CA ter hranilnici posreduje potrdilo o istovetnosti.
- razpolaga z računalniško opremo, ki zadošča strojnim in programski zahtevam, ki so navedene na spletni strani hranilnice,
- poravnava vse stroške z aktiviranjem spletne banke Dh-Poslovni-HAL.

6. člen

Zakoniti zastopnik na vlogi za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL določi:

- različico aplikacije in jezik (slovenščina, angleščina),
- vrste plačilnega prometa, ki jih bo uporabnik poslovnega subjekta opravljal,
- način podpisovanja, ki je lahko samostojno ali kolektivno,
- možnost oddaljenega podpisovanja.

7. člen

Vlogo za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL (v nadaljevanju vloga) skupaj s temi splošnimi pogoji predstavlja pogodbo za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL. Vlogo za poslovanje zakoniti zastopnik poslovnega subjekta odda osebno v poslovalnici hranilnice, kjer ga zaposleni identificira. S podpisom vloge uporabnik potrdi, da je seznanjen z določili teh splošnih pogojev in tarifo ter da je seznanjen z dejstvom, da sta navedena akta sestavni del pogodbenega razmerja v zvezi z uporabo spletne banke Dh-Poslovni-HAL.

8. člen

Hranilnica odobri ali zavrne poslovanje poslovnega subjekta z Dh-Poslovni-HAL najkasneje v roku 10 dni po prejemu vloge za poslovanje ter o tem obvesti zakonitega zastopnika. Hranilnica si pridržuje pravico, da vlogo zavrne brez navedbe razlogov za njeno zavrnitev.

Pooblastila za uporabo spletne banke

9. člen

Zakoniti zastopnik za uporabo Dh-Poslovni-HAL pooblasti eno ali več poslovno sposobnih fizičnih oseb – uporabnikov na pooblastilu za uporabo storitev. Vsak pooblaščenec ima določeno vrsto pooblastila, ki mu jo določi zakoniti zastopnik. S podpisom pooblastila za uporabo, uporabnik potrdi, da je seznanjen z določili teh splošnih pogojev in tarife ter da je seznanjen z dejstvom, da sta navedena akta sestavni del pogodbenega razmerja v zvezi z uporabo spletne banke Dh-Poslovni-HAL.

Na pooblastilu vsakemu uporabniku za izbrani račun:

- Dodeli pooblastila za posamezne vrste plačilnega prometa:
 - **priprava** je namenjena samo pripravi oziroma uvozu plačilnih nalogov uporabnika ter posredovanju pripravljenih plačilnih nalogov v podpis,
 - **podpisovanje** je namenjeno podpisovanju paketov plačilnih nalogov, hkrati pa tudi spreminjanju in dopolnjevanju imenika, podpisnik lahko prav tako prekliče že podpisane plačilne naloge,
 - **pošiljanje** je namenjeno prenosu podpisanih plačilnih nalogov ali paketov plačilnih nalogov, ki se nahajajo v mapi 'odprema', na banko,
 - **pregled** je namenjen pregledu stanj, prometa in izpiskov na določenih računih,
 - **priprava paketov** je namenjena združitvi več plačilnih nalogov v eno datoteko za prenos na banko,
 - **oddaljeno podpisovanje** je namenjeno podpisovanju paketa ali nalogov z lokacije, oddaljene od nameščene rešitve e-banke. Odgovorna oseba lahko prek spletnega portala podpiše pakete ali naloge, katere uporabnik, ki vnaša naloge iz spletne banke pošlje v oddaljeno podpisovanje,
 - **izdajanje e-računov** je namenjeno pripravi e-računov in pošiljanju e-računov ter pregledu e-prijav in e-odjav,
 - **prejemanje e-računov** je namenjeno delu s prejetimi e-računi, izvozu in brisanju e-računov.

- Določi podpisno kategorijo za samostojno ali kolektivno podpisovanje.

Pooblaščenca za uporabo storitve Dh-Poslovni-HAL, ki imajo pooblastilo podpisa, so uvrščeni v štiri podpisne kategorije:

 - prva (I.) kategorija omogoča uporabniku, da realizira vse manjkajoče leve in desne podpisnike, kar pomeni, da lahko dokument podpiše sam,
 - druga (II.) kategorija omogoča uporabniku levi ali desni podpis, odvisno od vrstnega reda podpisovanja,
 - tretja (III.) kategorija omogoča le levi podpis,
 - četrta (IV.) kategorija omogoča le desni podpis.

- Določi limit posamezne transakcije ali dnevni limit.

Uporabnik lahko v okviru pooblastil posameznemu pooblaščenca, ki mu pred tem dodeli pooblastilo za podpisovanje, določi tudi dnevni limit in/ali limit posamezne transakcije, do katerega lahko pooblaščenec naloge podpiše. Višina posameznega limita mora biti zaokrožena na 100,00 EUR. Limit velja za vse vrste plačil oddanih preko Dh-Poslovni-HAL. Hranilnica bo v primeru, ko je pooblaščenca določen dnevni limit in/ali limit na posamezno transakcijo, plačila izvedla pod oz.do odobrenega limita, plačila nad limitom pa zavrnila. V koriščeno kvoto dnevnega limita se upoštevajo tudi plačila, ki so zavrnila iz bančnih obdelav. Dnevni limit se za zavrnila plačila pri pooblaščenca ne spremeni.

10. člen

Zakoniti zastopnik uporabnika lahko kadarkoli prekliče, začasno blokira ali zmanjša pooblastila posameznemu pooblaščenca. Zakoniti zastopnik se obvezuje, da bo vsako nastalo spremembo, ki je pomembna za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL (npr: ukinitve dostopa pooblaščenca) sporočil hranilnici še pred samo spremembo ali takoj po spremembi. Obvestilo o spremembi oz. preklic pooblastila hranilnica upošteva le, če ga zakoniti zastopnik vroči osebno v poslovalnici hranilnice, kjer ima odprt račun ali pisno s priporočeno pošto pošiljko na naslov hranilnice: Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Miklošičeva 5, 1000 Ljubljana. Če je obvestilo o spremembi oz. preklic pooblastila posredovan po elektronski pošti, mora zakoniti zastopnik poslovnega subjekta najkasneje naslednji delovni dan hranilnici posredovati še originalni dokument.

Hranilnica bo po prejemu obvestila o spremembi, znotraj delovnega časa hranilnice, čim prej pristopila k izvedbi sprememb. Plačilne naloge ali druge posle, ki jih je uporabnik sklenil v Dh-Poslovni-HAL še pred prejemom in potrditvijo obvestila s strani hranilnice, hranilnica upošteva kot pravilne in jih v celoti izvede. V primeru preklica pooblastila, s katerim uporabniku ukine dostop do Dh-Poslovni-HAL, mora zakoniti zastopnik od uporabnika takoj prevzeti elemente prepoznave (digitalno potrdilo na USB ključku ali pametni kartici) ter digitalno potrdilo uporabnika preklicati pri certifikatski agenciji Halcom-CA.

11. člen

V kolikor zakoniti zastopnik v roku 30 dni od začetka začasne blokade za posameznega pooblaščenca ne predlaga odprave te blokade, hranilnica smatra, da so pooblaščenčeva pooblastila preklicana.

12. člen

Uporabnik mora za vstop in poslovanje z Dh-Poslovni-HAL imeti ustrezno kvalificirano digitalno potrdilo, izdano na svoje ime pri certifikatski agenciji Halcom-CA.

Uporabnik, ki za poslovanje uporablja pametno kartico, si je dolžan pred pričetkom poslovanja z Dh-Poslovni-HAL, priskrbeti čitalec pametne kartice pri Halcom-CA in ga namestiti na računalnik, na katerem bo uporabljal Dh-Poslovni-HAL. Dokler uporabnik čitalca pametnih kartic ne namesti na računalnik, storitve Dh-Poslovni-HAL ne more uporabljati. Če uporabnik za identifikacijo uporablja USB ključek, čitalca pametnih kartic ne potrebuje.

13. člen

Če uporabnik že ima ustrezno kvalificirano digitalno potrdilo Halcom za pravne osebe, mu hranilnica omogoči, da ga uporabi za dostop do spletne banke Dh-Poslovni-HAL. Kvalificirano digitalno potrdilo Halcom-CA je veljavno tri leta, po tem obdobju mora uporabnik kvalificirano digitalno potrdilo obnoviti (to je mogoče storiti le enkrat) oz. naročiti novo digitalno potrdilo. Po preteku veljavnega digitalnega potrdila pooblaščenec ne more več dostopati do spletne banke.

Hranilnica uporabniku, ki še nima ustreznega kvalificiranega digitalnega potrdila Halcom, omogoči, da v hranilnici odda zahtevek za pridobitev potrdila pri certifikatski agenciji Halcom-CA. Hranilnica uporabniku zaračuna stroške izdaje potrdila na USB ključku po lastni tarifi. Obnovitev potrdila na USB ključku ali izdajo oz. obnovitev na pametni kartici uporabnik plača neposredno certifikatski agenciji Halcom-CA, po trenutno veljavnem ceniku agencije.

Zahtevek in krovno naročilnico za izdajo kvalificiranega digitalnega potrdila Halcom zakoniti zastopnik odda v katerikoli poslovalnici hranilnice ali v Halcom-CA.

Uporabnik po oddaji zahtevka in krovne naročilnice za izdajo USB ključka ali pametne kartice od Halcom-CA prejme:

- kvalificirano digitalno potrdilo na USB ključku ali pametni kartici,
- obvestilo uporabniku kvalificiranega potrdila in javni del notranjih pravil Halcom CA PO,
- vsebino digitalnega potrdila na papirju (potrdilo o istovetnosti digitalnega potrdila),
- obvestilo o PIN in PUK kodi.

Uporabnik mora po prejemu pametne kartice ali USB ključka na potrdilu o istovetnosti digitalnega potrdila pripisati osebno davčno številko, se podpisati in potrdilo po pošti obvezno poslati na naslov: Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Miklošičeva 5, 1000 Ljubljana, saj bo hranilnica šele po prejemu potrdila o istovetnosti digitalnega potrdila pooblaščenca omogočila poslovanje s Dh-Poslovni-HAL.

Postopek prve prijave

14. člen

Hranilnica uporabnika aktivira v Dh-Poslovni-HAL praviloma v petih dneh po:

- odobritvi vloge in sprejemu ustrezno izpolnjenega ter podpisanega pooblastila za uporabo
- prejemu potrdila o istovetnosti digitalnega potrdila, ki ga uporabnik prejme od certifikatske agencije Halcom-CA ter ga skupaj s podatkom o osebni davčni številki posreduje hranilnici, da ga vnese za njegov dostop.

Po aktivaciji, hranilnica uporabnika po elektronski pošti na naslov, ki ga je navedel na vlogi obvesti, da se lahko prvič prijavi v spletno banko.

15. člen

Uporabnik mora še pred prvo prijavo v spletno banko namesti ustrezno programsko opremo in vzpostaviti internetno povezavo, kot je to navedeno v navodilu zunanjega izvajalca, katerega povezava se nahaja na spletni strani. Za pomoč pri nastavitvi je na voljo tehnična pomoč zunanjega izvajalca, ki je navedena spodaj v tem dokumentu.

16. člen

Hranilnica poslovnemu subjektu ni dolžna omogočiti prve prijavo v spletno banko, če le-ta ne zadošča pogojem, navedenim v 5. členu oz., če namestitev ni bila mogoča iz kakršnih koli drugih razlogov na strani poslovnega subjekta. Prav tako hranilnica ni dolžna poravnati stroškov, ki so bili s tem povzročeni.

Obveznosti poslovnega subjekta in uporabnika

17. člen

Poslovni subjekt in uporabnik se zavezujeta, da bosta skrbela za varnost računalniške opreme in komunikacijske povezave, s katere uporabnik dostopa do spletne banke ter hkrati sprejemata vsa tveganja, ki so povezana z ranljivostjo računalniške opreme in povezave uporabnika kot na primer: neažurno nameščanje varnostnih popravkov operacijskega sistema, neažurno nameščanje programske opreme za antivirusno zaščito, neustrezna uporaba povezav in omrežij, nameščanje nelegalne programske opreme in računalniških iger, prenosi nelegalnih multimedijskih datotek, itd. Hranilnica v nobenem primeru ne odgovarja za zlorabe, ki bi bile posledica ranljivosti in neustreznega zagotavljanja varnosti računalniške opreme in povezave uporabnika ali poslovnega subjekta.

18. člen

Poslovni subjekt je dolžan pred prvo prijavo v spletno banko izpolniti strojne in programske zahteve ter določiti svojo kontaktno osebo (običajno systemskega administratorja), ki bo uporabniku pomagala namestiti programsko opremo ter se prvič prijaviti v spletno banko. V primeru, ko tega ne more zagotoviti, se za namestitev lahko dogovori s tehnično pomočjo izvajalca na kontaktih, ki so navedeni spodaj. V kolikor poslovni subjekt do takrat, ko je s hranilnico dogovorjeno, ne bo izpolnjeval strojnih in programskih zahtev za prvo prijavo, mora poravnati stroške, ki jih je s tem povzročil hranilnici.

19. člen

Poslovni subjekt se zavezuje, da bo od uporabnika, ki ga je pooblastil za dostop do svojih transakcijskih računov, zahteval največjo možno skrbnost pri varovanju digitalnega potrdila in osebnega gesla, ter bo tudi sam zagotavljal pogoje za varno poslovanje uporabnika. Hkrati se zavezuje, da bo vse pooblaščenke seznanil s temi splošnimi pogoji in zagotovil upoštevanje vseh v njih vsebovanih določil s strani vseh pooblaščenec.

20. člen

Uporabnik se zavezuje, da bo z vso skrbnostjo varoval svoje osebno geslo (PIN) in digitalno potrdilo ter bo v času, ko spletne banke ne bo uporabljal (tudi v času odmora) digitalno potrdilo na USB ključku ali pametni kartici odstranil iz računalnika ter ga hranil zaklenjenega, na varnem mestu. V kolikor uporabnik trikrat vnese napačen PIN, se pametna kartica zaklene in mora uporabnik za odklepanje le-te uporabiti PUK. Hranilnica izrecno prepoveduje vsakršno obliko hranjenja digitalnega potrdila v nezaščiteni obliki (na disku, zgoščenci, navadnem USB ključku itd). Uporabnik digitalnega potrdila ne sme prenesti ali posojati drugim osebam, ampak ga mora uporabljati izključno za lasten dostop.

21. člen

V primeru, ko uporabnik sumi ali ugotovi, da njegovo osebno geslo (PIN) za dostop do digitalnega potrdila pozna tretja oseba, ga je dolžan takoj spremeniti.

22. člen

V primeru izgube ali odtujitve digitalnega potrdila mora uporabnik le-to takoj začasno ali trajno preklicati pri certifikatski agenciji Halcom-CA:

- v delovnem času od 8:00 do 16:30 na telefonsko številko: 01 200 33 69,
- izven delovnega časa pa posreduje elektronsko sporočilo na naslov: ca@preklici.si.

Hkrati mora uporabnik zaradi zagotavljanja varnosti dostopa do Dh-Poslovni-HAL obvestiti tudi hranilnico, da čimprej začasno onemogoči dostop s tem digitalnim potrdilom. To naredi s klicem na telefonsko številko: 080 60 00 ali po elektronski pošti dh-poslovni-hal@delavska-hranilnica.si.

Hranilnica po prejemu obvestila, ki prispe v delovnem času, digitalno potrdilo nemudoma blokira v Dh-Poslovni-HAL. Do blokade digitalnega potrdila hranilnica ne odgovarja za nastalo škodo, po prevzemu obvestila pa odgovarja samo za krivdno ravnanje na njeni strani ter ne prevzema objektivne odgovornosti za nastalo škodo. Stroški novega digitalnega potrdila, ključka USB ali pametne kartice bremenijo poslovni subjekt.

23. člen

Hranilnica ne prevzema nobene odgovornosti za nepooblaščen izvrševanje plačil z računov ali morebitno drugo oškodovanje poslovnega subjekta, ki bi nastala kot posledica nepravilnega ali neodgovornega ravnanja ali opustitve varnostnih ukrepov s strani uporabnika ali poslovnega subjekta, glede osebnega gesla (PIN), digitalnega potrdila ali sredstva, na katerem je bilo potrdilo shranjeno. Uporabnik in poslovni subjekt sta odškodninsko in kazensko odgovorna za obveznosti, ki so navedene v členih 19., 20. in 21. teh pogojev.

24. člen

Uporabnik Dh-Poslovni-HAL se zavezuje, da bo:

- varoval elemente prepoznavne, programske opreme Dh-Poslovni HAL s pripadajočimi podatki in jih ne bo dal tretjim osebam v uporabo ali na vpogled, pri čemer nosi polno odgovornost za škodo, ki je bodisi posredno ali neposredno povzročena zato, ker so tretje, nepooblaščen osebe uporabile uporabnikov klicni dostop, vstopno geslo ter osebno številko in/ali pametno kartico ali USB ključek,
- takoj obvestil hranilnico o vseh nepravilnostih v povezavi s prejšnjo alinejo,
- v primeru suma zlorabe izvajanja finančnih transakcij prek Dh-Poslovni HAL o tem takoj obvestil policijo in hranilnico ter podal pisno prijavo skrbniku v hranilnici,
- ob prvi uporabi Dh-Poslovni-HAL in kasneje najmanj enkrat letno, priporočeno pa mesečno menjaval svojo osebno številko (PIN), pri čemer osebna številka ne sme biti krajša od šest alfa-numeričnih znakov,
- pri svojem poslovanju poleg teh splošnih pogojev upošteval tudi navodila in priročnike pogodbenega izvajalca za delo, ki jih uporabniku posreduje hranilnica in veljavno zakonodajo,
- posloval v višini sredstev oz. dovoljene prekoračitve sredstev na transakcijskem računu, v skladu z veljavnimi pogodbami, sklenjenimi s hranilnico, splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev preko poslovnega računa ter veljavnimi predpisi,
- upošteval te splošne pogoje, pisna in na zaslonu prikazana navodila za uporabnike ter skrbel za pravilen in popoln vnos podatkov,
- redno spremljal poslovanje na transakcijskem računu,
- tekoče prevzemal izpiske, e-obvestila, sporočila in dokumente, ki jih bo prejel preko spletne banke,
- pisno sporočil vse spremembe, ki se nanašajo na transakcijski račun pri hranilnici,
- najkasneje v treh mesecih po prejemu obvestila s strani banke o nadgrajeni verziji programa Dh-Poslovni-HAL, prevzel nadgrajeno verzijo programa na svoj računalnik. V primeru, da uporabnik tega ne stori, hranilnica ne prevzema odgovornosti v primeru nedelovanja programa,
- zahtevali ustaveitev poslovanja preko spletne banke, če se ne bodo strinjali z vsakokrat veljavnimi novimi splošnimi pogoji in spremembami le teh,
- najkasneje do dneva ukinitve uporabe spletne banke Dh-Poslovni-HAL, ki ga ob oddaji vloge določi hranilnica, arhiviral vse prometne podatke oziroma izpiske o poslovanju na poslovnih in ostalih računih v svojo lokalno bazo.

Uporabnik sam nosi posledice izbire in uporabe neustrezne zaščitne opreme za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL.

25. člen

Zakoniti zastopnik uporabnika lahko kadarkoli prekliče, začasno blokira ali zmanjša pooblastila posameznemu pooblaščenцу. Zakoniti zastopnik se obvezuje, da bo vsako nastalo spremembo, ki je pomembna za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL (npr: ukinitve dostopa pooblaščenцу) sporočil hranilnici še pred samo spremembo ali takoj po spremembi. Obvestilo o spremembi oz. preklic pooblastila hranilnica upošteva le, če ga zakoniti zastopnik vroči osebno v poslovalnici hranilnice, kjer ima odprt račun ali pisno s priporočeno pošto pošiljko na naslov hranilnice: Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Miklošičeva 5, 1000 Ljubljana. Če je obvestilo o spremembi oz. preklic pooblastila posredovan po elektronski pošti, mora zakoniti zastopnik poslovnega subjekta najkasneje naslednji delovni dan hranilnici posredovati še originalni dokument.

Hranilnica bo po prejemu obvestila o spremembi, znotraj delovnega časa hranilnice, čim prej pristopila k izvedbi sprememb. Plačilne naloge ali druge posle, ki jih je uporabnik sklenil v Dh-Poslovni-HAL še pred prejemom in potrditvijo obvestila s strani hranilnice, hranilnica upošteva kot pravilne in jih v celoti izvede. V primeru preklica pooblastila, s katerim uporabniku ukine dostop do Dh-Poslovni-HAL, mora zakoniti zastopnik od uporabnika takoj prevzeti elemente prepoznave (digitalno potrdilo na USB ključku ali pametni kartici) ter digitalno potrdilo uporabnika preklicati pri certifikatski agenciji Halcom-CA.

26. člen

Stroške za novo dodeljene elemente prepoznave in ostala nadomestila hranilnica obračuna v skladu z vsakokrat veljavno tarifo hranilnice. Poslovni subjekt odgovarja za škodo tudi v primeru, če bi le-ta nastala zaradi neprevidnega ali nepooblaščenega ravnanja uporabnika z elementi prepoznave. Prav tako poslovni subjekt odgovarja za škodo, ki jo povzroči hranilnici oz. jo hranilnici povzročijo njeni uporabniki pri nepooblaščen uporabi storitve Dh-Poslovni-HAL (npr. zloraba napačno dodeljenih pooblastil).

27. člen

Uporabnik oz. poslovni subjekt sta sama odgovorna za varovanje podatkov uporabnika (npr: arhiv plačil), ki se nahajajo v okviru samostojnega programa Dh-Poslovni-HAL, ki je nameščen na osebem računalniku uporabnika.

Obveznosti hranilnice

28. člen

Hranilnica bo plačilne transakcije, opravljene preko storitve Dh-Poslovni-HAL, in druge bančne storitve, ki jih uporabnik zahteva preko storitve Dh-Poslovni-HAL, opravila v skladu splošnimi pogoji opravljanja storitev preko transakcijskega računa in drugimi splošnim pogoji za posamezno storitev ter pogodbami, ki jih ima hranilnica sklenjene z uporabnikom ter vsakokrat veljavno zakonodajo. Vsi postopki in dostopi uporabnika Dh-Poslovni-HAL se računalniško beležijo v skladu z veljavnimi standardi.

29. člen

Hranilnica in njen pogodbeni izvajalec sta dolžna po svojih najboljših močeh zagotavljati nemoteno delovanje Dh-Poslovni-HAL. Hranilnica v nobenem primeru ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala kot posledica nedelovanja ali nedostopnosti Dh-Poslovni-HAL, temveč poslovnemu subjektu v na njegovo zahtevo lahko omogoči uporabo alternativne rešitve opravljanja storitev.

30. člen

Hranilnica in njen pogodbeni izvajalec se obvezujeta, da bosta opravljala redna vzdrževalna dela in nadgradnje programov Dh-Poslovni-HAL po predhodni napovedi in v času, ko je uporaba spletne banke najmanjša, razen ko to zaradi narave del ne bo mogoče.

31. člen

Uporabnik soglaša, da ga bo hranilnica obveščala o vseh spremembah, novostih in delovanju storitve Dh-Poslovni-HAL z obvestili v spletni banki, na spletni stani, po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je uporabnik navedel v vlogi.

Varovanje podatkov

32. člen

Hranilnica in njen pogodbeni izvajalec uporabljata osebne podatke uporabnikov izključno za namen poslovanja z Dh-Poslovni-HAL ter z njim povezane pridobitve digitalnega potrdila pri certifikatski agenciji Halcom-CA. Hranilnica in pogodbeni izvajalec bosta tako zbrane podatke uporabljala v skladu z veljavnimi zakoni. Uporabnik pooblašča hranilnico, ta pa svojega pogodbenega izvajalca, da hrani njegove osebne podatke v svojih zbirkah, in sicer najdlje toliko časa, kot je zakonsko predpisano, da se morajo hraniti dokumenti. Po tem roku mora hranilnica podatke uničiti.

33. člen

Uporabnik in poslovni subjekt pooblaščata hranilnico, da si lahko kadarkoli sama priskrbi podatke od drugih upravljavcev podatkov, upravljavce zbirk podatkov pa, da podatke posredujejo hranilnici, če so ti podatki potrebni za doseg namena teh splošnih pogojev.

34. člen

Podatki o poslovanju poslovnega subjekta z Dh-Poslovni-HAL so poslovna skrivnost, zato jih hranilnica sporoča le na pisno zahtevo poslovnega subjekta ali na pisno zahtevo sodišča, če je proti poslovnemu subjektu uveden sodni postopek, ter v drugih primerih, ki jih določa zakon.

35. člen

Hranilnica, poslovni subjekt in uporabnik se zavezujejo, da bodo zagotavljali visoko stopnjo varnostnih ukrepov, ki bodo zagotavljali čim manjše tveganje nepooblaščenega pristopa do podatkov, izvrševanja transakcij, spreminjanja podatkov in izgube podatkov.

Pogoji izvršitve naročila

36. člen

Hranilnica bo naročilo uporabnika poslovnega subjekta izvršila v primeru, če so izpolnjeni pogoji za njegovo izvršitev v skladu z vsebino splošnih pogojev. Velja, da je naročilo sprejeto, ko vstopi v informacijski sistem hranilnice in ko hranilnica potrdi prejem s transakcijsko številko. Takrat preide obdelava naročila v njeno pristojnost. Naročilo bo izvršeno v rokih in na način v skladu s poslovno politiko hranilnice in ustaljeno bančno prakso. Urnik delovanja plačilnih sistemov hranilnice je objavljen na spletni strani hranilnice in v spletni banki Dh-Poslovni-HAL. V primeru, da naročila, ki je bilo izvršeno v Dh-Poslovni-HAL, ni možno izvesti (npr. premalo sredstev na računu), bo hranilnica uporabnika o tem obvestila v spletni banki.

37. člen

V primeru nedelovanja ali nedostopnosti storitve Dh-Poslovni-HAL lahko zastopnik ali pooblaščenec poslovnega subjekta posreduje plačilne naloge na predpisanem obrazcu, ki ga lahko prejme v hranilnici na elektronski naslov: pp@delavska-hranilnica.si (vsak delovni dan od 8h do 15h). Plačilni nalog mora biti podpisan v skladu s pooblastilom za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu. Hranilnica lahko pred izvedbo takšnega naloga telefonsko preveri pošiljatelja naročila.

E- računi

38. člen

Poslovni subjekt, ki želi prejemati e-račune, izpolni in pošlje e-prijavo za prejem e-računov posameznega izdajatelja. Hranilnica posreduje e-prijavo prek centralnega posrednika do izdajatelja e-računa. Na podlagi e-prijave izdajatelj e-računa posreduje e-račun prek njegove banke in centralnega posrednika do hranilnice, ki poslovnemu subjektu e-račun odloži v elektronsko banko. V primeru, da prejemnik e-računa ne želi več prejemati e-računov, izpolni in pošlje e-odjavo.

39. člen

V primeru, ko želi poslovni subjekt izdajati e-račune, zakoniti zastopnik to označi na vlogi za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL. V primeru, da že uporablja Dh-Poslovni-HAL, in želi izdajati e-račune, pa zakoniti zastopnik izpolni Izjavo izdajatelja e-računov, ki jo podpisano posreduje hranilnici. Hranilnica ob prejemu izjavo posreduje centralnemu posredniku, ki izdajatelja e-računa vključi v register izdajateljev. Po uspešni vključitvi med izdajatelje e-računov lahko izdajatelj e-računa posreduje e-račune preko hranilnice do centralnega posrednika, ta pa naprej do banke prejemnika e-računa. V primeru, da izdajatelj ne želi več izdajati e-računov, o tem obvesti hranilnico. Centralni posrednik ga na podlagi prejete e-odjave, ki mu jo posreduje hranilnica, briše iz registra izdajateljev e-računov.

40. člen

Hranilnica si pridržuje pravico, da v skladu s svojo interno politiko prijavo na poslovanje z e-računi zavrne brez navedbe razlogov zavrnitve.

Nadomestila

41. člen

Za uporabo spletne banke Dh-Poslovni-HAL in preko nje izvršenih storitev hranilnica bremeni poslovni subjekt za stroške in nadomestila v skladu z vsakokrat veljavno tarifo nadomestil tako, da bremeni transakcijski račun poslovnega subjekta. Tarifa je na vpogled v poslovalnicah hranilnice ter na spletni strani hranilnice www.delavska-hranilnica.si.

42. člen

Če na transakcijskem računu ni možnosti poplačila terjatev hranilnice, poslovni subjekt dovoljuje in pooblašča hranilnico, da se sme poplačati iz katerega koli drugega denarnega dobroimetja, ki ga ima poslovni subjekt na računih pri hranilnici.

Reklamacije

43. člen

Poslovni subjekt lahko uveljavlja reklamacije za naročila, izvršena preko storitve Dh-Poslovni-HAL, na način, ki je naveden v vsakokrat veljavnih Splošnih pogojih za opravljanje plačilnih storitev preko poslovnega računa.

Blokada dostopa

44. člen

Hranilnica na podlagi prejetega obvestila poslovnega subjekta ali uporabnika o izgubi, kraji, nepooblaščenem dostopu do osebnega gesla ali pametne kartice ali pametnega USB ključka, spremembi pooblastil s strani zakonitega zastopnika uporabniku nemudoma blokira dostop do Dh-Poslovni-HAL. Vsa naročila poslana pred blokado dostopa do Dh-Poslovni-HAL se avtomatsko izvršijo in hranilnica ne nosi nobene odgovornosti za škodo, ki nastane poslovnemu subjektu na podlagi tako opravljenih storitev.

45. člen

Če hranilnica ugotovi, da obstaja sum ali možnost zlorabe, blokira dostop do Dh-Poslovni-HAL za vse uporabnike in o tem obvesti poslovni subjekt. Dodatno lahko hranilnica blokira dostop tudi v primeru, če uporabnik ali poslovni subjekt ne spoštuje obveznosti iz te pogodbe.

Odpoved uporabe

46. člen

Hranilnica pisno odpove poslovanje z Dh-Poslovni-HAL z odpovednim rokom, ki ga sama določi, če ugotovi, da poslovni subjekt ali njen uporabnik ne upošteva določil teh splošnih pogojev, nekorektno posluje s transakcijskim računom, posluje v nasprotju z veljavnimi zakoni in predpisi ali v primeru, ko poslovni subjekt ravna v nasprotju z določili katerekoli druge pogodbe sklenjene s hranilnico. Ob odpovedi mora poslovni subjekt poravnati hranilnici vse zapadle obveznosti iz naslova uporabe spletne banke ter ne more več vložiti vloge za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL.

Hranilnica ukine dostop uporabnikov do Dh-Poslovni-HAL ob ukinitvi transakcijskega računa, s katerim posluje poslovni subjekt prek Dh-Poslovni-HAL, ali v primeru smrti ali izgubi opravilne sposobnosti zastopnika poslovnega subjekta.

47. člen

Poslovni subjekt lahko enostransko pisno odpove poslovanje z Dh-Poslovni-HAL z odpovednim rokom 15 dni po prejemu pisne odpovedi v hranilnico. Pred odpovedjo mora poslovni subjekt hranilnici poravnati vse zapadle obveznosti iz naslova uporabe spletne banke.

Pomoč uporabnikom

48. člen

Tehnično pomoč uporabnikom (v zvezi s programom za uporabo spletne banke Dh-Poslovni-HAL, nameščanjem, nadgradnjami, komunikacijskimi težavami) zagotavlja služba za podporo uporabnikom podjetja Halcom:

- vsak delovni dan od 8:00 do 16:30 ure na telefonski številki: 01 200 33 69,
- izven delovnega časa pa s sporočilom na elektronski naslov: helpdesk@halcom.si.

Vsebinsko pomoč uporabnikom (promet na računu, plačilni nalogi, izpiski, paketi) zagotavlja hranilnica:

- vsak delovni dan od 8.00 do 18.00 na telefonski številki: 080 60 60,
- na elektronskem naslovu dh-poslovni-hal@delavska-hranilnica.si,
- s sporočili, poslanimi preko Dh-Poslovni-HAL.

Končne odločbe

49. člen

Ti splošni pogoji za uporabo Dh-Poslovni-HAL skupaj z vlogo za poslovanje z Dh-Poslovni-HAL imajo naravo pogodbe. S podpisom na vlogi zakoniti zastopnik in pooblaščenec (uporabnik) potrjujeta, da sta seznanjena s temi splošnimi pogoji in da se z njimi v celoti strinjata. Kot dan sklenitve pogodbenega razmerja med poslovnim subjektom in hranilnico se šteje dan, ko hranilnica na zahtevku odobri uporabo Dh-Poslovni-HAL in o tem obvesti poslovni subjekt.

Če zakoniti zastopnik odstopi od vloge za poslovanje Dh-Poslovno-Hal ali Pooblastila za uporabo Dh-Poslovni-HAL v času od dneva odobritve zahtevka do dneva dejanske uporabe Dh-Poslovni-HAL, je zavezan hranilnici povrniti vse stroške, ki so nastali v postopku odobritve in morebitne uporabe Dh-Poslovni-HAL v skladu s tarifo hranilnice.

50. člen

Hranilnica, poslovni subjekt oz. uporabnik, ki uporablja Dh-Poslovni-HAL, bodo morebitne spore, nastale s spletno banko, reševali sporazumno. Če sporazuma ne bi bilo mogoče skleniti, je za odločanje o sporih pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse osebe, ki so udeležene v elektronskem poslovanju soglašajo, da bodo ob morebitnih sporih priznavale veljavnost medsebojnih elektronskih sporočil na sodišču, če veljavnost le teh ni bila predhodno predmet ugovarjanj skladno s postopki, navedenimi v teh splošnih pogojih.

51. člen

Hranilnica lahko v skladu z veljavno zakonodajo in svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te splošne pogoje, o čemer mora poslovni subjekt seznaniti, kar hranilnica naredi z objavo novih splošnih pogojev v poslovalnicah hranilnice in na spletni strani hranilnice.

Če se poslovni subjekt s spremembami oz. z dopolnitvami teh splošnih pogojev ne strinja, lahko odpove uporabo Dh-Poslovni-HAL pod pogoji, ki jih določa 47. člen teh splošnih pogojev. Če tega ne stori se šteje, da spremembe splošnih pogojev sprejema.

Ti splošni pogoji veljajo od 10.6.2016. Na voljo so na spletni strani www.delavska-hranilnica.si.